

Conselleria d'Agricultura, Ramaderia i Pesca

ORDE 3/2024, de 4 de març, de la Conselleria d'Agricultura, Ramaderia i Pesca, per la qual es desplega el Decret 146/2023, de 5 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Agricultura, Ramaderia i Pesca. [2024/1954]

ÍNDIX

- Preàmbul
- Títol I. Disposicions generals
- Article 1. Objectiu
- Article 2. Dependència del nivell administratiu dels servicis centrals de la Conselleria d'Agricultura, Ramaderia i Pesca
- Article 3. Dependència del nivell administratiu dels servicis perifèrics de la Conselleria d'Agricultura, Ramaderia i Pesca
- Títol II. Servicis centrals de la Conselleria d'Agricultura, Ramaderia i Pesca
- Capítol I. De l'estructura de la Secretaria Autònoma d'Agricultura, Ramaderia i Pesca
- Article 4. Estructura de la Secretaria Autònoma d'Agricultura Ramaderia i Pesca
- Secció I. Unitats administratives de la Direcció General de Producció Agrícola i Ramadera
- Article 5. Nivell administratiu de la Direcció General de Producció Agrícola i Ramadera
- Article 6. Subdirecció General d'Agricultura i Ramaderia
- Article 7. Subdirecció General d'Estructures Agràries i Cooperativisme
- Secció II. Unitats administratives de la Direcció General de Desenvolupament Rural
- Article 8. Nivell administratiu de la Direcció General de Desenvolupament Rural
- Article 9. Subdirecció General del Medi Rural, Agricultura Ecològica i Qualitat
- Secció III. Unitats administratives de la Direcció General de la Indústria i Cadena Agroalimentària
- Article 10. Nivell administratiu de la Direcció General de la Indústria i Cadena Agroalimentària
- Article 11. Subdirecció General d'Indústria i Cadena Agroalimentària
- Secció IV. Unitats administratives de la Direcció General de la Política Agrària Comuna (PAC)
- Article 12. Nivell administratiu de la Direcció General de Política Agrària Comuna (PAC)
- Article 13. Subdirecció General de Política Agrària Comuna i Competitivitat
- Secció V. Unitats administratives de la Direcció General de Pesca
- Article 14. Nivell administratiu de la Direcció General de Pesca
- Article 15. Subdirecció General de Pesca
- Capítol II. De l'estructura de la Subsecretaria
- Article 16. Subsecretaria
- Article 17. Secretaria General Administrativa
- Article 18. Subdirecció General del Gabinet Tècnic
- Títol III. Servicis perifèrics de la Conselleria d'Agricultura, Ramaderia i Pesca
- Article 19. Direccions territorials
- Article 20. Funcions de les direccions territorials
- Disposició addicional única. Oficines comarcals
- Disposició transitòria única. Unitats i llocs de treball
- Disposició derogatòria única. Derogació normativa
- Disposició final primera. Habilitació normativa
- Disposició final segona. Entrada en vigor

PREÀMBUL

El Decret 10/2023, de 19 de juliol, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries i les seues atribucions, estableix l'estructura bàsica de l'Administració

Conselleria de Agricultura, Ganadería y Pesca

ORDEN 3/2024, de 4 de marzo, de la Conselleria de Agricultura, Ganadería y Pesca, por la que se desarrolla el Decreto 146/2023, de 5 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Agricultura, Ganadería y Pesca. [2024/1954]

ÍNDICE

- Preámbulo.
- Título I. Disposiciones generales
- Artículo 1. Objeto
- Artículo 2. Dependencia del nivel administrativo de los servicios centrales de la Conselleria de Agricultura, Ganadería y Pesca
- Artículo 3. Dependencia del nivel administrativo de los servicios periféricos de la Conselleria de Agricultura, Ganadería y Pesca
- Título II. Servicios centrales de la Conselleria de Agricultura, Ganadería y Pesca
- Capítulo I. De la estructura de la Secretaría Autónoma de Agricultura, Ganadería y Pesca
- Artículo 4. Estructura de la Secretaría Autónoma de Agricultura Ganadería y Pesca
- Sección I. Unidades administrativas de la Dirección General de Producción Agrícola y Ganadera
- Artículo 5. Nivel administrativo de la Dirección General de Producción Agrícola y Ganadera
- Artículo 6. Subdirección General de Agricultura y Ganadería
- Artículo 7. Subdirección General de Estructuras Agrarias y Cooperativismo
- Sección II. Unidades administrativas de la Dirección General de Desarrollo Rural
- Artículo 8. Nivel administrativo de la Dirección General de Desarrollo Rural
- Artículo 9. Subdirección General del Medio Rural, Agricultura Ecológica y Calidad
- Sección III. Unidades administrativas de la Dirección General de la Industria y Cadena Agroalimentaria
- Artículo 10. Nivel administrativo de la Dirección General de la Industria y Cadena Agroalimentaria
- Artículo 11. Subdirección General de Industria y Cadena Agroalimentaria
- Sección IV. Unidades administrativas de la Dirección General de la Política Agraria Común (PAC)
- Artículo 12. Nivel administrativo de la Dirección General de Política Agraria Común (PAC)
- Artículo 13. Subdirección General de Política Agraria Común y Competitividad
- Sección V. Unidades administrativas de la Dirección General de Pesca
- Artículo 14. Nivel administrativo de la Dirección General de Pesca
- Artículo 15. Subdirección General de Pesca
- Capítulo II. De la estructura de la Subsecretaría
- Artículo 16. Subsecretaría
- Artículo 17. Secretaría General Administrativa
- Artículo 18. Subdirección General del Gabinete Técnico
- Título III. Servicios periféricos de la Conselleria de Agricultura, Ganadería y Pesca
- Artículo 19. Direcciones territoriales
- Artículo 20. Funciones de las direcciones territoriales
- Disposición adicional única. Oficinas comarcales
- Disposición transitòria única. Unidades y puestos de trabajo
- Disposición derogatoria única. Derogación normativa
- Disposición final primera. Habilitación normativa
- Disposición final segunda. Entrada en vigor

PREÁMBULO

El Decreto 10/2023, de 19 de julio, del presidente de la Generalitat, por el que se determinan el número y la denominación de las consellerias y sus atribuciones, establece la estructura básica de la Adminis-



del Consell. Un dels departaments que es configuren en la nova estructura és la Conselleria d'Agricultura, Ramaderia i Pesca, i li assigna les competències en matèria d'agricultura, ramaderia, pesca, alimentació, política agrària comuna i regadís.

Esta norma organitzativa s'ha completat, quant a les secretaries autonòmiques, mitjançant el Decret 12/2023, de 20 de juliol, del president de la Generalitat, pel qual es determinen les secretaries autonòmiques de l'Administració del Consell.

Així mateix, el Decret 112/2023, de 25 de juliol, del Consell, estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, d'ara en avant, Decret 112/2023, i estableix en el títol VIII, articles 105 a 114, l'estructura i les competències dels òrgans superiors i directius de la Conselleria d'Agricultura, Ramaderia i Pesca.

L'article 106 de l'esmentat Decret 112/2023 determina que esta s'estructura en tres nivells, tots subjectes a la direcció superior de la persona titular de la Conselleria, nivell superior, directiu i administratiu.

El nivell superior i directiu s'ha desplegat en el Decret 146/2023, de 5 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Agricultura, Ramaderia i Pesca.

A fi de completar la regulació dels nivells en què s'estructura la Conselleria d'Agricultura, Ramaderia i Pesca, és necessari estructurar i desenvolupar el nivell administratiu de la Conselleria, mitjançant la regulació de totes les unitats administratives dependents directament dels òrgans superiors i directius, regulació que ha de realitzar-se a través d'orde de la persona titular de la Conselleria, de conformitat amb l'article 106.2 del Decret 112/2023 i l'article 3 de l'esmentat Decret 146/2023.

Per tot això, de conformitat amb el que estableixen els articles 28 e, 37 i 65 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de la Generalitat, del Consell, i les competències atribuïdes en l'article 4 del Decret 146/2023, de 5 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Agricultura, Ramaderia i Pesca, amb un informe previ de la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública,

ORDENE

TÍTOL I Disposicions generals

Article 1. Objectiu

1. L'objecte d'esta orde és regular el nivell administratiu de la Conselleria d'Agricultura, Ramaderia i Pesca, en desplegament del Decret 146/2023, de 5 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Agricultura, Ramaderia i Pesca.

2. El desenvolupament d'este nivell administratiu en la present disposició es realitza quant a subdireccions generals i direccions de servicis.

Article 2. Dependència del nivell administratiu dels servicis centrals de la Conselleria d'Agricultura, Ramaderia i Pesca

El nivell administratiu dels servicis centrals de la Conselleria d'Agricultura, Ramaderia i Pesca, de conformitat amb el Decret 146/2023, de 5 de setembre, del Consell, està sota la dependència dels següents òrgans superiors i òrgans directius:

a) La Secretaria Autonòmica d'Agricultura, Ramaderia i Pesca, de la qual depenen:

- La Direcció General de Producció Agrícola i Ramadera.
- La Direcció General de Desenvolupament Rural.
- La Direcció General de la Indústria i Cadena Agroalimentària.
- La Direcció General de Política Agrària Comuna (PAC).
- La Direcció General de Pesca.

b) La Subsecretaria.

tración del Consell. Uno de los departamentos que se configuran en la nueva estructura es la Conselleria de Agricultura, Ganadería y Pesca, y le asigna las competencias en materia de agricultura, ganadería, pesca, alimentación, política agraria común y regadíos.

Esta norma organizativa ha sido completada, en cuanto a las secretarías autonómicas, por el Decreto 12/2023, de 20 de julio, del presidente de la Generalitat, por el que se determinan las secretarías autonómicas de la Administración del Consell.

Asimismo, por Decreto 112/2023, de 25 de julio, del Consell, se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerías de la Generalitat, en adelante, Decreto 112/2023, estableciendo en su título VIII, artículos 105 a 114, la estructura y competencias de los órganos superiores y directivos de la Conselleria de Agricultura, Ganadería y Pesca.

El artículo 106 del citado Decreto 112/2023, determina que esta se estructura en tres niveles, todos ellos sujetos a la dirección superior de la persona titular de la Conselleria, nivel superior, directivo y administrativo.

El nivel superior y directivo se ha desarrollado en el Decreto 146/2023, de 5 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Agricultura, Ganadería y Pesca.

A fin de completar la regulación de los niveles en los que se estructura la Conselleria de Agricultura, Ganadería y Pesca, es necesario estructurar y desarrollar el nivel administrativo de la Conselleria, mediante la regulación de todas las unidades administrativas dependientes directamente de los órganos superiores y directivos, regulación que debe realizarse a través de orden de la persona titular de la Conselleria, de conformidad con el artículo 106.2 del Decreto 112/2023 y el artículo 3 del precitado Decreto 146/2023.

Por todo ello, de conformidad con lo que establecen los artículos 28.e, 37 y 65 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de la Generalitat, del Consell, y las competencias atribuidas en el artículo 4 del Decreto 146/2023, de 5 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Agricultura, Ganadería y Pesca, previo informe de la Conselleria de Hacienda, Economía y Administración Pública,

ORDENO

TITULO I Disposiciones generales

Artículo 1. Objeto

1. El objeto de esta orden es regular el nivel administrativo de la Conselleria de Agricultura, Ganadería y Pesca, en desarrollo del Decreto 146/2023, de 5 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Agricultura, Ganadería y Pesca.

2. El desarrollo de este nivel administrativo en la presente disposición se realiza a nivel de subdirecciones generales y jefaturas de servicios.

Artículo 2. Dependencia del nivel administrativo de los servicios centrals de la Conselleria de Agricultura, Ganadería y Pesca

El nivel administrativo de los servicios centrals de la Conselleria de Agricultura, Ganadería y Pesca, de conformidad con el Decreto 146/2023, de 5 de septiembre, del Consell, se encuentra bajo la dependencia de los siguientes órganos superiores y órganos directivos:

a) La Secretaria Autonómica de Agricultura, Ganadería y Pesca, de la que dependen:

- La Dirección General de Producción Agrícola y Ganadera.
- La Dirección General de Desarrollo Rural.
- La Dirección General de la Industria y Cadena Agroalimentaria.
- La Dirección General de Política Agraria Común (PAC).
- La Dirección General de Pesca.

b) La Subsecretaría.



Article 3. Dependència del nivell administratiu dels servicis perifèrics de la Conselleria d'Agricultura, Ramaderia i Pesca

El nivell administratiu dels servicis perifèrics de la Conselleria d'Agricultura, Ramaderia i Pesca, de conformitat amb el Decret 146/2023, de 5 de setembre, del Consell, estan sota la dependència orgànica de la Subsecretaria i la dependència funcional dels òrgans directius d'esta en funció de la matèria.

TÍTOL II
Servicis centrals de la Conselleria d'Agricultura,
Ramaderia i Pesca

CAPÍTOL I

De l'estructura de la Secretaria Autònoma
d'Agricultura, Ramaderia i Pesca

Article 4. Estructura de la Secretaria Autònoma d'Agricultura Ramaderia i Pesca

De la Secretaria Autònoma d'Agricultura Ramaderia i Pesca depenen els centres directius següents:

- Direcció General de Producció Agrícola i Ramadera.
- Direcció General de Desenvolupament Rural.
- Direcció General de la Indústria i Cadena Agroalimentària.
- Direcció General de Política Agrària Comuna (PAC).
- Direcció General de Pesca.

Secció I

Unitats administratives de la Direcció General
de Producció Agrícola i Ramadera

Article 5. Nivell administratiu de la Direcció General de Producció Agrícola i Ramadera

1. La Direcció General de Producció Agrícola i Ramadera s'estructura en les següents unitats administratives:

a) *Subdirecció General d'Agricultura i Ramadera, de la qual, al seu torn, depenen:*

- Servici de Producció i Sanitat Animal.
- Servici de Sanitat Vegetal.

b) *Subdirecció General d'Estructures Agràries i Cooperativisme, de la qual, al seu torn, depenen:*

- Servici d'Estructures Agràries i Cooperativisme.
- Servici d'Ordenació Agrària.
- Servici d'Ajudes Estructurals.
- Servici de Regadius.

