

Vicepresidència Primera i Conselleria de Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 20 de desembre de 2023, de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Cultura i Esport, per la qual es convoquen, per al 2024, les subvencions per a la catalogació de béns immobles de pedra seca, i també per a promoure la recuperació, el manteniment, la conservació i la protecció de l'arquitectura de la pedra seca en el nostre territori. [2023/13109]

La Constitució Espanyola estableix, en l'article 46, que els poders públics han de garantir la conservació i promoure l'enriquiment del patrimoni històric, cultural i artístic dels pobles d'Espanya i dels béns que l'integren. Segons el seu article 9.2, correspon a estos facilitar la participació de tots els ciutadans en la vida cultural.

L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, aprovat per la Llei orgànica 5/1982, d'1 de juliol, modificat per Llei orgànica 1/2006, de 10 d'abril, estableix en l'article 49.1.4t la competència exclusiva de la Generalitat en matèria de cultura. D'altra banda, en la Resolució 103/IX de la Comissió d'Educació i Cultura de les Corts s'insta el Consell a iniciar la catalogació d'elements de la pedra seca del nostre territori amb un cert valor, com ara neveres, refugis de pastor, murs, escales o aljubs, entre altres, i a destinar una línia d'ajudes per a promoure la recuperació i el manteniment de les construccions de pedra seca.

L'Ordre 17/2018, de 9 de maig, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOGV 8295, 15.05.2018), va aprovar les bases reguladores de la concessió de subvencions per a la catalogació de béns immobles de pedra seca, així com per a promoure la recuperació, el manteniment, la conservació i la protecció de l'arquitectura de la pedra seca en el nostre territori. Posteriorment, es va dictar l'Ordre 6/2020, de 14 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (DOGV 8815, 19.05.2020), per la qual es modifica parcialment l'Ordre anterior.

L'objecte de les subvencions és cofinanciar treballs de catalogació, manteniment, recuperació, conservació i protecció d'elements de l'arquitectura de la pedra seca.

Les subvencions s'emmarcaran en el Pla estratègic de subvencions 2024-2026 de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Cultura i Esport, i es dicten de conformitat amb els preceptes dels articles 2.1 i 2.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS); del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament general de subvencions (RGS); de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, d'acord amb el Decret 186/2023, de 17 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Cultura i Esport, d'acord amb la disposició final tercera de l'Ordre 17/2018, de 9 de maig, que aprova les bases reguladores d'esta convocatòria, en virtut de les facultats que em conferix l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de Govern Valencià, resolc:

Primer. Convocatòria

Es convoquen, per a l'any 2024, subvencions l'objecte de les quals és finançar treballs de catalogació de construccions de pedra seca, així com de conservació, manteniment i recuperació de construccions tradicionals de pedra seca i de protecció de la seua arquitectura a la Comunitat Valenciana, especialment accions de caràcter preventiu, dins de l'àmbit d'actuació de la conselleria competent en matèria de cultura, realitzats durant l'any 2024.

Les modalitats d'ajuda objecte de la present convocatòria són les següents:

- a) Catalogació d'estes construccions.
- b) Treballs de restauració i conservació preventiva que servisquen per a mantindre'ls.

La present convocatòria es regula mitjançant l'Ordre 17/2018, de 9 de maig, per la qual s'establixen les bases reguladores de la concessió de subvencions per a la catalogació de béns immobles de pedra seca,

Vicepresidencia Primera y Conselleria de Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 20 de diciembre de 2023, de la Vicepresidencia Primera y Conselleria de Cultura y Deporte, por la que se convocan, para el 2024, las subvenciones para la catalogación de bienes inmuebles de piedra en seco, así como para promover la recuperación, mantenimiento, conservación y protección de la arquitectura de la piedra en seco en nuestro territorio. [2023/13109]

La Constitución Española, en su artículo 46, establece que los poderes públicos garantizarán la conservación y promoverán el enriquecimiento del patrimonio histórico, cultural y artístico de los pueblos de España y de los bienes que lo integran. Según su artículo 9.2, corresponde a estos facilitar la participación de todos los ciudadanos en la vida cultural.

El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, aprobado por la Ley orgánica 5/1982, de 1 de julio, modificado por Ley orgánica 1/2006, de 10 de abril, establece en el artículo 49.1.4t la competencia exclusiva de la Generalitat en materia de cultura. Por otra parte, en la Resolución 103/IX de la Comisión de Educación y Cultura de las Cortes se insta al Consell a iniciar la catalogación de elementos de la piedra en seco de nuestro territorio con un cierto valor, tales como neveras, refugios de pastor, muros, escaleras o aljibes entre otros, y a destinar una línea de ayudas para promover la recuperación y el mantenimiento de las construcciones de piedra en seco.