2. El Laboratori de Diagnòstic Fitopatològic de Sanitat Vegetal de Silla depén de la Direcció General de Producció Agrícola i Ramadera.

Article 6. Subdirecció General d'Agricultura i Ramadera

A la Subdirecció General d'Agricultura i Ramadera li correspon planificar, dirigir, controlar, coordinar i supervisar les següents unitats administratives:

1. Servici de Producció i Sanitat Animal, al qual corresponen les funcions següents:

a) Programar, gestionar i executar les activitats en matèria de sanitat animal dels animals de producció per a la prevenció, el control i l'erradicació de les malalties subjectes a mesures de control oficial de les espècies ramaderes i aquícoles i les zoonosis en animals.

b) Planificar i coordinar les actuacions de sanitat animal en l'àmbit dels animals de companyia i animals de la fauna silvestre, en les malalties subjectes a mesures de control oficial i, en estos casos, adoptar les mesures de control i erradicació.

c) Supervisar i controlar els programes sanitaris de les explotacions ramaderes i aquícoles i de les agrupacions de defensa sanitària ramaderes i aquícoles i, en general, en les instal·lacions amb animals susceptibles de malalties de declaració obligatòria, així com, si és el cas, l'autorització per raons de sanitat animal dels mercats, les fires, les exhibicions, els concursos, les subhastes i les exhibicions amb animals.

Artículo 3. Dependencia del nivel administrativo de los servicios periféricos de la Conselleria de Agricultura, Ganadería y Pesca

El nivel administrativo de los servicios periféricos de la Conselleria de Agricultura, Ganadería y Pesca, de conformidad con el Decreto 146/2023, de 5 de septiembre, del Consell, se encuentran bajo la dependencia orgánica de la Subsecretaría y la dependencia funcional de los órganos directivos de la misma en función de la materia.

TITULO II
Servicios centrales de la Conselleria de Agricultura,
Ganadería y Pesca

CAPÍTULO I

De la estructura de la Secretaría Autónoma de Agricultura,
Ganadería y Pesca

Artículo 4. Estructura de la Secretaría Autónoma de Agricultura Ganadería y Pesca

De la Secretaría Autónoma de Agricultura Ganadería y Pesca dependen los centros directivos siguientes:

- Dirección General de Producción Agrícola y Ganadera.
- Dirección General de Desarrollo Rural.
- Dirección General de la Industria y Cadena Agroalimentaria.
- Dirección General de Política Agraria Común (PAC).
- Dirección General de Pesca.

Sección I

Unidades administrativas de la Dirección General
de Producción Agrícola y Ganadera

Artículo 5. Nivel administrativo de la Dirección General de Producción Agrícola y Ganadera

1. La Dirección General de Producción Agrícola y Ganadera se estructura en las siguientes unidades administrativas:

a) *Subdirección General de Agricultura y Ganadería, de la que a su vez dependen:*

- Servicio de Producción y Sanidad Animal.
- Servicio de Sanidad Vegetal.

b) *Subdirección General de Estructuras Agrarias y Cooperativismo, de la que a su vez dependen:*

- Servicio de Estructuras Agrarias y Cooperativismo.
- Servicio de Ordenación Agraria.
- Servicio de Ayudas Estructurales.
- Servicio de Regadíos.

2. El Laboratorio de Diagnóstico Fitopatológico de Sanidad Vegetal de Silla depende de la Dirección General de Producción Agrícola y Ganadera.

Artículo 6. Subdirección General de Agricultura y Ganadería

A la Subdirección General de Agricultura y Ganadería le corresponde planificar, dirigir, controlar, coordinar y supervisar las siguientes unidades administrativas:

1. Servicio de Producción y Sanidad Animal, al que le corresponden las siguientes funciones:

a) Programar, gestionar y ejecutar las actividades en materia de sanidad animal de los animales de producción para la prevención, control y erradicación de las enfermedades sujetas a medidas de control oficial de las especies ganaderas y acuícolas y las zoonosis en animales.

b) Planificar y coordinar las actuaciones de sanidad animal en el ámbito de los animales de compañía y animales de la fauna silvestre, en las enfermedades sujetas a medidas de control oficial y, en estos casos, la adopción de las medidas de control y erradicación.

c) Supervisar y controlar los programas sanitarios de las explotaciones ganaderas y acuícolas y de las agrupaciones de defensa sanitaria ganaderas y acuícolas y, en general, en aquellas instalaciones con animales susceptibles de enfermedades de declaración obligatoria, así como, en su caso, la autorización por razones de sanidad animal de los mercados, ferias, exhibiciones, concursos, subastas y exhibiciones con animales.



d) Programar, gestionar i controlar les activitats en matèria de foment, ordenació i registre d'explotacions, instal·lacions i transports d'interès ramader.

e) Programar, gestionar i executar les activitats de control de traçabilitat i identificació animal i el control del moviment pecuari en els animals de producció.

f) La programació, la gestió i l'execució, en relació amb els animals en els quals la normativa així ho exigisca, de les activitats de control en matèria de benestar animal d'espècies de producció animal en explotacions ramaderes i en captivitat, en el transport, en l'experimentació i en el sacrifici, sense perjudi de les actuacions de la Conselleria de Sanitat en escorxadors.

g) La gestió del benestar animal en animals de companyia, atenent motius justificats de sanitat animal, sense perjudi de les actuacions de la conselleria competent en matèria de medi natural i animal.

h) Gestionar ajudes i subvencions per a la modernització i la millora de les estructures productives de les explotacions ramaderes, la millora de la sanitat animal, la reducció de l'impacte mediambiental, el foment de les millores zootècniques, la reposició d'animals i les indemnitzacions per sacrifici.

i) Gestionar els registres, així com els parcs i els nuclis zoològics, corresponents en matèria de la seua competència.

j) Qualsevol altra funció de finalitat anàloga que se li encomane.

2. Servici de Sanitat Vegetal, al qual corresponen les funcions següents:

a) Desplegar i aplicar els programes de protecció, prevenció, defensa, control i erradicació de plagues i malalties dels cultius, incloent-hi les campanyes institucionals.

b) Difondre, fomentar i controlar els programes sanitaris de les explotacions i de les seues associacions i agrupacions, i gestionar les ajudes derivades d'estos.

c) Desenvolupar i aplicar els programes de lluita biològica i gestió integrada de plagues, i els plans derivats de l'autorització i l'ús sostenible de productes fitosanitaris.

d) Gestionar els registres d'establiments de comercialització de material vegetal, el seu control i l'expedició de passaports fitosanitaris.

e) Gestionar el registre d'ITEAF (estacions d'inspecció d'equips d'aplicació de productes fitosanitaris) i el registre REGANIP (Registre d'aeronaus i instal·lacions permanents), així com la seua inspecció i control.

f) Gestionar el Registre oficial de productors i operadors de mitjans de defensa fitosanitària (ROPO) i qualsevol altre registre corresponent en matèria de la seua competència.

g) Controlar les parcel·les incloses en protocols d'exportació a tercers països.

h) Gestionar el Laboratori de Diagnòstic Fitopatològic de Sanitat Vegetal de Silla.

i) Qualsevol altra funció de finalitat anàloga que se li encomane.

Les funcions assenyalades en les lletres a a g s'exerciran, si és el cas, en coordinació amb l'òrgan directiu competent en matèria de qualitat agroalimentària.

Article 7. Subdirecció General d'Estructures Agràries i Cooperativisme

A la Subdirecció General d'Estructures Agràries i Cooperativisme li correspon planificar, dirigir, controlar, coordinar i supervisar les següents unitats administratives:

1. Servici d'Estructures Agràries i Cooperativisme, al qual corresponen les funcions següents:

a) Realitzar les actuacions necessàries per a la millora de les estructures agràries com a element d'ordenació del territori, incloent-hi iniciatives de gestió en comú i altres figures previstes en la Llei 5/2019, de 28 de febrer, d'estructures agràries de la Comunitat Valenciana.

b) Dirigir i coordinar les concentracions i les reestructuracions parcel·làries i totes les actuacions relacionades amb estes.

d) Programar, gestionar y controlar las actividades en materia de fomento, ordenación y registro de explotaciones, instalaciones y transportes de interés ganadero.

e) Programar, gestionar y ejecutar las actividades de control de trazabilidad e identificación animal y el control del movimiento pecuario en los animales de producción.

f) La programación, gestión y ejecución, en relación con aquellos animales en los que la normativa así lo exija, de las actividades de control en materia de bienestar animal de especies de producción animal en explotaciones ganaderas y en cautividad, en el transporte, en la experimentación y en el sacrificio, sin perjuicio de las actuaciones de la Conselleria de Sanidad en mataderos.

g) La gestión del bienestar animal en animales de compañía, atendiendo a motivos justificados de sanidad animal, sin perjuicio de las actuaciones de la Conselleria competente en materia de medio natural y animal.

h) Gestionar ayudas y subvenciones para la modernización y la mejora de las estructuras productivas de las explotaciones ganaderas, la mejora de la sanidad animal, la reducción del impacto medioambiental, el fomento de las mejoras zootécnicas, la reposición de animales y las indemnizaciones por sacrificio.

i) Gestionar los registros, así como los parques y núcleos zoológicos, correspondientes en materia de su competencia.

j) Cualesquiera otras funciones de análoga finalidad que le sean encomendadas.

2. Servicio de Sanidad Vegetal, al que le corresponden las siguientes funciones:

a) Desarrollar y aplicar los programas de protección, prevención, defensa, control y erradicación de plagas y enfermedades de los cultivos, incluyendo las campañas institucionales.

b) Difundir, fomentar y controlar los programas sanitarios de las explotaciones y de sus asociaciones y agrupaciones, y gestionar las ayudas derivadas de los mismos.

c) Desarrollar y aplicar los programas de lucha biológica y gestión integrada de plagas, y los planes derivados de la autorización y el uso sostenible de productos fitosanitarios.

d) Gestionar los registros de establecimientos de comercialización de material vegetal, su control y la expedición de pasaportes fitosanitarios.

e) Gestionar el registro de ITEAF (estaciones de inspección de equipos de aplicación de productos fitosanitarios) y el registro REGANIP (Registro de aeronaves e instalaciones permanentes), así como su inspección y control.

f) Gestionar el Registro oficial de Productores y Operadores de medios de defensa fitosanitaria (ROPO) y cualquier otro registro correspondiente en materia de su competencia.

g) Controlar las parcelas incluidas en protocolos de exportación a terceros países.

h) Gestionar el Laboratorio de Diagnóstico Fitopatológico de Sanidad Vegetal de Silla.

i) Cualesquiera otras funciones de análoga finalidad que le sean encomendadas.

Las funciones señaladas en las letras a) a g) se ejercerán, en su caso, en coordinación con el órgano directivo competente en materia de calidad agroalimentaria.

Artículo 7. Subdirección General de Estructuras Agrarias y Cooperativismo

A la Subdirección General de Estructuras Agrarias y Cooperativismo le corresponde planificar, dirigir, controlar, coordinar y supervisar las siguientes unidades administrativas:

1. Servicio de Estructuras Agrarias y Cooperativismo, al que le corresponden las siguientes funciones:

a) Realizar las actuaciones necesarias para la mejora de las estructuras agrarias como elemento de ordenación del territorio, incluyendo iniciativas de gestión en común y otras figuras contempladas en la Ley 5/2019, de 28 de febrero, de estructuras agrarias de la Comunitat Valenciana.

b) Dirigir y coordinar las concentraciones y reestructuraciones parcelarias y todas las actuaciones relacionadas con las mismas.



c) Fixar i impulsar les directrius en matèria de cooperativisme agrari, així com planificar, gestionar, coordinar i executar les mesures específiques en esta matèria.

d) Realitzar les actuacions en matèria d'arrendaments rústics i històrics.

e) Impulsar, dirigir i supervisar la realització, el desenvolupament i la modernització d'infraestructures agràries, així com proposar-ne la modificació.

f) Coordinar les actuacions de les diferents unitats administratives relatives a l'emissió dels informes de caràcter urbanístic i territorial que els corresponguen, i ordena la seua actuació per a garantir l'aplicació de criteris uniformes en els diferents àmbits territorials.

g) Relació amb les organitzacions professionals agràries valencianes i actuar com a suport a estes.

h) Qualsevol altra funció de finalitat anàloga que se li encomane.

2. Servici d'Ordenació Agrària, al qual corresponen les funcions següents:

a) Programar i executar les activitats tècniques derivades de l'ordenació i la millora de les produccions agràries en el marc de la normativa comunitària, incloent-hi les mesures de reestructuració i reconversió de cultius.

b) Elaborar plans d'actuació sectorial i mapes de cultius, així com dissenyar i gestionar les ajudes que es puguen establir en este àmbit.

c) Fixar les mesures relatives als mitjans de producció, la introducció d'innovacions i avaluació de noves tècniques.

d) Gestionar la cobertura davant de danys climatològics mitjançant el foment de la contractació d'assegurances agràries.

e) Instrumentar les ajudes econòmiques en cas de catàstrofes meteorològiques, de danys a les explotacions agrícoles per plagues d'espècies cinegètiques, i de danys als cultius en espais protegits.

f) Gestionar línies d'ajudes conjunturals a les explotacions agràries.

g) Supervisar les actuacions en matèria de maquinària agrícola i gestionar el Registre oficial de maquinària agrícola (ROMA).

h) Qualsevol altra funció de finalitat anàloga que se li encomane.

3. Servici d'Ajudes Estructurals, al qual corresponen les funcions següents:

a) Programar, dirigir, executar i controlar les ajudes comunitàries o nacionals, l'objectiu de les quals siga modernitzar les explotacions agràries i millorar la seua competitivitat, promovent la incorporació de noves tecnologies o la seua adaptació a les exigències del mercat o de la legislació sectorial o mediambiental, així com les ajudes l'objectiu de les quals siga la incorporació de jòvens o nous agricultors.

b) Exercir les funcions relatives a mesures de millora i ajust del marc estructural de les explotacions de la Comunitat Valenciana, de cessió d'explotacions o cessament d'activitat i el registre d'explotacions de titularitat compartida.

c) Qualsevol altra funció de finalitat anàloga que se li encomane.

4. Servici de Regadius, al qual corresponen les funcions següents:

a) Dirigir, controlar i gestionar els projectes i altres documents tècnics d'infraestructures hidràuliques de modernització de regadiu i ús eficient d'aigua per a reg en l'àmbit d'actuació indicat.

b) Proposar la tramitació de contractes d'assistència tècnica per a la redacció de projectes i direccions d'obra de modernització de regadiu.

c) Proposar el desplegament de normativa aplicable per a la redacció dels projectes i la direcció i control d'obres d'infraestructures hidràuliques de modernització de regadiu.

d) Dirigir, supervisar i controlar, i certificar i proposar la modificació, si és el cas, de les obres d'infraestructures hidràuliques de modernització de regadiu que se li assignen.

e) Redactar els documents tecnicoadministratius necessaris per a les contractacions corresponents.

f) Elaborar les normes d'explotació i l'aplicació de les normes sobre seguretat incloses en la normativa sectorial aplicable en matèria d'ordenació i innovació d'infraestructures de modernització de regadiu a la Comunitat Valenciana.

c) Fijar e impulsar las directrices en materia de cooperativismo agrario, así como planificar, gestionar, coordinar y ejecutar las medidas específicas en dicha materia.

d) Realizar las actuaciones en materia de arrendamientos rústicos e históricos.

e) Impulsar, dirigir y supervisar la realización, desarrollo y modernización de infraestructuras agrarias, así como proponer su modificación.

f) Coordinar las actuaciones de las distintas unidades administrativas relativas a la emisión de los informes de carácter urbanístico y territorial que les correspondan, ordenando su actuación para garantizar la aplicación de criterios uniformes en los diferentes ámbitos territoriales.

g) Relación con las organizaciones profesionales agrarias valencianas y actuar como apoyo a las mismas.

h) Cualesquiera otras funciones de análoga finalidad que le sean encomendadas.

2. Servicio de Ordenación Agraria, al que le corresponden las siguientes funciones:

a) Realizar la programación y ejecución de las actividades técnicas derivadas de la ordenación y mejora de las producciones agrarias en el marco de la normativa comunitaria, incluyendo las medidas de reestructuración y reconversión de cultivos.

b) Elaborar planes de actuación sectorial y mapas de cultivos, así como diseñar y gestionar las ayudas que se puedan establecer en dicho ámbito.

c) Fijar las medidas relativas a los medios de producción, la introducción de innovaciones y evaluación de nuevas técnicas.

d) Gestionar la cobertura frente a daños climatológicos mediante el fomento de la contratación de seguros agrarios.

e) Instrumentar las ayudas económicas en caso de catástrofes meteorológicas, de daños a las explotaciones agrícolas por plagas de especies cinegéticas, y de daños a los cultivos en espacios protegidos.

f) Gestionar líneas de ayudas coyunturales a las explotaciones agrarias.

g) Supervisar las actuaciones en materia de maquinaria agrícola y gestionar el Registro Oficial de Maquinaria Agrícola (ROMA).

h) Cualesquiera otras funciones de análoga finalidad que le sean encomendadas.

3. Servicio de Ayudas Estructurales, al que le corresponden las siguientes funciones:

a) Programar, dirigir, ejecutar y controlar las ayudas comunitarias o nacionales, cuyo objetivo sea modernizar las explotaciones agrarias y mejorar su competitividad, promoviendo la incorporación de nuevas tecnologías o su adaptación a las exigencias del mercado o de la legislación sectorial o medioambiental, así como aquellas ayudas cuyo objetivo sea la incorporación de jóvenes o nuevos agricultores.

b) Ejercer las funciones relativas a medidas de mejora y ajuste del marco estructural de las explotaciones de la Comunitat Valenciana, de cesión de explotaciones o cese de actividad y el registro de explotaciones de titularidad compartida.

c) Cualesquiera otras funciones de análoga finalidad que le sean encomendadas.

4. Servicio de Regadíos, al que le corresponden las siguientes funciones:

a) Dirigir, controlar y gestionar los proyectos y demás documentos técnicos de infraestructuras hidráulicas de modernización de regadío y uso eficiente de agua para riego en el indicado ámbito de actuación.

b) Proponer la tramitación de contratos de asistencia técnica para la redacción de proyectos y direcciones de obra de modernización de regadío.

c) Proponer el desarrollo de normativa aplicable para la redacción de los proyectos y la dirección y control de obras de infraestructuras hidráulicas de modernización de regadío.

d) Dirigir, supervisar y controlar, y certificar y proponer la modificación, en su caso, de las obras de infraestructuras hidráulicas de modernización de regadío que le sean asignadas.

e) Redactar los documentos técnico-administrativos necesarios para las contrataciones correspondientes.

f) Elaborar las normas de explotación y la aplicación de las normas sobre seguridad contenidas en la normativa sectorial aplicable en materia de ordenación e innovación de infraestructuras de modernización de regadío en la Comunitat Valenciana.



g) Realitzar el seguiment en les obres d'infraestructures hidràuliques de modernització de regadiu del compliment de la normativa vigent en matèria de seguretat i salut en el treball i impacte ambiental.

h) Coordinar l'execució dels diferents contractes de projectes i obres per a garantir la major eficiència en el compliment pressupostari i, en general, totes les funcions que se li assignen en relació amb els projectes, la construcció i la implantació de les infraestructures hidràuliques de modernització de regadiu.

i) Donar suport a les polítiques d'ampliació i millores en les infraestructures de modernització de regadiu i eficiència en l'ús de l'aigua i l'optimització i programació de la modernització del sistema de regadius i la racionalització de l'ús de l'aigua.

j) Elaborar la normativa sectorial sobre seguretat de preses, embassaments i basses per a reg i controlar l'aplicació de la normativa sectorial en matèria de seguretat de preses, embassaments i basses per a reg situats fora del domini públic hidràulic, això sense perjudi de les actuacions de la conselleria competent en matèria d'infraestructures hidràuliques i estalvi de l'aigua.

k) Qualsevol altra funció de finalitat anàloga que se li encomane.

Secció II

Unitats administratives de la Direcció
General de Desenvolupament Rural

Article 8. *Nivell administratiu de la Direcció General de Desenvolupament Rural*

La Direcció General de Desenvolupament Rural s'estructura en la unitat administrativa següent:

Subdirecció General del Medi Rural, Agricultura Ecològica i Qualitat, de la qual al seu torn depenen:

- Servici de Desenvolupament de les Zones Rurals i Despoblades.
- Servici de Suport a la Família i Rellu Generacional.
- Servici de Producció Ecològica i Innovació.
- Servici de Figures de Qualitat Agroalimentària.
- Servici de Coordinació d'Oficines Comarcals.

Article 9. *Subdirecció General del Medi Rural, Agricultura Ecològica i Qualitat*

A la Subdirecció General del Medi Rural, Agricultura Ecològica i Qualitat li correspon planificar, dirigir, controlar, coordinar i supervisar les unitats administratives següents:

1. *Servici de Desenvolupament de les Zones Rurals i Despoblades*, al qual li corresponen les funcions següents:

a) Executar el desenvolupament de les zones rurals i despoblades de la Comunitat Valenciana mitjançant la gestió, la coordinació i el control de les convocatòries d'ajudes en matèria de desenvolupament rural.

b) Controlar i aplicar els mecanismes de pagament de les convocatòries esmentades.

c) Col·laborar amb les diferents administracions en la implantació de l'estratègia de desenvolupament rural de la Comunitat Valenciana i amb la Comissió Interdepartamental per a la Lluita contra el Despoblament dels Municipis Valencians.

d) Qualsevol altra funció de finalitat anàloga que se li encomane.

2. *Servici de Suport a la Família i Rellu Generacional*, al qual li corresponen les funcions següents:

a) Col·laborar en la instal·lació, l'estabilitat i el desenvolupament de les famílies en el medi rural.

b) Fer costat a les persones que desitgen continuar les labors agrícoles i ramaderes.

c) Afavorir la instal·lació en el medi rural de les persones graduades en estudis relacionats amb l'agricultura, la ramaderia o el medi ambient, així com de les que vulguen desenvolupar la seua labor en el medi rural.

d) Promoure la formació de proximitat en la població resident en l'àmbit rural, principalment en temes d'emprenedoria.

e) Qualsevol altres funcions de finalitat anàloga que li siguen encomanades en relació amb l'àrea competencial d'explotacions familiars i rellu generacional prevista en el Decret 146/2023.

g) Realizar el seguimiento en las obras de infraestructuras hidràuliques de modernización de regadío del cumplimiento de la normativa vigente en materia de seguridad y salud en el trabajo e impacto ambiental.

h) Coordinar la ejecución de los distintos contratos de proyectos y obras para garantizar la mayor eficiencia en el cumplimiento presupuestario y, en general, cuantas funciones le sean asignadas en relación con los proyectos, la construcción y la implantación de las infraestructuras hidràulicas de modernización de regadío.

i) Apoyar las políticas de ampliación y mejoras en las infraestructuras de modernización de regadío y eficiencia en el uso del agua y la optimización y programación de la modernización del sistema de regadíos y la racionalización del uso del agua.

j) Elaborar la normativa sectorial sobre seguridad de presas, embalses y balsas para riego y controlar la aplicación de la normativa sectorial en materia de seguridad de presas, embalses y balsas para riego ubicados fuera del dominio público hidràulico. Ello sin perjuicio de las actuaciones de la conselleria competente en materia de infraestructuras hidràulicas y ahorro del agua.

k) Cualesquiera otras funciones de anàloga finalidad que le sean encomendadas.

Sección II

Unidades administrativas de la Dirección
General de Desarrollo Rural

Artículo 8. *Nivel administrativo de la Dirección General de Desarrollo Rural*

La Dirección General de Desarrollo Rural se estructura en la siguiente unidad administrativa:

Subdirección General del Medio Rural, Agricultura Ecològica y Calidad, de la que a su vez dependen:

- Servicio de Desarrollo de las Zonas Rurales y Despobladas.
- Servicio de Apoyo a la Familia y Relevo Generacional.
- Servicio de Producción Ecològica e Innovación.
- Servicio de Figuras de Calidad Agroalimentaria.
- Servicio de Coordinación de Oficinas Comarcales.

Artículo 9. *Subdirección General del Medio Rural, Agricultura Ecològica y Calidad*

A la Subdirección General del Medio Rural, Agricultura Ecològica y Calidad le corresponde planificar, dirigir, controlar, coordinar y supervisar las siguientes unidades administrativas:

1. *Servicio de Desarrollo de las Zonas Rurales y Despobladas*, al que le corresponden las siguientes funciones:

a) Ejecutar el desarrollo de las zonas rurales y despobladas de la Comunitat Valenciana, mediante la gestión, coordinación y control de las convocatorias de ayudas en materia de desarrollo rural.

b) Controlar y aplicar los mecanismos de pago de las mencionadas convocatorias.

c) Colaborar con las distintas administraciones en la implantación de la estrategia de desarrollo rural de la Comunitat Valenciana y con la Comisión Interdepartamental para la Lucha contra el Despoblamiento de los Municipios Valencianos.

d) Cualesquiera otras funciones de anàloga finalidad que le sean encomendadas.

2. *Servicio de Apoyo a la Familia y Relevo Generacional*, al que les corresponden las siguientes funciones:

a) Colaborar en la instalación, estabilidad y desarrollo de las familias en el medio rural.

b) Apoyar a aquellas personas que desean continuar las labores agrícolas y ganaderas.

c) Favorecer la instalación en el medio rural de las personas graduadas en estudios relacionados con la agricultura, la ganadería, el medio ambiente, así como de aquellas que quieran desarrollar su labor en el medio rural.

d) Promover la formación de cercanía en la población residente en el ámbito rural, principalmente en temas de emprendimiento.

e) Cualesquiera otras funciones de anàloga finalidad que le sean encomendadas, en relación con el área competencial de explotaciones familiares y relevo generacional contemplada en el Decreto 146/2023.



3. Servici de Producció Ecològica i Innovació, al qual li corresponen les funcions següents:

- a) Fomentar la producció ecològica i la valorització dels productes ecològics, el desenvolupament de productes ecològics i la promoció i consum d'estos.
- b) Gestionar i coordinar amb altres administracions públiques, institucions, associacions o empreses competents en la matèria, programes específics que permeten millorar de manera contínua, coherent i des d'una perspectiva integral la producció ecològica.
- c) Fomentar la formació en agricultura ecològica en escoles, universitats, centres de formació professional i qualsevol altre d'esta naturalesa, en coordinació amb els òrgans competents.
- d) Fomentar el desenvolupament de tècniques agroecològiques.
- e) Fomentar la implantació i la difusió de mètodes ecològics efectius en la lluita contra plagues i el desenvolupament de productes ecològics més efectius.
- f) Promoure la innovació contínua en l'àmbit de la producció ecològica.
- g) Qualsevol altra funció de finalitat anàloga que se li encomane.

4. Servici de Figures de Qualitat Agroalimentària, al qual li corresponen les funcions següents:

- a) Promoure nous mercats per als productes agroalimentaris de qualitat i els productes ecològics valencians.
- b) Coadjuvar al desenvolupament d'una cadena alimentària que proporcione aliments de qualitat al consumidor.
- c) Impulsar i tutelar les figures de qualitat diferenciada, agricultura ecològica i altres marques de qualitat relatives a la producció agroalimentària de la Comunitat Valenciana.
- d) Impulsar els programes voluntaris de qualitat en la producció.
- e) Fomentar les empreses agroalimentàries de productes artesanals i diferencials.
- f) Gestionar i controlar les ajudes per a l'impuls i la competitivitat del sector agroalimentari.
- g) Prestar servicis de millora de la qualitat.
- h) Promoure la formació d'emprenedors agroalimentaris.
- i) Donar suport a accions per al desenvolupament de productes agroalimentaris de qualitat agroecològica i el desenvolupament de mercats per a estos.
- j) Col·laborar i coordinar amb altres administracions públiques les actuacions per al foment i la promoció dels productes agroalimentaris.
- k) Donar suport a les actuacions d'associacions, fundacions, federacions i organitzacions interprofessionals en este àmbit.
- l) Qualsevol altra funció de finalitat anàloga que se li encomane.