La Orden 17/2018, de 9 de mayo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (DOGV 8295, 15.05.2018) aprobó las bases reguladoras de la concesión de subvenciones para la catalogación de bienes inmuebles de piedra en seco, así como para promover la recuperación, mantenimiento, conservación y protección de la arquitectura de la piedra en seco en nuestro territorio. Posteriormente, se dictó la Orden 6/2020, de 14 de mayo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (DOGV 8815, 19.05.2020), por la que se modifica parcialmente la Orden anterior.

El objeto de las subvenciones es cofinanciar trabajos de catalogación, mantenimiento, recuperación, conservación y protección de elementos de la arquitectura de la piedra en seco.

Las subvenciones se enmarcarán en el Plan estratégico de subvenciones 2024-2026 de la Vicepresidencia Primera y Conselleria de Cultura y Deporte, y se dictan de conformidad con los preceptos de los artículos 2.1 y 2.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (LGS); del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, que aprueba el Reglamento general de subvenciones (RGS); de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, de acuerdo con el Decreto 186/2023, de 17 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Vicepresidencia Primera y Conselleria de Cultura y Deporte, de acuerdo con la disposición final tercera de la Orden 17/2018, de 9 de mayo, que aprueba las bases reguladoras de esta convocatoria, en virtud de las facultades que me confiere el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de Gobierno Valenciano, resuelvo:

Primero. Convocatoria

Se convocan, para el año 2024, subvenciones cuyo objeto es financiar trabajos de catalogación de construcciones de piedra en seco, así como de conservación, mantenimiento y recuperación de construcciones tradicionales de piedra en seco y de protección de su arquitectura en la Comunitat Valenciana, especialmente acciones de carácter preventivo, dentro del ámbito de actuación de la Conselleria competente en materia de cultura, realizados durante el año 2024.

Las modalidades de ayuda objeto de la presente convocatoria son las siguientes:

- a) Catalogación de estas construcciones.
- b) Trabajos de restauración y conservación preventiva que sirvan a su mantenimiento.

La presente convocatoria se regula mediante la Orden 17/2018, de 9 de mayo, por la que se establecen las bases reguladoras de la concesión de subvenciones para la catalogación de bienes inmuebles de piedra en

així com per a promoure la recuperació, el manteniment, la conservació i la protecció de l'arquitectura de la pedra seca en el nostre territori, i per l'Ordre 6/2020, de 14 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es modifica parcialment l'anterior.

Segon. Entitats beneficiàries

1. Podran obtenir la condició de beneficiaris d'estes subvencions per a la modalitat a) i b) previstes en l'article anterior de la present convocatòria els ajuntaments, les mancomunitats i les associacions i entitats sense ànim de lucre legalment constituïdes, sempre que entre les seues competències administratives i finalitats fundacionals, respectivament, figure la realització d'activitats consistents en la protecció i conservació del patrimoni de la Comunitat Valenciana, per la qual cosa, juntament amb la sol·licitud, s'haurà d'aportar la documentació que acredite el compliment del que s'indica en este punt. Respecte a la modalitat a), els sol·licitants que no tinguen la consideració d'administració pública podran proposar la catalogació a l'administració competent per a aprovar-la.

2. Podran ser beneficiaris per a la modalitat b), a més, les persones físiques o les jurídiques legalment constituïdes que siguen titulars del bé o de l'òrgan de la seua gestió.

3. Els beneficiaris hauran de complir, si és el cas, les mesures que preveuen els articles 45 i següents de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Tercer. Sol·licitud, terminis i tramitació

1. El termini de presentació de les sol·licituds serà de deu dies, comptats des de l'endemà de la publicació d'esta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Si, en el termini de sis mesos a partir de la finalització de la presentació de sol·licituds, no hi ha hagut cap resolució ni notificació expressa sobre la sol·licitud, s'entendrà que ha sigut desestimada.

2. Les sol·licituds de subvenció es podran presentar únicament en el cas de les persones jurídiques i, preferentment, per a les persones físiques, de manera telemàtica, i es formalitzaran segons els models que figuren en l'adreça d'internet: <https://cutt.ly/2yVVZhQ>.

La sol·licitud haurà d'estar subscripta per la persona representant de l'entitat sol·licitant i es dirigirà a la Vicepresidència Primera i Conselleria de Cultura i Esport, Direcció General de Patrimoni Cultural.

3. Les instruccions per a l'obtenció del certificat digital estaran disponibles en la pàgina web de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica (ACCV) www.accv.es.