5. Servici de Coordinació d'Oficines Comarcals, al qual li corresponen les funcions següents:

- a) Col·laborar en la planificació de l'estructura de les oficines comarcals en coordinació amb les direccions territorials.
- b) Programació del treball que cal desenvolupar per les oficines comarcals, en coordinació amb els respectius servicis centrals i perifèrics de la Conselleria.
- c) Seguiment de les actuacions planificades mitjançant les oficines comarcals.
- d) Gestionar les inversions en les oficines comarcals.
- e) Qualsevol altra funció de finalitat anàloga que se li encomane.

Secció III

Unitats administratives de la Direcció General
de la Indústria i Cadena Agroalimentària

Article 10. Nivell administratiu de la Direcció General de la Indústria i Cadena Agroalimentària

1. La Direcció General de la Indústria i Cadena Agroalimentària s'estructura en la unitat administrativa següent:

Subdirecció General d'Indústria i Cadena Agroalimentària, de la qual depenen al seu torn:

- a) Servici d'Indústries Agroalimentàries i Concentració de l'Oferta.

3. Servicio de Producción Ecológica e Innovación, al que le corresponden las siguientes funciones:

- a) Fomentar la producción ecológica y la valorización de los productos ecológicos, el desarrollo de productos ecológicos y la promoción y consumo de los mismos.
- b) Gestionar y coordinar con otras administraciones públicas, instituciones, asociaciones o empresas competentes en la materia, programas específicos que permitan mejorar de forma continua, coherente y desde una perspectiva integral la producción ecológica.
- c) Fomentar la formación en agricultura ecológica en las escuelas, universidades, centros de formación profesional y cualquier otro de esta naturaleza, en coordinación con los órganos competentes.
- d) Fomentar el desarrollo de técnicas agroecológicas.
- e) Fomentar la implantación y difusión de métodos ecológicos efectivos en la lucha contra plagas y el desarrollo de productos ecológicos más efectivos.
- f) Promover la innovación continua en el ámbito de la producción ecológica.
- g) Cualesquiera otras funciones de análoga finalidad que le sean encomendadas.

4. Servicio de Figuras de Calidad Agroalimentaria, al que le corresponden las siguientes funciones:

- a) Promover nuevos mercados para los productos de calidad agroalimentarios y los productos ecológicos valencianos.
- b) Coadyuvar al desarrollo de una cadena alimentaria que proporcione alimentos de calidad al consumidor.
- c) Impulsar y tutelar las figuras de calidad diferenciada, agricultura ecológica y otras marcas de calidad relativas a la producción agroalimentaria de la Comunitat Valenciana.
- d) Impulsar los programas voluntarios de calidad en la producción.
- e) Fomentar a empresas agroalimentarias de productos artesanales y diferenciales.
- f) Gestionar y controlar las ayudas para el impulso y competitividad del sector agroalimentario.
- g) Prestar servicios de mejora de la calidad.
- h) Promover la formación de emprendedores agroalimentarios.
- i) Apoyar acciones para el desarrollo de productos agroalimentarios de calidad agroecológica y el desarrollo de mercados para los mismos.
- j) Colaborar y coordinar con otras administraciones públicas las actuaciones para el fomento y la promoción de los productos agroalimentarios.
- k) Apoyar las actuaciones de asociaciones, fundaciones, federaciones, y organizaciones interprofesionales en este ámbito.
- l) Cualesquiera otras funciones de análoga finalidad que le sean encomendadas.

5. Servicio de Coordinación de Oficinas Comarcales, al que le corresponden las siguientes funciones:

- a) Colaborar en la planificación de la estructura de las oficinas comarcales en coordinación con las direcciones territoriales.
- b) Programación del trabajo a desarrollar por las oficinas comarcales, en coordinación con los respectivos servicios centrales y periféricos de la Conselleria.
- c) Seguimiento de las actuaciones planificadas a través de las oficinas comarcales.
- d) Gestionar las inversiones en las oficinas comarcales.
- e) Cualesquiera otras funciones de análoga finalidad que le sean encomendadas.

Sección III

Unidades administrativas de la Dirección General
de la Industria y Cadena Agroalimentaria

Artículo 10. Nivel administrativo de la Dirección General de la Industria y Cadena Agroalimentaria

1. La Dirección General de la Industria y Cadena Agroalimentaria se estructura en la siguiente unidad administrativa:

Subdirección General de Industria y Cadena Agroalimentaria, de la que dependen a su vez:

- a) Servicio de Industria Agroalimentaria y Concentración de la Oferta.



- b) Servici de Control de la Qualitat Agroalimentària.
- c) Servici de Seguretat i Control de la Producció Agrària.
- d) Servici d'Anàlisi i Informació de la Cadena Alimentària.

2. S'adscriu a la Direcció General d'Indústria i Cadena Agroalimentària la Unitat d'Anàlisi de Sanitat Animal (UASA) i el Laboratori Agroalimentari, Enològic i Mediambiental.

Article 11. Subdirecció General d'Indústria i Cadena Agroalimentària

A la Subdirecció General d'Indústria i Cadena Agroalimentària li correspon planificar, dirigir, controlar, coordinar i supervisar les unitats administratives següents:

1. Servici d'Indústria Agroalimentària i Concentració de l'Oferta, al qual li corresponen les funcions següents:

a) Donar suport a la gestió tècnica, documental i tramitació d'ajudes de les activitats de transformació i industrialització de les petites i grans empreses, cooperatives i organitzacions de productors agroalimentaris.

b) Programar, desenvolupar i aplicar les mesures i polítiques sectorials actives relacionades amb l'organització, el foment i la millora de la diferenciació i la competitivitat de les indústries agràries i alimentàries mitjançant el foment del coneixement innovador, la tecnologia i la digitalització.

c) Donar suport a l'organització amb finalitats econòmiques dels productors agraris, i el foment de l'associacionisme mitjançant la concentració, el seguiment i el control de les agrupacions, organitzacions de productors i altres operadors sectorials associatius.

d) Promoure mesures d'eficiència i innovació en la cadena alimentària, mesures de crisi de mercats, relacions interprofessionals i aprofitament alimentari.

e) Gestionar les ajudes comunitàries, nacionals i autonòmiques relatives a estes matèries, especialment, les mesures de caràcter sectorial finançades amb fons de la Unió Europea.

f) Promoure el desenvolupament i el creixement de les organitzacions de productors en el marc de l'organització comuna de mercats agraris.

g) Qualsevol altra funció de finalitat anàloga que se li encomane.

2. Servici de Control de la Qualitat Agroalimentària, al qual li corresponen les funcions següents:

a) Elaborar plans d'inspecció en matèria de lluita contra el frau en la producció i comercialització de productes agroalimentaris.

b) Realitzar el control oficial de les mesures que adopten la indústria i els agents comercials del sector agroalimentari en matèria d'implantació i gestió de qualitat, exclouent-hi els punts de venda directa al consumidor i els agents de la producció primària.

c) Realitzar el control oficial de qualitat dels productes alimentaris, en les fases de manipulació, transformació, envasament, emmagatzematge i transport, amb destinació al mercat de la Unió Europea.

d) Realitzar el control oficial de la qualitat en fertilitzants, en les fases de producció, transformació, envasament, emmagatzematge, transport i comercialització majorista i minorista, amb destinació al mercat de la Unió Europea.

e) Gestionar el Laboratori Agroalimentari, Enològic i Mediambiental.

f) Realitzar el control en escorxadors de la classificació de canals en boví i porcí.

g) Realitzar les actuacions que corresponguen en relació amb els expedients sancionadors en matèria de defensa de la qualitat agroalimentària i de la qualitat vinícola.

h) Coordinar estes competències amb els plans i els programes elaborats per l'òrgan directiu competent en matèria de sanitat vegetal.

i) Qualsevol altra funció de finalitat anàloga que se li encomane.

3. Servici de Seguretat i Control de la Producció Agrària, al qual li corresponen les funcions següents:

a) Gestionar el risc per a la salut derivat de la utilització dels mitjans de producció agrària.

b) Coordinar les actuacions en matèria de seguretat alimentària, tant en l'àmbit de la producció agrícola com de la ramadera, incloent-hi la pesca extractiva i les explotacions aquícoles, i programar els controls d'higiene en estes explotacions.

b) Servicio de Control de la Calidad Agroalimentaria.

c) Servicio de Seguridad y Control de la Producción Agraria.

d) Servicio de Análisis e Información de la Cadena Alimentaria.

2. Se adscribe a la Dirección General de Industria y Cadena Agroalimentaria la Unidad de Análisis de Sanidad Animal (UASA) y el Laboratorio Agroalimentario, Enológico y Medioambiental.

Artículo 11. Subdirección General de Industria y Cadena Agroalimentaria

A la Subdirección General de Industria y Cadena Agroalimentaria le corresponde planificar, dirigir, controlar, coordinar y supervisar las siguientes unidades administrativas:

1. Servicio de Industria Agroalimentaria y Concentración de la Oferta, al que le corresponden las siguientes funciones:

a) Prestar apoyo a la gestión técnica, documental y tramitación de ayudas de las actividades de transformación e industrialización de las pequeñas y grandes empresas, cooperativas y organizaciones de productores agroalimentarios.

b) Programar, desarrollar y aplicar las medidas y políticas sectoriales activas relacionadas con la organización, fomento y mejora de la diferenciación y competitividad de las industrias agrarias y alimentarias mediante el fomento del conocimiento innovador, la tecnología y la digitalización.

c) Apoyar la organización con fines económicos de los productores agrarios, y el fomento del asociacionismo mediante la concentración, seguimiento y control de las agrupaciones, organizaciones de productores y otros operadores sectoriales asociativos.

d) Promover medidas de eficiencia e innovación en la cadena alimentaria, medidas de crisis de mercados, relaciones interprofesionales y aprovechamiento alimentario.

e) Gestionar las ayudas comunitarias, nacionales y autonómicas relativas a estas materias, en especial, las medidas de carácter sectorial financiadas con fondos de la Unión Europea.

f) Promover el desarrollo y crecimiento de las organizaciones de productores en el marco de la organización común de mercados agrarios.

g) Cualesquiera otras funciones de análoga finalidad que le sean encomendadas.

2. Servicio de Control de la Calidad Agroalimentaria, al que le corresponden las siguientes funciones:

a) Elaborar planes de inspección en materia de lucha contra el fraude en la producción y comercialización de productos agroalimentarios.

b) Realizar el control oficial de las medidas que adopten la industria y los agentes comerciales del sector agroalimentario en materia de implantación y gestión de calidad, excluidos los puntos de venta directa al consumidor y los agentes de la producción primaria.

c) Realizar el control oficial de calidad de los productos alimentarios, en las fases de manipulación, transformación, envasado, almacenamiento y transporte, con destino al mercado de la Unión Europea.

d) Realizar el control oficial de la calidad en fertilizantes, en las fases de producción, transformación, envasado, almacenamiento, transporte y comercialización mayorista y minorista, con destino al mercado de la Unión Europea.

e) Gestionar el Laboratorio Agroalimentario, Enológico y Medioambiental.

f) Realizar el control en mataderos de la clasificación de canales en vacuno y porcino.

g) Realizar las actuaciones que correspondan en relación con los expedientes sancionadores en materia de defensa de la calidad agroalimentaria y de la calidad vinícola.

h) Coordinar estas funciones con los planes y programas elaborados por el órgano directivo competente en materia de sanidad vegetal.

i) Cualesquiera otras funciones de análoga finalidad que le sean encomendadas.

3. Servicio de Seguridad y Control de la Producción Agraria, al que le corresponden las siguientes funciones:

a) Gestionar el riesgo para la salud derivado de la utilización de los medios de producción agraria.

b) Coordinar las actuaciones en materia de seguridad alimentaria, tanto en el ámbito de la producción agrícola como ganadera, incluyendo la pesca extractiva y las explotaciones acuícolas, y programar los controles de higiene en dichas explotaciones.



c) Proposar actuacions d'investigació en animals vius i en productes d'origen animal de residus de medicaments veterinaris i altres productes que es puguen detectar, i executar actuacions en matèria de comercialització i ús racional de medicaments veterinaris.

d) Dirigir les actuacions de control en els establiments i operadors del sector de l'alimentació animal, en l'àmbit dels subproductes animals i els productes derivats no destinats al consum humà (SANDACH), de manera que es garantisca la seguretat de les substàncies que s'incorporen a la cadena de producció, comercialització i en la fabricació dels pinsos.

e) Gestionar el registre d'operadors d'alimentació animal, així com el d'operadors de subproductes animals i productes derivats no destinats al consum humà (SANDACH).

f) Dirigir les actuacions en matèria de comercialització i utilització de productes fitosanitaris en les explotacions agràries.

g) Fomentar i controlar l'adopció de bones pràctiques agrícoles, especialment en la gestió de recursos potencialment contaminants del sòl i de l'aigua.

h) Coordinar les actuacions en matèria de dejeccions ramaderes, així com els plans d'acció en zones vulnerables a la contaminació de nitrats, incloent-hi el control de l'ús dels llots de depuradores en coordinació amb altres departaments de la Generalitat.

i) Gestionar la Unitat d'Anàlisi de Sanitat Animal (UASA).

j) Dur a terme les actuacions que corresponguen en relació amb els expedients sancionadors en l'àmbit de les seues competències.

k) Qualsevol altra funció de finalitat anàloga que se li encomane.

4. Servici d'Anàlisi i Informació de la Cadena Alimentària, al qual li corresponen les funcions següents:

a) Ordenar, gestionar i controlar el Registre d'establiments alimentaris (REA), així com el Registre d'embotelladors i el Registre d'etiquetatge d'empreses vitivinícoles.

b) Ordenar, gestionar i controlar el Registre de societats agràries de transformació de la Comunitat Valenciana, amb el desenvolupament de les actuacions que siguen procedents en matèria de qualificació, promoció i ordenació d'estes societats, i qualsevol altre registre corresponent en matèria de la seua competència.

c) Gestionar els sistemes d'informació obligatòria relatius als mercats en el sector oleícola, en els aspectes que competisquen a la Comunitat Valenciana.

d) Gestionar els sistemes d'informació obligatòria relatius als mercats en el sector vitivinícola, en els aspectes que competisquen a la Comunitat Valenciana.

e) Gestionar els sistemes d'informació obligatòria relatius a les existències de productes per a la garantia alimentària (SEGA), en els aspectes que competisquen a la Comunitat Valenciana.

f) Explotar la informació obtinguda dels sistemes esmentats en els apartats anteriors i altres que puguen estar a l'abast, amb l'objectiu de realitzar anàlisis sectorials i estudis relatius a la cadena agroalimentària.

g) Gestió de les mesures per a millorar el funcionament i la informació de la cadena alimentària.

h) Realitzar estudis sobre la distribució geogràfica dels operadors de la cadena agroalimentària, per a relacionar el seu impacte territorial, la generació de subproductes agroalimentaris que puguen ser valorats.

i) Analitzar models de contractes agraris.

j) Qualsevol altra funció de finalitat anàloga que se li encomane.

Secció IV

Unitats administratives de la Direcció General
de la Política Agrària Comuna (PAC)

Article 12. Nivell administratiu de la Direcció General de Política Agrària Comuna (PAC)

La Direcció General de Política Agrària Comuna (PAC) s'estructura en la unitat administrativa següent:

Subdirecció General de Política Agrària Comuna i Competitivitat, de la qual depenen al seu torn:

a) Servici de Pagaments Directes i Sol·licitud Única.

c) Proponer actuaciones de investigación en animales vivos y en productos de origen animal de residuos de medicamentos veterinarios y otros productos que se puedan detectar y ejecutar actuaciones en materia de comercialización y uso racional de medicamentos veterinarios.

d) Dirigir las actuaciones de control en los establecimientos y operadores del sector de la alimentación animal, en el ámbito de los subproductos animales y los productos derivados no destinados al consumo humano (SANDACH), garantizando la seguridad de las substancias que se incorporan a la cadena de producción, comercialización y en la fabricación de los pinsos.

e) Gestionar el registro de operadores de alimentación animal, así como el de operadores de subproductos animales y productos derivados, no destinados al consumo humano (SANDACH).

f) Dirigir las actuaciones en materia de comercialización y utilización de productos fitosanitarios en las explotaciones agrarias.

g) Fomentar y controlar la adopción de buenas prácticas agrícolas, especialmente en la gestión de recursos potencialmente contaminantes del suelo y del agua.

h) Coordinar las actuaciones en materia de deyecciones ganaderas, así como los planes de acción en zonas vulnerables a la contaminación de nitratos incluyendo el control del uso de los lodos de depuradoras en coordinación con otros departamentos de la Generalitat.

i) Gestionar la Unidad de Análisis de Sanidad Animal (UASA).

j) Realizar las actuaciones que correspondan en relación con los expedientes sancionadores en el ámbito de sus competencias.

k) Cualesquiera otras funciones de análoga finalidad que le sean encomendadas.

4. Servicio de Análisis e Información de la Cadena Alimentaria, al que le corresponden las siguientes funciones:

a) Ordenar, gestionar y controlar el Registro de Establecimientos Alimentarios (REA), así como el Registro de Embotelladores y el Registro de Etiquetado de Empresas Vitivinícolas.

b) Ordenar, gestionar y controlar el Registro de Sociedades Agrarias de Transformación de la Comunitat Valenciana, desarrollando las actuaciones que procedan en materia de calificación, promoción y ordenación de las estas sociedades, y cualquier otro registro correspondiente en materia de su competencia.

c) Gestionar los sistemas de información obligatoria relativa a los mercados en el sector oleícola, en aquellos aspectos que competan a la Comunitat Valenciana.

d) Gestionar los sistemas de información obligatoria relativa a los mercados en el sector vitivinícola, en aquellos aspectos que competan a la Comunitat Valenciana.

e) Gestionar los sistemas de información obligatoria relativos a existencias de productos para la garantía alimentaria (SIEGA), en aquellos aspectos que competan a la Comunitat Valenciana.

f) Explotar la información obtenida de los sistemas relacionados en los apartados anteriores y otros que puedan estar al alcance, con el objetivo de realizar análisis sectoriales y estudios relativos a la cadena agroalimentaria.

g) Gestión de las medidas para mejorar el funcionamiento e información de la cadena alimentaria.

h) Realizar estudios sobre la distribución geográfica de los operadores de la cadena agroalimentaria, para relacionar su impacto territorial, la generación de subproductos agroalimentarios que puedan ser valorados.

i) Analizar modelos de contratos agrarios.

j) Cualesquiera otras funciones de análoga finalidad que le sean encomendadas.

Sección IV

Unidades administrativas de la Dirección General
de la Política Agraria Común (PAC)

Artículo 12. Nivel administrativo de la Dirección General de Política Agraria Común (PAC)

La Dirección General de Política Agraria Común (PAC) se estructura en la siguiente unidad administrativa:

Subdirección General de Política Agraria Común y Competitividad, de la que dependen a su vez:

a) Servicio de Pagos Directos y Solicitud Única.



- b) Servici de Control i Suport Tècnic.
- c) Servici de Gestió Agrària Sostenible.
- d) Servici de Transferència de Tecnologia.

Article 13. Subdirecció General de Política Agrària Comuna i Competitivitat

A la Subdirecció General de Política Agrària Comuna i Competitivitat li correspon la gestió del Sistema d'Informació de les Explotacions Agrícoles, Ramaderes i de la Producció Agrària (SIEX), mantindre i actualitzar tècnicament i normativament el quadern d'explotació electrònic (CUE), així com planificar, dirigir, controlar, coordinar i supervisar les unitats administratives següents:

1. Servici de Pagaments Directes i Sol·licitud Única, al qual li corresponen les funcions següents:

a) Programar, dirigir, executar i controlar els procediments necessaris per a la gestió de les ajudes, vinculades al sistema integrat de gestió i control (SIGC) de la PAC, dirigides a titulars d'explotacions agràries l'objectiu de les quals siga fer costat a una renda viable dels productors, especialment dones i jòvens, promoure la resiliència de les explotacions agrícoles i donar suport a les pràctiques agroambientals.

b) Programar, dirigir, executar i controlar els procediments necessaris per a la gestió de les ajudes vinculades al sector apícola en l'àmbit de la PAC.

c) Mantindre actualitzades les bases de dades necessàries per a la tramitació de les ajudes PAC.

d) Emetre informes i estadístiques en relació amb els pagaments directes de la PAC i les ajudes a superfícies per al desenvolupament rural a la Comunitat Valenciana.

e) Participar i coordinar grups de treball sobre orientació i desenvolupament de la PAC.

f) Promoure una activitat i un desenvolupament agrari i rural sostenible econòmicament, socialment i mediambientalment, i així contribuir a una gestió més eficient dels recursos naturals i la potenciació dels servicis ecosistèmics en qualsevol zona del territori rural.

g) Qualsevol altra funció de finalitat anàloga que se li encomane.

2. Servici de Coordinació i Suport Tècnic, al qual li corresponen les funcions següents:

a) Programar, dirigir i executar els plans de control necessaris per a la implementació de les ajudes SIGC de la PAC a la Comunitat Valenciana, amb promoció de l'aplicació del coneixement, la tecnologia, la digitalització i les tècniques de monitoratge requerides pels plans de control.

b) Programar, dirigir i executar els plans de control necessaris per a la implementació de la condicionalitat.

c) Programar, dirigir i executar els plans de control necessaris per a la implementació de les ajudes vinculades al sector apícola en l'àmbit de la PAC.

d) Mantindre i actualitzar el Sistema d'Informació Geogràfica de Parcel·les Agrícoles (SIGPAC).

e) Aplicar les mesures d'intervenció en els mercats derivades de la PAC.

f) Mantindre i actualitzar el Registre vitícola i gestionar i controlar el potencial vitícola.

g) Programar, dirigir, executar i controlar els procediments necessaris per a la gestió de les ajudes sectorials de la PAC dirigides al control d'excedents i la gestió de subproductes vitícoles.

h) Suport tècnic en l'aplicació dels diferents programes sectorials de l'Organització Comuna de Mercats Agraris (OCMA).

i) Qualsevol altra funció de finalitat anàloga que se li encomane.

3. Servici de Gestió Agrària Sostenible, al qual li corresponen les funcions següents:

a) Elaborar informes de seguiment sobre l'aplicació de les mesures que se li encomanen i les propostes de millora per a incrementar la seua eficàcia.

b) Mantindre i actualitzar tècnicament i normativament el Registre d'explotacions agrícoles de la Comunitat Valenciana (REACV) i el Registre de productors agrícoles (REGEPACV).

c) Gestionar les mesures de foment previstes en la reglamentació comunitària tendent a la utilització sostenible de la superfície agrària,

- b) Servicio de Control y Apoyo Técnico.
- c) Servicio de Gestión Agraria Sostenible.
- d) Servicio de Transferencia de Tecnología.

Artículo 13. Subdirección General de Política Agraria Común y Competitividad

A la Subdirección General de Política Agraria Común y Competitividad le corresponde la gestión del Sistema de Información de las Explotaciones agrícolas, ganaderas y de la producción agraria (SIEX), mantener y actualizar técnica y normativamente el Cuaderno de Explotación Electrónico (CUE), así como planificar, dirigir, controlar, coordinar y supervisar las siguientes unidades administrativas:

1. Servicio de Pagos Directos y Solicitud Única, al que le corresponden las siguientes funciones:

a) Programar, dirigir, ejecutar y controlar los procedimientos necesarios para la gestión de las ayudas, vinculadas al Sistema Integrado de Gestión y Control (SIGC) de la PAC, dirigidas a titulares de explotaciones agrarias y cuyo objetivo sea apoyar a una renta viable de los productores, especialmente mujeres y jóvenes, promover la resiliencia de las explotaciones agrícolas y apoyar las prácticas agroambientales.

b) Programar, dirigir, ejecutar y controlar los procedimientos necesarios para la gestión de las ayudas vinculadas al sector apícola en el ámbito de la PAC.

c) Mantener actualizadas las bases de datos necesarios para la tramitación de las ayudas PAC.

d) Emitir informes y estadísticas en relación con los pagos directos de la PAC y ayudas a superficies para el desarrollo rural en la Comunitat Valenciana.

e) Participar y coordinar grupos de trabajo sobre orientación y desarrollo de la PAC.

f) Promover una actividad y un desarrollo agrario y rural sostenible económica, social y medioambientalmente, contribuyendo a una gestión más eficiente de los recursos naturales y la potenciació de los servicios ecosistémicos en cualquier zona del territorio rural.

g) Cualesquiera otras funciones de análoga finalidad que le sean encomendadas.

2. Servicio de Control y Apoyo Técnico, al que le corresponden las siguientes funciones:

a) Programar, dirigir y ejecutar los planes de control necesarios para la implementación de las ayudas SIGC de la PAC en la Comunitat Valenciana, promoviendo la aplicación del conocimiento, la tecnología, la digitalización y las técnicas de monitorización requeridas por los planes de control.

b) Programar, dirigir y ejecutar los planes de control necesarios para la implementación de la condicionalidad.

c) Programar, dirigir y ejecutar los planes de control necesarios para la implementación de las ayudas vinculadas al sector apícola en el ámbito de la PAC.

d) Mantener y actualizar el Sistema de información Geográfica de Parcelas Agrícolas (SIGPAC).

e) Aplicar las medidas de intervención en los mercados derivada de la PAC.

f) Mantener y actualizar el Registro Vitícola y gestionar y controlar el potencial vitícola.

g) Programar, dirigir, ejecutar y controlar los procedimientos necesarios para la gestión de las ayudas sectoriales de la PAC dirigidas al control de excedentes y gestión de subproductos vitícoles.

h) Apoyo técnico en la aplicación de los diferentes programas sectoriales de la Organización Común de Mercados Agrarios (OCMA).

i) Cualesquiera otras funciones de análoga finalidad que le sean encomendadas.

3. Servicio de Gestión Agraria Sostenible, al que le corresponden las siguientes funciones:

a) Elaborar informes de seguimiento sobre la aplicación de las medidas que se le encomiendan y las propuestas de mejora para incrementar su eficacia.

b) Mantener y actualizar técnica y normativamente el Registro de Explotaciones Agrícolas de la Comunitat Valenciana (REACV) y el Registro de Productores Agrícolas (REGEPACV).

c) Gestionar las medidas de fomento previstas en la reglamentación comunitaria tendente a la utilización sostenible de la superficie agraria,



així com les destinades a pal·liar la problemàtica de l'agricultura en les zones de muntanya desfavorides.

d) Qualsevol altra funció de finalitat anàloga que se li encomane.

4. Servici de Transferència de Tecnologia, al qual li corresponen les funcions següents:

a) Detectar i actuar sobre els problemes que afecten les produccions agràries i ramaderes, l'experimentació i l'adaptació de les innovacions en les tècniques de producció agropecuària, la introducció i l'assaig de nous materials vegetals.

b) Donar suport a la investigació agrària, la transferència de tecnologia als sectors productius agraris, l'assessorament i l'assistència tècnica als agricultors i ramaders en estes matèries, la divulgació de la informació sobre els avanços tecnològics, l'estudi dels cultius adaptats a les característiques de cada comarca, l'estudi dels microclimes per a adaptar els cultius a estos, l'estudi de l'impacte de les condicions climàtiques en els cultius actuals, el desenvolupament i la implantació de noves tecnologies, amb el foment de la formació contínua mitjançant l'organització de cursos, conferències i demostracions.

c) Gestionar les estacions experimentals i instituts tecnològics en tot el que estiga relacionat amb les seues competències.

d) Qualsevol altra funció de finalitat anàloga que se li encomane.