4. S'aproven el model de sol·licitud i els documents que s'adjunten com a annexos.

5. Documentació que cal aportar

La presentació de sol·licituds per a optar a les ajudes implica l'acceptació expressa i formal de les bases de la convocatòria, i caldrà aportar-hi els documents següents:

5.1. Documentació comuna a les dues modalitats:

– Sol·licitud general de subvenció, en els casos indicats de l'article 3.2 de la present convocatòria, que caldrà omplir en el moment de sol·licitar la subvenció a través del formulari electrònic, en què es farà constar, a través dels diferents apartats del formulari, les dades relacionades amb la subvenció sol·licitada, el sol·licitant, el representant, les notificacions, el lloc de l'activitat, les dades bancàries, la declaració d'ajudes sol·licitades o rebudes i la consulta de serveis interactius.

– En el cas que el sol·licitant siga un nou perceptor i vulga rebre l'import de la subvenció en un compte no donat d'alta en el sistema de comptabilitat de la Generalitat Valenciana o hi haja hagut variació en les dades identificatives, haurà d'accedir al tràmit automatitzat PROPER, procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries, <https://cutt.ly/KMIpaiK>. Si el compte ja està donat d'alta en el sistema de comptabilitat de la Generalitat Valenciana, només caldrà omplir el número de compte en l'apartat E de la sol·licitud general de subvencions.

– Instància omplida d'acord amb l'annex de la present ordre, annex I, <https://cutt.ly/4kAzCrC>. Les sol·licituds hauran de dirigir-se a la Direcció General de Patrimoni Cultural, a través del portal de la Generalitat Valenciana www.gva.es.

– En el cas de fundació, associació i entitat sense ànim de lucre, cal aportar una fotocòpia compulsada dels estatuts de l'entitat pels quals

seco, así como para promover la recuperación, mantenimiento, conservación y protección de la arquitectura de la piedra en seco en nuestro territorio y por la Orden 6/2020, de 14 de mayo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte por la que se modifica parcialmente la anterior.

Segundo. Entidades beneficiarias

1. Podrán obtener la condición de beneficiario de estas subvenciones para la modalidad a) y b) previstas en el artículo anterior de la presente convocatoria los ayuntamientos, mancomunidades y las asociaciones y entidades sin ánimo de lucro legalmente constituidas siempre que entre sus competencias administrativas y fines fundacionales respectivamente, figure la realización de actividades consistentes en la protección y conservación del patrimonio de la Comunitat Valenciana, por lo que junto con la solicitud se deberá aportar la documentación que acredite el cumplimiento de lo que se indica en este extremo. Respecto a la modalidad a), los solicitantes que no tengan la consideración de administración pública podrán proponer la catalogación a la administración competente para tramitarla.

2. Podrán ser beneficiarios para la modalidad b), además, las personas físicas o las jurídicas legalmente constituidas que sean titulares del bien o del órgano de su gestión.

3. Los beneficiarios deberán cumplir, en su caso, las medidas previstas en los artículos 45 y siguientes de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

Tercero. Solicitud, plazos y tramitación

1. El plazo de presentación de las solicitudes será de diez días, a contar desde el día siguiente de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Si en el plazo de seis meses, a partir de la finalización de la presentación de solicitudes, no ha habido resolución y notificación expresa sobre la solicitud, se entenderá que ha sido desestimada.

2. Las solicitudes de subvención se podrán presentar únicamente en el caso de las personas jurídicas, y preferentemente para las personas físicas, de forma telemática, y se formalizarán según los modelos que figuren en la dirección de internet: <https://cutt.ly/2yVVZhQ>.

La solicitud deberá estar suscrita por la persona representante de la entidad solicitante y se dirigirá a la Vicepresidencia Primera y Conselleria de Cultura y Deporte, Direcció General de Patrimoni Cultural.

3. Las instrucciones para la obtención del certificado digital estarán disponibles en la página web de la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica (ACCV) www.accv.es.

4. Se aprueban el modelo de solicitud y los documentos que se adjuntan como anexos.

5. Documentación a aportar

La presentación de solicitudes para optar a las ayudas implica la aceptación expresa y formal de las bases de la convocatoria y se deberán aportar los siguientes documentos.

5.1. Documentación común a las dos modalidades:

– Solicitud general de subvención, en los casos referidos del artículo 3.2 de la presente convocatoria, a rellenar en el momento de solicitar la subvención a través del formulario electrónico, donde se hará constar, a través de los diferentes apartados del formulario, los datos relacionados con la subvención solicitada, el solicitante, el representante, las notificaciones, el lugar de la actividad, los datos bancarios, la declaración de ayudas solicitadas o recibidas y la consulta de servicios interactivos.

– En el caso de que el solicitante sea un nuevo perceptor, desee recibir el importe de la subvención en una cuenta no dada de alta en el sistema de contabilidad de la Generalitat Valenciana o haya habido variación en los datos identificativos, deberá acceder al trámite automatizado PROPER, procedimiento para tramitar las altas, modificaciones y bajas de las domiciliaciones bancarias, <https://cutt.ly/KMIpaiK>. Si la cuenta ya está dada de alta en el sistema de contabilidad de la Generalitat Valenciana, bastará con rellenar el número de cuenta en el apartado E de la solicitud general de subvenciones.

– Instancia cumplimentada de acuerdo con el anexo de la presente orden, anexo I, <https://cutt.ly/4kAzCrC>. Las solicitudes deberán dirigirse a la Dirección General de Patrimoni Cultural, a través del portal de la Generalitat Valenciana www.gva.es.

– En el caso de fundación, asociación y entidades sin ánimo de lucro, aportarán fotocopia compulsada de los estatutos de la entidad por



se'n regix l'activitat, en què ha de constar explícitament la inexistència d'ànim de lucre i que, entre les finalitats fundacionals, hi ha la recuperació, la conservació o la protecció del patrimoni en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

– Declaració responsable de què disposa de l'autorització del propietari/ària de l'àmbit en què es durà a terme l'actuació la ubicació de la qual és la referenciada. Els sol·licitants marcaran la casella corresponent en l'apartat G de l'annex I.

– Declaració de no figurar com a beneficiaris d'una subvenció nominativa per a la mateixa finalitat, segons la Llei de pressupostos de la Generalitat vigent en cada exercici. Els sol·licitants marcaran la casella corresponent en l'apartat G de l'annex I.

– D'acord amb el que disposa l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els interessats tenen dret a no aportar documents que ja es troben en poder de l'administració actuant o hagen sigut elaborats per qualsevol altra administració. L'administració actuant podrà consultar o recollir estos documents, llevat que l'interessat s'hi oposa. No serà possible l'oposició quan l'aportació del document s'exigisca en el marc de l'exercici de potestats sancionadores o d'inspecció. És per això que, en l'annex de sol·licitud de l'ajuda, s'inclou la possibilitat que el sol·licitant no autoritze expressament la Vicepresidència Primera i Conselleria de Cultura i Esport perquè l'administració obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública i la Tresoreria General de la Seguretat Social. En el cas de denegar l'autorització en l'apartat E de l'annex I, l'entitat haurà d'aportar la documentació acreditativa pertinent en el moment de la sol·licitud.

– Certificat de l'acord per a la sol·licitud de l'ajuda i compromís de finançament del 100 % de les actuacions sol·licitades. Els ajuntaments i altres entitats sol·licitants ho acreditaran amb certificat de l'acord adoptat sobre este tema, annex II, <https://cutt.ly/3wI7O21S>

En el cas de les persones físiques, han d'acreditar amb documents que tinguen efectes davant de tercers que la quantitat amb la qual es compromet a finançar l'actuació està assegurada per qualsevol dels mitjans que es preveuen en dret privat, tant l'import com l'efectivitat en el moment en què esta resulte exigible.

5.2. Documentació específica per a presentar sol·licitud per a la modalitat a):

– Memòria, que haurà d'incloure:
– Línies d'estudi històriques i anàlisi documental previstes. Memòria descriptiva del procés d'obtenció d'informació. Determinació i descripció d'estudis complementaris previstes:

– Anàlisi preliminar del territori i la seua història, en què es valoren les zones conegudes amb potencial de patrimoni cultural. Llista i pla d'elements susceptibles, en fase preliminar, de protecció.

– Currículum de les persones implicades en la redacció dels documents, en el qual s'haurà d'especificar la possible experiència en la catalogació d'elements patrimonials, en la redacció de projectes relacionats amb la pedra seca, en projectes d'intervenció o en treballs de recerca relacionats amb el patrimoni cultural. Així mateix, s'hauran d'indicar els possibles títols oficials relacionats amb el patrimoni cultural.

5.3. Documentació específica per a presentar sol·licitud per a la modalitat b):

– Projecte subscrit per un tècnic competent en la matèria, que ha de contindre un estudi sobre els valors etnològics i culturals de l'element que cal intervenir, descripció de l'actuació proposada i els efectes d'esta sobre els valors i el cost que té. En el projecte s'ha de justificar el respecte a les tècniques constructives pròpies de la pedra seca. El document, en funció de la naturalesa o la complexitat de l'actuació, haurà de preveure els següents aspectes o justificar-ne la no necessitat:

– Dades de l'entitat promotora (denominació, NIF, domicili...).

– Dades de l'actuació (nom del projecte, dades de la propietat, pressupost...).