Secció V

Unitats administratives de la Direcció General de Pesca

Article 14. Nivell administratiu de la Direcció General de Pesca

La Direcció General de Pesca s'estructura en la unitat administrativa següent:

Subdirecció General de Pesca, de la qual depenen al seu torn:

a) *Servici d'Ajudes i Ordenació al Sector Pesquer i Aquícola.*

b) *Servici de Gestió de Pesca i Aquicultura.*

Article 15. Subdirecció General de Pesca

A la Subdirecció General de Pesca li correspon planificar, dirigir, controlar, coordinar i supervisar les unitats administratives següents:

1. *Servici d'Ajudes i Ordenació al Sector Pesquer i Aquícola*, al qual li corresponen les funcions següents:

a) Ordenar, fomentar i modernitzar el sector pesquer i aquícola, i millorar les infraestructures vinculades amb la seua comercialització i transformació.

a) Controlar el cens de la flota operativa, els canvis de modalitats, els canvis de base, i controlar la construcció i la modernització dels vaixells pesquers.

b) Coordinar i fomentar la diversificació econòmica del sector pesquer i planificar les polítiques d'integració.

c) Definir la política de promoció dels productes pesquers de la Comunitat Valenciana i fomentar la qualitat d'estos.

d) Coordinar i donar suport a la innovació en el sector pesquer i aquícola.

e) Promocionar l'associacionisme pesquer, fomentar la constitució d'organitzacions de productors pesquers i aquícoles, i el seu reconeixement, així com col·laborar amb les confraries de pescadors i supervisar els processos electorals d'estes i de les federacions respectives.

f) Realitzar les activitats formatives del sector, així com gestionar llicències, autoritzacions i l'emissió dels títols corresponents.

g) Gestionar les línies d'ajudes i altres mesures de foment destinades a la millora estructural del sector pesquer, així com gestionar els registres associats a les funcions pròpies del servici.

h) Gestionar les línies d'ajudes i altres mesures de foment destinades a la protecció dels recursos de la pesca i l'aquicultura.

i) Qualsevol altra funció de finalitat anàloga que se li encomane.

2. *Servici de Gestió de Pesca i Aquicultura*, al qual li corresponen les funcions següents:

a) Establir i gestionar les mesures de protecció, conservació i regeneració dels recursos pesquers en l'ecosistema marí.

así como las destinadas a paliar la problemática de la agricultura en las zonas de montaña desfavorecidas.

d) Cualesquiera otras funciones de análoga finalidad que le sean encomendadas.

4. Servicio de Transferencia de Tecnología, al que le corresponden las siguientes funciones:

a) Detectar y actuar sobre los problemas que afectan las producciones agrarias y ganaderas, la experimentación y adaptación de las innovaciones en las técnicas de producción agropecuaria, la introducción y el ensayo de nuevos materiales vegetales.

b) Apoyar la investigación agraria, la transferencia de tecnología a los sectores productivos agrarios, el asesoramiento y la asistencia técnica a los agricultores y ganaderos en dichas materias, la divulgación de la información sobre los avances tecnológicos, el estudio de los cultivos adaptado a las características de cada comarca, el estudio de los microclimas para adaptar los cultivos a los mismos, el estudio del impacto de las condiciones climáticas en los cultivos actuales, el desarrollo y la implantación de nuevas tecnologías, fomentando la formación continua a través de la organización de cursos, conferencias y demostraciones.

c) Gestionar las estaciones experimentales e institutos tecnológicos en aquello que esté relacionado con sus competencias.

d) Cualesquiera otras funciones de análoga finalidad que le sean encomendadas.

Sección V

Unidades administrativas de la Dirección General de Pesca

Artículo 14. Nivel administrativo de la Dirección General de Pesca

La Dirección General de Pesca se estructura en la siguiente unidad administrativa:

Subdirección General de Pesca, de la que dependen a su vez:

a) *Servicio de Ayudas y Ordenación al Sector Pesquero y Acuicola.*

b) *Servicio de Gestión de Pesca y Acuicultura.*

Artículo 15. Subdirección General de Pesca

A la Subdirección General de Pesca le corresponde planificar, dirigir, controlar, coordinar y supervisar las siguientes unidades administrativas:

1. *Servicio de Ayudas y Ordenación al Sector Pesquero y Acuicola*, al que le corresponden las siguientes funciones:

a) Ordenar, fomentar y modernizar el sector pesquero y acuícola, y mejorar las infraestructuras vinculadas con su comercialización y transformación.

a) Controlar el censo de la flota operativa, los cambios de modalidades, cambios de base, y controlar la construcción y modernización de los buques pesqueros.

b) Coordinar y fomentar la diversificación económica del sector pesquero y planificar las políticas de integración.

c) Definir la política de promoción de los productos pesqueros de la Comunitat Valenciana i fomentar la qualitat d'estos.

d) Coordinar y apoyar la innovación en el sector pesquero y acuícola.

e) Promocionar el asociacionismo pesquero, fomentar la constitución de organizaciones de productores pesqueros y acuícolas, y su reconocimiento, así como colaborar con las cofradías de pescadores y supervisar los procesos electorales de las mismas y de sus respectivas federaciones.

f) Realizar las actividades formativas del sector, así como gestionar licencias, autorizaciones y la emisión de los títulos correspondientes.

g) Gestionar las líneas de ayudas y otras medidas de fomento destinadas a la mejora estructural del sector pesquero, así como gestionar los registros asociados a las funciones propias del servicio.

h) Gestionar las líneas de ayudas y otras medidas de fomento destinadas a la protección de los recursos de la pesca y la acuicultura.

i) Cualesquiera otras funciones de análoga finalidad que le sean encomendadas.

2. *Servicio de Gestión de Pesca y Acuicultura*, al que le corresponden las siguientes funciones:

a) Establecer y gestionar las medidas de protección, conservación y regeneración de los recursos pesqueros en el ecosistema marino.



a) Gestionar l'activitat pesquera en les aigües interiors de la Comunitat Valenciana, i controlar l'esforç pesquer amb l'establiment, entre altres mesures, de vedes temporals i parades biològiques de la flota.

b) Coordinar i planificar l'activitat investigadora en matèria de recursos pesquers, elaborar propostes de plans de gestió de l'activitat pesquera, així com plans de seguiment dels recursos pesquers.

c) Controlar les zones de producció de mol·luscos, així com establir la classificació d'estes.

d) Proposar la declaració i la gestió de l'activitat corresponent en les zones de protecció pesquera i la creació i el seguiment d'esculls artificials.

e) Supervisar la primera venda de productes de la pesca i l'aqüicultura.

f) Analitzar la informació relativa a l'activitat pesquera i aquícola.

g) Autoritzar els centres d'expedició i de depuració de mariscos, així com els establiments relacionats amb la comercialització pesquera i aquícola.

h) Coordinar, a escala autonòmica, la participació en els plans nacionals d'aqüicultura.

i) Inspeccionar, vigilar, controlar i sancionar les activitats relacionades amb la pesca, l'aqüicultura i la comercialització corresponent.

j) Autorització i registre dels establiments d'aqüicultura.

k) Qualsevol altra funció de finalitat anàloga que se li encomane.

CAPÍTOL II

De l'estructura de la Subsecretaria

Article 16. Subsecretaria

1. La Subsecretaria, sota la directa dependència de la persona titular del departament, exercirà les funcions establides en l'article 69 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, així com la tramitació dels procediments de responsabilitat patrimonial i l'exercici de la potestat disciplinària respecte del personal adscrit a la Conselleria d'Agricultura, Ramaderia i Pesca, excepte en el cas que la sanció proposada siga la de separació del servici.

2. La Subsecretaria, en particular, dirigeix i coordina les funcions corresponents a la gestió administrativa i de personal, contractació, supervisió de projectes, assumptes generals, gestió econòmica i pressupostària, organitzativa i les funcions que la normativa i la política de protecció de dades de la Conselleria li assignen, així com la supervisió i el control dels servicis perifèrics de la Conselleria d'Agricultura, Ramaderia i Pesca.

3. De la Subsecretaria depenen les unitats administratives següents:

a) Secretaria General Administrativa, de la qual depenen, al seu torn:

- Servici de Coordinació i Suport Tècnic.
- Servici de Gestió Econòmica i Pressupostària.
- Servici de Personal.
- Servici de Contractació.
- Servici d'Organització i Tècniques de Gestió.
- Servici de Contractació i Assumptes Generals.
- Servici de Supervisió de Projectes, Infraestructures i Gestió Energètica.

b) Subdirecció General del Gabinet Tècnic, de la qual depenen, al seu torn:

- Servici d'Informes i Activitat Parlamentària.
- Servici de Documentació, Publicacions i Estadística Departamental.

Article 17. Secretaria General Administrativa

La Secretaria General Administrativa, de conformitat amb l'article 73 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, és la unitat que dona suport a la persona titular de la Subsecretaria i, sota l'autoritat d'esta, li correspon planificar, dirigir, controlar i coordinar les unitats administratives següents:

a) Gestionar la actividad pesquera en las aguas interiores de la Comunitat Valenciana, y controlar el esfuerzo pesquero, estableciendo, entre otras medidas, vedas temporales y paradas biológicas de la flota.

b) Coordinar y planificar la actividad investigadora en materia de recursos pesqueros, elaborar propuestas de planes de gestión de la actividad pesquera, así como planes de seguimiento de los recursos pesqueros.

c) Controlar las zonas de producción de moluscos, así como establecer la clasificación de las mismas.

d) Proponer la declaración y gestión de la actividad correspondiente en las zonas de protección pesquera y la creación y seguimiento de arrecifes artificiales.

e) Supervisar la primera venta de productos de la pesca y la acuicultura.

f) Analizar la información relativa a la actividad pesquera y acuicola.

g) Autorizar los centros de expedición y de depuración de mariscos, así como los establecimientos relacionados con la comercialización pesquera y acuicola.

h) Coordinar, a nivel autonómico, la participación en los planes nacionales de acuicultura.

i) Inspeccionar, vigilar, controlar y sancionar las actividades relacionadas con la pesca, la acuicultura y su correspondiente comercialización.

j) Autorización y registro de los establecimientos de acuicultura.

k) Cualesquiera otras funciones de análoga finalidad que le sean encomendadas.

CAPÍTULO II

De la estructura de la Subsecretaría

Artículo 16. Subsecretaría

1. La Subsecretaría, bajo la directa dependencia de la persona titular del departamento, ejercerá las funciones establecidas en el artículo 69 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, así como la tramitación de los procedimientos de responsabilidad patrimonial y el ejercicio de la potestad disciplinaria respecto del personal adscrito a la Conselleria de Agricultura, Ganaderia y Pesca, excepto en el supuesto de que la sanción propuesta sea la de separación del servicio.

2. La Subsecretaría, en particular, dirige y coordina las funciones correspondientes a la gestión administrativa y de personal, contratación, supervisión de proyectos, asuntos generales, gestión económica y presupuestaria, organizativa y las funciones que la normativa y la política de protección de datos de la Conselleria le asignen, así como la supervisión y control de los servicios periféricos de la Conselleria de Agricultura, Ganaderia y Pesca.

3. De la Subsecretaría dependen las siguientes unidades administrativas:

a) Secretaría General Administrativa, de la que a su vez dependen:

- Servicio de Coordinación y Apoyo Técnico.
- Servicio de Gestión Económica y Presupuestaria.
- Servicio de Personal.
- Servicio de Contratación.
- Servicio de Organización y Técnicas de Gestión.
- Servicio de Patrimonio y Asuntos Generales.
- Servicio de Supervisión de Proyectos, Infraestructuras y Gestión Energética.

b) Subdirección General del Gabinete Técnico, de la que a su vez dependen:

- Servicio de Informes y Actividad Parlamentaria.
- Servicio de Documentación, Publicaciones y Estadística Departamental.

Artículo 17. Secretaría General Administrativa

La Secretaría General Administrativa, de conformidad con el artículo 73 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, es la unidad que presta apoyo a la persona titular de la Subsecretaría y, bajo la autoridad de esta, le corresponde planificar, dirigir, controlar y coordinar las siguientes unidades administrativas:



1. Servici de Coordinació i Suport Tècnic, al qual corresponen les funcions següents:

- a) Tramitar els expedients que li corresponguen relatius a assumptes que hagen d'eleva-se al Consell o a la Comissió perquè els aproven o en tinguen coneixement prèviament, el trasllat dels seus acords i la custòdia de les certificacions d'estos.
- b) Coordinar i donar suport tècnic en la confecció d'ordes, convenis i disposicions de caràcter general.
- c) Coordinació i seguiment de la tramitació de projectes normatius i convocatòries de subvencions i ajudes.
- d) Coordinació i seguiment de la tramitació de convenis de col·laboració i acords de cooperació.
- e) Tramitar els expedients de responsabilitat patrimonial en matèria d'agricultura, ramaderia, pesca, alimentació, política agrària comuna i regadius.
- f) Tramitar els suggeriments i queixes que afecten matèries d'agricultura, ramaderia, pesca, alimentació, política agrària comuna i regadius.
- g) Tramitar i coordinar les consultes davant de l'Advocacia General de la Generalitat que assistisca el departament, dels òrgans superiors i directius i les unitats administratives de la Conselleria.
- h) Exercir el control dels informes dels textos normatius provinents de Presidència i de la resta de conselleries.
- i) Qualsevol altra funció de finalitat anàloga que se li encomane.

2. Servici de Gestió Econòmica i Pressupostària, al qual corresponen les funcions següents:

- a) Elaborar la planificació i programació econòmica.
- b) Elaborar la proposta d'avantprojecte de pressupostos i tramitar les modificacions pressupostàries.
- c) Gestionar, fer el seguiment i controlar l'execució pressupostària, així com la gestió de gastos i ingressos.
- d) Supervisar l'activitat de gestió economicopressupostària que facen les unitats administratives i tramitar els documents comptables de gastos i ingressos pressupostaris i extrapressupostaris.
- e) Elaborar la informació economicopressupostària precisa per a la gestió de les unitats administratives.
- f) Gestionar, fer el seguiment i controlar els fons comunitaris.
- g) Coordinar i fer el seguiment de les caixes, així com de la comptabilització dels comptes justificatius dels fons de caixa fixa gestionats pels òrgans directius.
- h) Qualsevol altra funció de finalitat anàloga que se li encomane.