– Dades del personal tècnic (autor del projecte, director de la intervenció, dades de l'empresa constructora o responsable de l'execució...).

– Dades rellevants del bé (nom de l'immoble, emplaçament, situació urbanísticopatrimonial...).

los que se rige su actividad, en donde debe constar explícitamente la inexistencia de ánimo de lucro y que, entre sus fines fundacionales, se encuentre la recuperación, la conservación o la protección del patrimonio en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

– Declaración responsable de que dispone de la autorización del propietario/a del ámbito donde se va a llevar a cabo la actuación cuya ubicación es la referenciada. Los solicitantes marcarán la casilla correspondiente en el apartado G del anexo I.

– Declaración responsable de no figurar como beneficiarios de una subvención nominativa para la misma finalidad, según la Ley de presupuestos de la Generalitat vigente en cada ejercicio. Los solicitantes marcarán la casilla correspondiente en el apartado G del anexo I.

– De acuerdo con lo que dispone el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, los interesados tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentren en poder de la administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra administración. La administración actuante podrá consultar o recabar dichos documentos salvo que el interesado se opusiera a ello. No cabrá la oposición cuando la aportación del documento se exigiera en el marco del ejercicio de potestades sancionadoras o de inspección. Es por ello que, en el anexo de solicitud de la ayuda, se incluye la posibilidad de que el solicitante no autorice expresamente a la Vicepresidencia Primera y Conselleria de Cultura y Deporte para que la administración obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria, la Conselleria de Hacienda y Administración Pública y la Tesorería General de la Seguridad Social. En el caso de denegar la autorización en el apartado E del anexo I, la entidad tendrá que aportar la documentación acreditativa pertinente en el momento de la solicitud.

– Certificado del acuerdo para la solicitud de la ayuda y compromiso de financiación del 100 % de las actuaciones solicitadas. Los ayuntamientos y demás entidades solicitantes lo acreditarán con certificado del acuerdo adoptado al respecto, anexo II, <https://cutt.ly/3wI7O21S>

En el caso de las personas físicas, estas acreditarán con documentos que tengan efectos frente a terceros que la cantidad con la que se compromete a financiar la actuación, está asegurada por cualquiera de los medios previstos en derecho privado, tanto su importe como su efectividad en el momento en que resulte exigible la misma.

5.2. Documentación específica para presentar solicitud para la modalidad a):

– Memoria, que deberá incluir:
– Líneas de estudio históricas y análisis documental previstas. Memoria descriptiva del proceso de obtención de información. Determinación y descripción de estudios complementarios previstes:

– Análisis preliminar del territorio y su historia, valorando las zonas conocidas con potencial de patrimonio cultural. Listado y plano de elementos susceptibles, en fase preliminar, de protección.

– Currículum de las personas implicadas en la redacción de los documentos, en el que se deberá especificar la posible experiencia en la catalogación de elementos patrimoniales, en la redacción de proyectos relacionados con la piedra en seco, en proyectos de intervención o en trabajos de investigación relacionados con el patrimonio cultural. Así mismo, se deberán indicar los posibles títulos oficiales relacionados con el patrimonio cultural.

5.3. Documentación específica para presentar solicitud para la modalidad b):

– Proyecto suscrito por técnico competente en la materia, que contendrá un estudio acerca de los valores etnológicos y culturales del elemento a intervenir, descripción de la actuación propuesta y los efectos de la misma sobre dichos valores y su coste. En el proyecto se justificará el respeto a las técnicas constructivas propias de la piedra en seco. El documento, en función de la naturaleza o complejidad de la actuación, deberá contemplar los siguientes aspectos o justificar su innecesidad:

– Datos de la entidad promotora (denominación, NIF, domicilio...).

– Datos de la actuación (nombre del proyecto, datos de la propiedad, presupuesto...).

– Datos del personal técnico (autor del proyecto, director de la intervención, datos de la empresa constructora o responsable de su ejecución...).

– Datos relevantes del bien (nombre del inmueble, emplazamiento, situación urbanístico-patrimonial...).



- Descripció de l'estat actual.
- Descripció de la proposta d'intervenció.
- Memòria constructiva.
- Documentació fotogràfica de l'element sobre el qual s'actuarà i de l'entorn.
- Plànol de situació.
- Plànols d'estat actual que n'assenyalen les patologies.
- Plànols d'actuació.
- Pressupost desglossat. Resum de pressupost total de la contracta, inclosa la partida corresponent a seguretat i salut.
- Projecte d'actuació arqueològica o justificació de la no necessitat.

En les intervencions hauran d'aplicar-se criteris adequats de restauració, de manera que es conserven al màxim els elements originals. S'ha d'utilitzar exclusivament la tècnica constructiva tradicional de pedra seca, i cal documentar tant l'estat previ com el procés de restauració i l'estat final.