3. Servici de Personal, al qual corresponen les funcions següents:

- a) Dur a terme la gestió del personal, tramitar les seues incidències, així com confeccionar nòmines i incidències d'estes, sense perjudi de les facultats atribuïdes a altres òrgans, i exercir la direcció, la coordinació i el control sobre les diferents unitats de la Conselleria que intervinguen en el procés d'elaboració.
- b) Coordinar les accions, els processos, les estructures i els mètodes de treball, així com els procediments administratius i els instruments de gestió del personal.
- c) Preparar les propostes de modificació de les relacions de llocs de treball i les seues actualitzacions.
- d) Conservar i custodiar els expedients del personal.
- e) Qualsevol altra funció de finalitat anàloga que se li encomane.

4. Servici de Contractació, al qual corresponen les funcions següents:

- a) Analitzar, dissenyar, determinar i ordenar els criteris en relació amb les contractacions que s'efectuen.
- b) Estudiar, preparar, tramitar i formalitzar els expedients de contractació i els encàrrecs a mitjans propis.
- c) Elaborar informes, propostes de resolució i la resta de les incidències que es deriven dels contractes.
- d) Qualsevol altra funció de finalitat anàloga que se li encomane.

5. Servici d'Organització i Tècniques de Gestió, al qual corresponen les funcions següents:

1. Servicio de Coordinación y Apoyo Técnico, al que le corresponden las siguientes funciones:

- a) Tramitar aquellos expedientes que le correspondan relativos a asuntos que deban elevarse al Consell o a la Comisión previa para su aprobación o conocimiento, el traslado de sus acuerdos y la custodia de las certificaciones estos.
- b) Coordinar y prestar apoyo técnico en la confección de órdenes, convenios y disposiciones de carácter general.
- c) Coordinación y seguimiento de la tramitación de proyectos normativos y convocatorias de subvenciones y ayudas.
- d) Coordinación y seguimiento de la tramitación de convenios de colaboración y acuerdos de cooperación.
- e) Tramitar los expedientes de responsabilidad patrimonial en materia de agricultura, ganadería, pesca, alimentación, política agraria común y regadíos.
- f) Tramitar las sugerencias y quejas que afecten a materias de agricultura, ganadería, pesca, alimentación, política agraria común y regadíos.
- g) Tramitar y coordinar las consultas ante la Abogacía General de la Generalitat que asista al Departamento, de los órganos superiores y directivos y unidades administrativas de la Conselleria.
- h) Ejercer el control de los informes de los textos normativos provenientes de Presidencia y del resto de Consellerias.
- i) Cualesquiera otras funciones de análoga finalidad que le sean encomendadas.

2. Servicio de Gestión Económica y Presupuestaria, al que le corresponden las siguientes funciones:

- a) Elaborar la planificación y programación económica.
- b) Elaborar la propuesta de anteproyecto de presupuestos y tramitar las modificaciones presupuestarias.
- c) Gestionar, hacer el seguimiento y controlar la ejecución presupuestaria, así como la gestión de gastos e ingresos.
- d) Supervisar la actividad de gestión económico-presupuestaria que realicen las unidades administrativas y tramitar los documentos contables de gastos e ingresos presupuestarios y extrapresupuestarios.
- e) Elaborar la información económico-presupuestaria precisa para la gestión de las unidades administrativas.
- f) Gestionar, hacer el seguimiento y controlar los fondos comunitarios.
- g) Coordinar y hacer el seguimiento de las cajas, así como de la contabilización de las cuentas justificativas de los fondos de caja fija gestionados por los órganos directivos.
- h) Cualesquiera otras funciones de análoga finalidad que le sean encomendadas.

3. Servicio de Personal, al que le corresponden las siguientes funciones:

- a) Realizar la gestión del personal, tramitando sus incidencias, así como confeccionar nóminas e incidencias de las mismas, sin perjuicio de las facultades atribuidas a otros órganos, ejerciendo la dirección, coordinación y control sobre las diferentes unidades de la Conselleria que intervengan en su proceso de elaboración.
- b) Coordinar las acciones, procesos, estructuras y métodos de trabajo, así como los procedimientos administrativos e instrumentos de gestión del personal.
- c) Preparar las propuestas de modificación de las relaciones de puestos de trabajo y sus actualizaciones.
- d) Conservar y custodiar los expedientes del personal.
- e) Cualesquiera otras funciones de análoga finalidad que le sean encomendadas.

4. Servicio de Contratación, al que le corresponden las siguientes funciones:

- a) Analizar, diseñar, determinar y ordenar los criterios en relación con las contrataciones que se efectúan.
- b) Estudiar, preparar, tramitar y formalizar los expedientes de contratación y los encargos a medios propios.
- c) Elaborar informes, propuestas de resolución y el resto de las incidencias que se derivan de los contratos.
- d) Cualesquiera otras funciones de análoga finalidad que le sean encomendadas.

5. Servicio de Organización y Técnicas de Gestión, al que le corresponden las siguientes funciones:



a) Efectuar la racionalització i la millora dels procediments administratius de la Conselleria i la seua actualització en la Guia PROP, així com coordinar actuacions i efectuar estudis i propostes sobre la normalització de documentació i la simplificació administrativa, sense perjudi de les competències que corresponguen a l'òrgan competent en matèria de simplificació administrativa.

a) Ejercer las funciones que le corresponden com a unitat de transparència de la Conselleria i donar suport tècnic en esta matèria als òrgans gestors.

b) Coordinar accions de millora de la qualitat dels servicis públics en matèria d'atenció a la ciutadania a proposta de l'òrgan directiu competent en la matèria.

c) Col·laborar amb els òrgans gestors en la informatització i disseny dels procediments, en relació amb l'administració electrònica, la transparència i la protecció de dades de caràcter personal.

d) Coordinar les funcions de gestió necessàries en compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, donar suport tècnic als òrgans gestors de la Conselleria, segons el que preveu la política de protecció de dades d'esta.

e) Impulsar en l'àmbit de la Conselleria l'administració electrònica, mitjançant la implantació de la interoperabilitat i l'ús de mitjans telemàtics, així com proporcionar el suport tècnic corresponent en estes matèries als òrgans gestors de la Conselleria.

f) Qualsevol altra funció de finalitat anàloga que se li encomane.

6. Servici de Patrimoni i Assumptes Generals, al qual corresponen les funcions següents:

a) Gestionar els assumptes generals de les dependències comunes dels servicis centrals, en relació amb el règim interior i manteniment d'instal·lacions.

b) Organitzar i coordinar el personal subaltern i conductor.

c) Coordinar les unitats de registre de documents de la Conselleria i gestió del Registre general.

d) Gestionar l'arxiu dels documents de la Conselleria.

e) Tramitar la gestió patrimonial dels béns mobles i immobles adscrits a la Conselleria.

f) Qualsevol altra funció de finalitat anàloga que se li encomane.

7. Servici de Supervisió de Projectes, Infraestructures i Gestió Energètica, al qual correspon:

a) La supervisió de projectes, infraestructures i gestió energètica, verificar que s'han tingut en compte les disposicions generals de caràcter legal o reglamentari, així com la normativa tècnica que li resulte aplicable a cada tipus dels avantprojectes i projectes d'obra, així com les seues modificacions, liquidacions i resta de documents la supervisió dels quals exigisca la legislació vigent.

b) Examinar que els preus dels materials i de les unitats d'obra són els adequats per a l'execució del contracte d'obres i els encàrrecs d'obres a mitjans propis.

c) L'elaboració i el manteniment de bases de preus d'unitats d'obra.

d) Proposar a les unitats competents criteris i orientacions de caràcter tècnic per a incloure'ls, si és el cas, en la norma o instrucció corresponent.

e) Dirigir la redacció o elaborar projectes o memòries valorades relatives a obres de reformes, reparacions o ampliacions dels edificis propis de la Conselleria, així com supervisar el manteniment, procurar la racionalització i l'optimització de recursos, amb especial atenció al desenvolupament sostenible i la reducció del gasto energètic, i, en general, les funcions relatives a projectes i obres previstes en la legislació de contractes del sector públic per a les oficines de supervisió de projectes.

f) Qualsevol altra funció de finalitat anàloga que se li encomane.

8. Servici d'Atenció a Aplicacions de Gestió, al qual correspon:

a) Coordinar i prioritzar la demanda d'aplicacions d'ús específic en matèria d'agricultura, ramaderia, pesca, alimentació, política agrària comuna i regadius per al seu trasllat estructurat a la Direcció General de les Tecnologies de la Informació i les Comunicacions (DGTIC).

a) Efectuar la racionalización y mejora de los procedimientos administrativos de la Conselleria y su actualización en la Guía PROP, así como coordinar actuaciones y efectuar estudios y propuestas sobre la normalización de documentación y la simplificación administrativa, sin perjuicio de las competencias que correspondan al órgano competente en materia de simplificación administrativa.

a) Ejercer las funciones que le corresponden como unidad de transparencia de la Conselleria y prestar apoyo técnico en dicha materia a los órganos gestores.

b) Coordinar acciones de mejora de la calidad de los servicios públicos en materia de atención a la ciudadanía a propuesta del órgano directivo competente en la materia.

c) Colaborar con los órganos gestores en la informatización y diseño de los procedimientos, en relación con la administración electrónica, la transparencia y la protección de datos de carácter personal.

d) Coordinar las funciones de gestión necesarias en cumplimiento de la normativa de protección de datos de carácter personal, dando apoyo técnico a los órganos gestores de la Conselleria, según lo previsto en la política de protección de datos de la misma.

e) Impulsar en el ámbito de la Conselleria la administración electrónica, mediante la implantación de la interoperabilidad y el uso de medios telemáticos, así como proporcionar el correspondiente apoyo técnico en estas materias a los órganos gestores de la Conselleria.

f) Cualesquiera otras funciones de análoga finalidad que le sean encomendadas.

6. Servicio de Patrimonio y Asuntos Generales, al que le corresponden las siguientes funciones:

a) Gestionar los asuntos generales de las dependencias comunes de los servicios centrales, en relación con el régimen interior y mantenimiento de instalaciones.

b) Organizar y coordinar el personal subalterno y conductor.

c) Coordinar las unidades de registro de documentos de la Conselleria y gestión del Registro General.

d) Gestionar el archivo de los documentos de la Conselleria.

e) Tramitar la gestión patrimonial de los bienes muebles e inmuebles adscritos a la Conselleria.

f) Cualesquiera otras funciones de análoga finalidad que le sean encomendadas.

7. Servicio de Supervisión de Proyectos, Infraestructuras y Gestión Energética, al que le corresponde:

a) La supervisión de proyectos, infraestructuras y gestión energética, verificando que se han tenido en cuenta las disposiciones generales de carácter legal o reglamentario, así como la normativa técnica que le resulte de aplicación a cada tipo de los anteproyectos y proyectos de obra, así como sus modificaciones, liquidaciones y resto de documentos cuya supervisión exija la legislación vigente.

b) Examinar que los precios de los materiales y de las unidades de obra son los adecuados para la ejecución del contrato de obras y los encargos de obras a medios propios.

c) La elaboración y mantenimiento de bases de precios de unidades de obra.

d) Proponer a las unidades competentes criterios y orientaciones de carácter técnico para su inclusión, en su caso, en la norma o instrucción correspondiente.

e) Dirigir la redacción o elaborar proyectos o memorias valoradas relativas a obras de reformas, reparaciones o ampliaciones de los edificios propios de la Conselleria, así como supervisar su mantenimiento, procurando la racionalización y optimización de recursos, con especial atención al desarrollo sostenible y la reducción del gasto energético, y, en general, las funciones relativas a proyectos y obras previstas en la legislación de contratos del sector público para las oficinas de supervisión de proyectos.

f) Cualesquiera otras funciones de análoga finalidad que le sean encomendadas.

8. Servicio de Atención a Aplicaciones de Gestión, al que le corresponde:

a) Coordinar y priorizar la demanda de aplicaciones de uso específico en materia de agricultura, ganadería, pesca, alimentación, política agraria común y regadíos, para su traslado estructurado a la Dirección General de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DGTIC).



b) Efectuar suport tècnic per a l'elaboració de directrius i requisits tecnològics associats en les aplicacions que es desenvolupen en matèria d'agricultura, ramaderia, pesca, alimentació, política agrària comuna i regadius, en col·laboració amb la DGTIC.

c) En col·laboració amb la DGTIC, gestió del catàleg d'aplicacions.

d) En col·laboració amb la DGTIC, la coordinació i el seguiment dels projectes tecnològics i/o aplicacions, així com de les seues incidències.

e) Qualsevol altra funció de finalitat anàloga que se li encomane.

Article 18. Subdirecció General del Gabinet Tècnic

La Subdirecció General del Gabinet Tècnic, que depèn funcionalment de la persona titular de la Conselleria, i orgànicament, de la Subsecretaria, li correspon planificar, dirigir, controlar, coordinar i supervisar les unitats administratives següents:

1. Servici d'Informes i Activitat Parlamentària, al qual corresponen les funcions següents:

a) Assessorar, de conformitat amb criteris de competència tècnica i des d'una perspectiva pluridisciplinària, la persona titular del departament.

b) Elaborar i analitzar la informació i la documentació sobre les matèries pròpies de la Conselleria i preparar els informes, els estudis tècnics i les memòries necessaris.

c) Coordinar les actuacions de la Conselleria relacionades amb l'activitat parlamentària.

d) Qualsevol altra funció de finalitat anàloga que se li encomane.

2. Servici de Documentació, Publicacions i Estadística Departamental, al qual corresponen estes funcions:

a) Recopilar, analitzar i proporcionar als òrgans superiors i directius la informació socioeconòmica adequada per a la política de la Conselleria.

b) L'organització i la custòdia dels fons bibliogràfics amb la finalitat de mantindre un centre de documentació d'interès per a la Conselleria.

c) Organitzar l'estadística agroalimentària valenciana, tant en ús propi com en compliment dels acords amb altres institucions.

d) Proposar i elaborar publicacions i estadístiques en matèria pròpia de la Conselleria.

e) Fer l'elaboració d'informació periòdica relacionada amb matèries del sector agrari, ramader i pesquer.

f) Qualsevol altra funció de finalitat anàloga que se li encomane.