- Memòria descriptiva en què es justifique l'aportació innovadora a la difusió, la promoció i el foment, mitjançant l'ús de sistemes basats en les noves tecnologies de la informació i la comunicació, la possible presentació d'una senyalística o d'una imatge pròpia del projecte i una proposta de difusió o de dinamització.

- Currículum de les persones implicades en la redacció dels documents, en el qual s'haurà d'especificar la possible experiència en la catalogació d'elements patrimonials, en la redacció de projectes relacionats amb la pedra seca, en projectes d'intervenció o en treballs de recerca relacionats amb el patrimoni cultural. Així mateix, s'hauran d'indicar els possibles títols oficials relacionats amb el patrimoni cultural.

- Document descriptiu de la incidència del projecte en la societat, amb la descripció dels resultats esperats amb la intervenció, la repercussió territorial dels resultats previstos, la repercussió en beneficiaris potencials i l'interès social i cultural del projecte.

6. Qui tinga la representació legal en cada cas d'acord amb la normativa aplicable ha de subscriure les sol·licituds.

7. Respecte a la cessió dels drets de propietat intel·lectual, cal tindre en compte la normativa sobre la matèria, especialment el Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de propietat intel·lectual, en què es regularitzen, aclarien i harmonitzen les disposicions legals vigents sobre la matèria. A este efecte, els autors dels inventaris, els projectes i les memòries científiques de les actuacions subvencionades donen per cedits, amb caràcter no exclusiu, els drets de propietat intel·lectual de l'actuació subvencionada, amb caràcter indefinit i per a tots els països del món, amb la finalitat que la Generalitat Valenciana pugua difondre-la per qualsevol mitjà.

8. Els interessats podran presentar una sol·licitud per a cada una de les modalitats.

9. D'acord amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, si la sol·licitud no reuneix els requisits i documents que s'assenyalen en esta base, es requerirà a l'interessat perquè, en el termini de deu dies, n'esmene la falta o adjunte els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, s'entendrà que desistix de la petició, amb una resolució prèvia que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 21 d'esta llei.

Quart. Dotació econòmica

1. L'import total previst de les ajudes esmentades serà de 490.000,00 euros, que se satisfarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària G01180202.454A00.7, línia S0492, ajudes per a la catalogació de béns immobles de pedra seca, així com per a promoure la recuperació, el manteniment, la conservació i la protecció de l'arquitectura de la pedra seca en el nostre territori, del pressupost de la Generalitat Valenciana per a 2024.

2. Dels 490.000,00 euros, es destinaran 125.000,00 euros a la modalitat a) i 365.000,00 euros a la modalitat b). Estes quantitats s'han de destinar a subvencionar els treballs de cada una de les modalitats fins a exhaurir el crèdit. En cas que d'alguna d'estes partides sobren diners, es destinaran a l'altra modalitat.

- Descripción del estado actual.
- Descripción de la propuesta de intervención.
- Memoria constructiva.
- Documentación fotográfica del elemento sobre el que se va a actuar y de su entorno.
- Plano de situación.
- Planos de estado actual señalando patologías.
- Planos de actuación.
- Presupuesto desglosado. Resumen de presupuesto total de contrata, incluyendo partida correspondiente a seguridad y salud.
- Proyecto de actuación arqueológica o justificación de su innecesariedad.

En las intervenciones deberán aplicarse criterios adecuados de restauración, debiéndose conservar al máximo los elementos originales. Se utilizará exclusivamente la técnica constructiva tradicional de piedra en seco, y se documentará tanto el estado previo como el proceso de restauración y el estado final.

- Memoria descriptiva en la que se justifique la aportación innovadora a la difusión, promoción y fomento, mediante la utilización de sistemas basados en las nuevas tecnologías de la información y comunicación, la posible presentación de una señalética o de una imagen propia del proyecto y una propuesta de difusión o de dinamización.

- Currículum de las personas implicadas en la redacción de los documentos, en el que se deberá especificar la posible experiencia en la catalogación de elementos patrimoniales, en la redacción de proyectos relacionados con la piedra en seco, en proyectos de intervención o en trabajos de investigación relacionados con el patrimonio cultural. Así mismo, se deberán indicar los posibles títulos oficiales relacionados con el patrimonio cultural.

- Documento descriptivo de la incidencia del proyecto en la sociedad, describiendo los resultados esperados con la intervención, la repercusión territorial de los resultados previstos, la repercusión en potenciales beneficiarios y el interés social y cultural del proyecto.

6. Las solicitudes deberán ser suscritas por quienes ostenten la representación legal en cada caso conforme a la normativa de aplicación.