3. De manera transversal i en coordinació amb la Conselleria amb competències en matèria d'igualtat, la Subdirecció General del Gabinet Tècnic exercirà, en l'àmbit de la Conselleria d'Agricultura, Ramaderia i Pesca, com a Unitat d'Igualtat del Departament.

TÍTOL III

Servicis perifèrics de la Conselleria d'Agricultura, Ramaderia i Pesca

Article 19. Direccions territorials

1. Com a expressió del principi de desconcentració administrativa, en cada una de les capitals de les províncies d'Alacant, Castelló i València hi haurà una Direcció Territorial d'Agricultura, Ramaderia i Pesca, sota la dependència orgànica de la Subsecretaria i amb competència en el territori de la província respectiva.

2. Funcionalment, les direccions territorials depenen de la Subsecretaria i dels diferents òrgans directius de la Conselleria, segons la matèria.

Article 20. Funcions de les direccions territorials

1. Al capdavant de cada direcció territorial està la persona titular de la direcció territorial, amb el caràcter de representant permanent de la Conselleria en el territori respectiu, a qui correspon vetlar pel desenvolupament i execució adequats de les funcions en què es concreten les competències pròpies de la Conselleria en el seu àmbit territorial.

2. La persona titular de la direcció territorial, amb rang de subdirecció general, és l'òrgan de relació ordinària i regular entre les unitats,

b) Efectuar apoyo técnico para la elaboración de directrices y requisitos tecnológicos asociados en las aplicaciones que se desarrollen en materia de agricultura, ganadería, pesca, alimentación, política agraria común y regadíos, en colaboración con la DGTIC.

c) En colaboración con la DGTIC, gestión del catálogo de aplicaciones.

d) En colaboración con la DGTIC, la coordinación y seguimiento de los proyectos tecnológicos y/o aplicaciones, así como de sus incidencias.

e) Cualesquiera otras funciones de análoga finalidad que le sean encomendadas.

Artículo 18. Subdirección General del Gabinete Técnico

La Subdirección General del Gabinete Técnico, dependiendo funcionalmente de la persona titular de la Conselleria y orgánicamente de la Subsecretaría, le corresponde planificar, dirigir, controlar, coordinar y supervisar las siguientes unidades administrativas:

1. Servicio de Informes y Actividad Parlamentaria, al que le corresponden las siguientes funciones:

a) Asesorar, con arreglo a criterios de competencia técnica y desde una perspectiva pluridisciplinar, a la persona titular del departamento.

b) Elaborar y analizar la información y documentación sobre las materias propias de la Conselleria, preparando los informes y estudios técnicos y memorias necesarios.

c) Coordinar las actuaciones de la Conselleria relacionadas con la actividad parlamentaria.

d) Cualesquiera otras funciones de análoga finalidad que le sean encomendadas.

2. Servicio de Documentación, Publicaciones y Estadística Departamental, al que le corresponden las siguientes funciones:

a) Recopilar, analizar y proporcionar a los órganos superiores y directivos la información socioeconómica adecuada para la política de la Conselleria.

b) La organización y custodia de los fondos bibliográficos con el fin de mantener un centro de documentación de interés para la Conselleria.

c) Organizar la estadística agroalimentaria valenciana, tanto en uso propio como en cumplimiento de los acuerdos con otras instituciones.

d) Proponer y elaborar publicaciones y estadísticas en materia propia de la Conselleria.

e) Realizar la elaboración de información periódica relacionados con materias del sector agrario, ganadero y pesquero.

f) Cualesquiera otras funciones de análoga finalidad que le sean encomendadas.

3. De forma transversal y coordinándose con la Conselleria con competencias en materia de igualdad, la subdirección general del Gabinete Técnico ejercerá, en el ámbito de la Conselleria de Agricultura, Ganadería y Pesca, como Unidad de Igualdad del Departamento.

TÍTULO III

Servicios periféricos de la Conselleria de Agricultura, Ganadería y Pesca

Artículo 19. Direcciones territoriales

1. Como expresión del principio de desconcentración administrativa, en cada una de las capitales de las provincias de Alicante, Castellón y Valencia existirá una Dirección Territorial de Agricultura, Ganadería y Pesca, bajo la dependencia orgánica de la Subsecretaría y con competencia en el territorio de la respectiva provincia.

2. Funcionalmente, las direcciones territoriales dependen de la Subsecretaría y de los distintos órganos directivos de la Conselleria, según la materia.

Artículo 20. Funciones de las direcciones territoriales

1. Al frente de cada dirección territorial está la persona titular de la dirección territorial, con el carácter de representante permanente de la Conselleria en su respectivo territorio, a quien corresponde velar por el adecuado desarrollo y ejecución de las funciones en que se concretan las competencias propias de la Conselleria en su ámbito territorial.

2. La persona titular de la dirección territorial, con rango de subdirección general, es el órgano de relación ordinaria y regular entre las



centres i dependències territorials i els servicis centrals de la Conselleria, i li corresponen l'exercici de les funcions següents:

- a) Planificar, dirigir, controlar, coordinar i supervisar les unitats adscrites a la direcció territorial.
- b) Vetlar pel desenvolupament adequat i l'execució de les competències pròpies de la Conselleria en el seu àmbit territorial.
- c) Gestionar els recursos humans de les oficines comarcals de la seua província.
- d) Prestar suport i ajuda a les oficines comarcals de la seua província, a fi d'assegurar el desenvolupament adequat de les seues funcions.
- e) Exercir les funcions que li atribueixen les disposicions vigents, així com les que expressament li assignen els òrgans superiors i directius competents.

3. La direcció territorial, en coordinació amb els òrgans directius implicats i sota la supervisió de la Subsecretaria, podrà encomanar al personal d'esta les activitats pròpies de la seua condició professional relacionades amb qualsevol línia de treball desenvolupada a la seua província, en funció de les necessitats, amb independència de la unitat en la qual estiga destinat.

4. Així mateix, en cada direcció territorial, hi haurà:

a) Una secretaria territorial, amb nivell de prefectura de servici, que prestarà assistència tècnica a la persona titular de la direcció territorial i exercirà les atribucions de tramitació administrativa, de gestió de personal, d'assumptes generals i de gestió econòmica i pressupostària, així com les funcions que se li atribueixen o assignen. Així mateix, substituirà o suplirà la persona titular de la direcció territorial, en cas d'absència, vacant o malaltia.

b) Un servici territorial d'agricultura, al qual correspondrà l'exercici de les funcions i la coordinació de les diferents unitats administratives que se li assignen en l'àmbit de la seua competència. La persona titular del servici territorial d'agricultura substituirà o suplirà la persona titular de la secretaria territorial en cas d'absència, vacant o malaltia, així com la persona titular de la direcció territorial en cas concomitant d'absència, vacant o malaltia d'esta i de la persona titular de la secretaria territorial.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Única. Oficines comarcals

1. Les oficines comarcals són unitats administratives territorialment desconcentrades, d'atenció directa a la ciutadania, orgànicament adscrites a la Subsecretaria de la Conselleria d'Agricultura, Ramaderia i Pesca, i funcionalment dependents de la Subsecretaria i de les direccions generals en l'àmbit de les seues respectives competències, en funció de la matèria a la qual, en cada cas, es referisca l'actuació administrativa corresponent.

2. Les oficines comarcals exerciran les funcions següents:

- a) Informar i assistir la ciutadania.
- b) Gestionar, inspeccionar i tramitar expedients d'ajudes i subvencions.
- c) Subministrar dades i informació als òrgans superiors i directius de la Conselleria.
- d) Col·laborar en la formació dels professionals dels sectors productius del seu àmbit material d'actuació.
- e) Qualsevol altra funció de finalitat anàloga que els encomanen.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Única. Unitats i llocs de treball

Les unitats i llocs de treball d'àmbit administratiu subsistiran i continuaran donant el suport administratiu en relació amb els assumptes i expedients que els corresponga per raó de la matèria, sense perjudi de la competència per a resoldre dels òrgans que la tenen atribuïda, i la seua retribució s'efectuarà amb càrrec als mateixos crèdits pressupostaris. Tot això, fins que es duguen a terme les modificacions o actuacions que siguen procedents en estos llocs, en el marc de la normativa vigent en matèria de funció pública perquè s'adeqüen a la nova estructura orgànica, i sense perjudi que, posteriorment, siguen aprovades les relacions

unidades, centros y dependencias territoriales y los servicios centrales de la Conselleria, y le corresponden el ejercicio de las siguientes funciones:

- a) Planificar, dirigir, controlar, coordinar y supervisar las unidades adscritas a la dirección territorial.
- b) Velar por el adecuado desarrollo y ejecución de las competencias propias de la Conselleria en su ámbito territorial.
- c) Gestionar los recursos humanos de las oficinas comarcals de su provincia.
- d) Prestar soporte y apoyo a las oficinas comarcals de su provincia, con objeto de asegurar el adecuado desarrollo de sus funciones.
- e) Ejercer las funciones que le atribuyen las disposiciones vigentes, así como las que expresamente le asignen los órganos superiores y directivos competentes.

3. La dirección territorial, en coordinación con los órganos directivos implicados y bajo la supervisión de la Subsecretaría, podrá encomendar al personal de la misma aquellas actividades propias de su condición profesional relacionadas con cualquier línea de trabajo desarrollada en su provincia, en función de las necesidades, con independencia de la unidad en la que esté destinado.

4. Asimismo, en cada dirección territorial, existirá:

a) Una secretaria territorial, con nivel de jefatura de servicio, que prestará asistencia técnica a la persona titular de la dirección territorial y ejercerá las atribuciones de tramitación administrativa, de gestión de personal, de asuntos generales y de gestión económica y presupuestaria, así como aquellas funciones que se le atribuyan o asignen. Asimismo, sustituirá o suplirá a la persona titular de la dirección territorial, en caso de ausencia, vacante o enfermedad.

b) Un servicio territorial de agricultura, al que corresponderá el ejercicio de las funciones y la coordinación de las distintas unidades administrativas que se le asignen en el ámbito de su competencia. La persona titular del servicio territorial de agricultura sustituirá o suplirá a la persona titular de la secretaria territorial en caso de ausencia, vacante o enfermedad, así como a la persona titular de la dirección territorial en caso concomitante de ausencia, vacante o enfermedad de esta y de la persona titular de la secretaria territorial.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Única. Oficinas comarcals

1. Las oficinas comarcals son unidades administrativas territorialmente desconcentradas, de atención directa a la ciudadanía, orgánicamente adscritas a la Subsecretaría de la Conselleria de Agricultura, Ganadería y Pesca, y funcionalmente dependientes de la Subsecretaría y de las direcciones generales en el ámbito de sus respectivas competencias, en función de la materia a la cual, en cada caso, se refiera la actuación administrativa correspondiente.

2. Las oficinas comarcals ejercerán las siguientes funciones:

- a) Informar y asistir a la ciudadanía.
- b) Gestionar, inspeccionar y tramitar expedientes de ayudas y subvenciones.
- c) Suministrar datos e información a los órganos superiores y directivos de la Conselleria.
- d) Colaborar en la formación de los profesionales de los sectores productivos de su ámbito material de actuación.
- e) Cualesquiera otras funciones de análoga finalidad que les sean encomendadas.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Única. Unidades y puestos de trabajo

Las unidades y puestos de trabajo de nivel administrativo permanecerán subsistentes y seguirán dando el soporte administrativo en relación con aquellos asuntos y expedientes que les corresponda por razón de la materia, sin perjuicio de la competencia para resolver de los órganos que la tienen atribuida, y su retribución se realizará con cargo a los mismos créditos presupuestarios. Todo ello hasta que se lleven a cabo las modificaciones o actuaciones que procedan en los mismos, en el marco de la vigente normativa en materia de función pública para su adecuación a la nueva estructura orgánica y sin perjuicio de que, poste-

de llocs de treball adaptades a esta. Així mateix, des del moment de l'entrada en vigor d'esta orde, es podran produir els canvis d'adscripció d'unitats administratives que siguen procedents, de conformitat amb la reorganització efectuada.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació normativa

Queda derogada l'Orde 8/2021, de 22 d'abril, i la seua modificació, efectuada per l'Orde 7/2022, de 15 de juny, de la Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica, dictades en desplegament del Decret 176/2020, de 30 d'octubre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria, així com totes les disposicions d'igual o inferior rang que s'oposen al que disposa esta orde.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Habilitació normativa

Es faculta la persona titular de la Conselleria d'Agricultura, Ramaderia i Pesca per a dictar totes les disposicions que requerisca el desplegament i l'execució d'esta orde, en compliment del que disposa l'article 65 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell.

Segona. Entrada en vigor

Esta orde entrarà en vigor l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 4 de març de 2024

El conseller d'Agricultura, Ramaderia i Pesca,
JOSÉ LUIS AGUIRRE LARRAURI

riormente, sean aprobadas las relaciones de puestos de trabajo adaptadas a la misma. Así mismo, desde el momento de la entrada en vigor de la presente orden, se podrán producir los cambios de adscripción de unidades administrativas que procedan, de conformidad con la reorganización efectuada.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única. Derogación normativa

Queda deroga la Orden 8/2021, de 22 de abril, y su modificación, efectuada por la Orden 7/2022, de 15 de junio, de la Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica, dictadas en desarrollo del Decreto 176/2020, de 30 de octubre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria, así como cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo dispuesto en la presente orden.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Habilitación normativa

Se faculta a la persona titular de la Conselleria de Agricultura, Ganadería y Pesca para dictar cuantas disposiciones requiera el desarrollo y ejecución de la presente orden, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 65 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de Consell.

Segunda. Entrada en vigor

La presente orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 4 de marzo de 2024

El conseller de Agricultura, Ganadería y Pesca,
JOSÉ LUIS AGUIRRE LARRAURI