7. Respecto a la cesión de los derechos de propiedad intelectual deberá tenerse en cuenta la normativa sobre la materia, especialmente el Real decreto legislativo 1/1996, de 12 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de propiedad intelectual, regularizando, aclarando y armonizando las disposiciones legales vigentes sobre la materia. A tal efecto, los autores de los inventarios, proyectos y memorias científicas de las actuaciones subvencionadas dan por cedidos, con carácter no exclusivo, los derechos de propiedad intelectual de la actuación subvencionada, con carácter indefinido y para todos los países del mundo, con el fin de que la Generalitat Valenciana pueda difundirla por cualquier medio.

8. Los interesados podrán presentar una solicitud para cada una de las modalidades.

9. Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, si la solicitud no reuniera los requisitos y documentos que se señalan en esta base, se requerirá al interesado para que, en el plazo de diez días subsane la falta o para que adjunte los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de dicha ley.

Cuarto. Dotación económica

1. El importe total previsto de las referidas ayudas será de 490.000,00 euros, que será satisfecho con cargo a la aplicación presupuestaria G01180202.454A00.7, línea S0492, ayudas para la catalogación de bienes inmuebles de piedra en seco, así como para promover la recuperación, mantenimiento, conservación y protección de la arquitectura de la piedra en seco en nuestro territorio, del presupuesto de la Generalitat Valenciana para 2024.

2. De los 490.000,00 euros, se destinarán 125.000,00 euros a la modalidad a) y 365.000,00 euros a la modalidad b). Estas cantidades se destinarán a subvencionar los trabajos de cada una de las modalidades hasta agotar el crédito. En el caso de que de alguna de estas partidas sobrase dinero, se destinará a la otra modalidad.

3. Com que es tracta d'una despesa de tramitació anticipada, la resolució d'esta convocatòria i, per tant, la concessió de les subvencions, queda condicionada al fet que hi haja efectivament crèdit adequat i suficient en els pressupostos de la Generalitat Valenciana per a 2024.

Cinqué. Dotació d'estes ajudes

1. Es concediran subvencions per un import màxim de 10.000,00 euros per beneficiari, siga quin siga el cost de l'actuació proposada en la sol·licitud per l'interessat, que es finançaran amb els crèdits que estaran consignats a este efecte en la futura llei de pressupostos de la Generalitat Valenciana per a 2024 i que ja figuren en el projecte de llei.

2. D'acord amb el que disposa l'article 31.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, no es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació. L'Impost sobre el Valor Afegit només podrà ser subvencionable quan el beneficiari acredite que no fa la compensació d'este impost.

3. L'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

Sisé. Criteris de valoració de les sol·licituds

1. Les sol·licituds que complisquen amb els requisits que estableix l'Ordre 17/2018, de 9 de maig, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOGV 8295, 15.05.2018), i l'Ordre 6/2020, de 14 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (DOGV 8815, 19.05.2020), per la qual es modifica parcialment l'ordre anterior, i esta convocatòria, seran valorats i puntuats.

2. La valoració de la documentació aportada arribarà a un màxim de 20 punts i s'efectuarà d'acord amb els criteris que s'indiquen en l'article 9 de l'Ordre 6/2020, de 14 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es modifica parcialment l'Ordre 17/2018, de 9 de maig, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

Seté. Procediment per a l'atorgament de la subvenció

1. En aplicació dels criteris de valoració que estableix l'ordre de bases i la seua modificació, i amb la valoració corresponent de totes les sol·licituds que hagen complit els requisits de la convocatòria, s'elaborarà una llista ordenada per la puntuació obtinguda i amb la quantia econòmica que cal percebre segons el criteri que estableix l'article sisé de la present convocatòria.

2. Obtindran la condició de beneficiaris seguint l'ordre descendent en la llista esmentada per la puntuació obtinguda fins a l'exhauriment de la dotació econòmica.

3. En cas d'empat, es prioritzarà en funció de la grandària del municipi segons les xifres de població oficials publicades per l'Institut Nacional d'Estadística en l'última revisió del padró prèvia a la data de presentació de la sol·licitud.

Huité. Resolució de la subvenció

1. El termini per a la resolució i notificació serà de sis mesos a partir de la publicació de la present convocatòria.

2. Atinent els criteris indicats, la comissió tècnica elaborarà l'informe i la proposta pertinent que l'òrgan instructor presentarà a la persona titular de la Direcció General de Patrimoni Cultural.

3. Vista la proposta, la persona titular de la Direcció General de Patrimoni Cultural resoldrà la concessió i la quantitat de la subvenció, que s'haurà de comunicar en el termini màxim de deu dies a partir del moment de la resolució de concessió.

La resolució es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, tal com disposa l'article 18 de la Llei general de subvencions, l'article 8.1 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i l'article 166 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat.

Nové. Obligacions

Els beneficiaris estaran subjectes a les obligacions generals derivades de la normativa vigent sobre ajudes o subvencions públiques, Llei 4/1998, d'11 de juny, del patrimoni cultural valencià, i, en particular,

3. Por tratarse de un gasto de tramitación anticipada, la resolución de esta convocatoria y, por tanto, la concesión de las subvenciones, queda condicionada a la efectiva existencia de crédito adecuado y suficiente en los presupuestos de la Generalitat Valenciana para 2024.

Quinto. Dotación de estas ayudas

1. Se concederán subvenciones por un importe máximo de 10.000,00 euros por beneficiario, sea cual sea el coste de la actuación propuesta en la solicitud por el interesado, que se financiarán con los créditos que estarán consignados a tal efecto en la futura ley de presupuestos de la Generalitat Valenciana para 2024 y que ya figuran en el proyecto de ley.

2. A tenor de lo dispuesto en el artículo 31.8 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, no se consideran gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación. El impuesto sobre el valor añadido solo podrá ser subvencionable cuando el beneficiario acredite que no realiza la compensación de dicho impuesto.

3. El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

Sexto. Criterios de valoración de las solicitudes

1. Las solicitudes que cumplan con los requisitos establecidos en la Orden 17/2018, de 9 de mayo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (DOGV 8295, 15.05.2018), y en la Orden 6/2020, de 14 de mayo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (DOGV 8815, 19.05.2020), por la que se modifica parcialmente la Orden anterior, y en esta convocatoria, serán valorados y puntuados.

2. La valoración de la documentación aportada alcanzará un máximo de 20 puntos y se efectuará de acuerdo con los criterios que se indican en el artículo 9 de la Orden 6/2020, de 14 de mayo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se modifica parcialmente la Orden 17/2018, de 9 de mayo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

Séptimo. Procedimiento para el otorgamiento de la subvención

1. En aplicación de los criterios de valoración establecidos en la orden de bases y su modificación, y con la valoración correspondiente de todas las solicitudes que hayan cumplido los requisitos de la convocatoria, se elaborará una lista ordenada por la puntuación obtenida y con la cuantía económica a percibir según el criterio establecido en el artículo sexto de la presente convocatoria.

2. Obtendrán la condición de beneficiario siguiendo el orden descendente en la citada relación por la puntuación obtenida hasta el agotamiento de la dotación económica.

3. En el caso de empate se priorizará en función del tamaño del municipio según las cifras de población oficiales publicadas por el Instituto Nacional de Estadística en la última revisión del padrón previa a la fecha de presentación de la solicitud.

Octavo. Resolución de la subvención

1. El plazo para la resolución y notificación será de seis meses a partir de la publicación de la presente convocatoria.

2. Atendiendo a los criterios indicados, la comisión técnica elaborará el informe y la propuesta pertinente que el órgano instructor presentará a la persona titular de la Dirección General de Patrimonio Cultural.

3. Vista la propuesta, la persona titular de la Dirección General de Patrimonio Cultural resolverá la concesión y la cantidad de la subvención que se deberá comunicar en el plazo máximo de diez días a partir del momento de la resolución de concesión.

La resolución se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, tal como dispone el artículo 18 de la Ley general de subvenciones, el artículo 8.1 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, y el artículo 166 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat.

Noveno. Obligaciones

Los beneficiarios estarán sujetos a las obligaciones generales derivadas de la normativa vigente sobre ayudas o subvenciones públicas, Ley 4/1998, de 11 de junio, del patrimonio cultural valenciano y, en par-

a les que fan referència a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, en el seu article 165.2.i, i les recollides en l'article 13 de l'Ordre 17/2018, de 9 de maig, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

Els beneficiaris d'estes ajudes estaran subjectes també a les obligacions següents:

– Sotmetre a autorització prèvia, d'índole patrimonial, el projecte tècnic corresponent de conformitat amb el que disposa l'art. 35 de la Llei 4/1998, d'11 de juny, del patrimoni cultural valencià, i l'art.10 del Decret 62/2011, de 20 de maig, en el cas d'actuacions que incidisquen en béns inclosos en l'Inventari general de patrimoni cultural valencià.

– Els redactors dels inventaris subvencionats, en el termini d'un mes a partir de l'entrega de la documentació justificativa de l'execució dels treballs, i a partir de les fitxes redactades segons les instruccions de l'annex III, disponible en el següent enllaç <https://cutt.ly/xPvy8h4>, hauran d'incorporar les dades dels elements inventariats a l'aplicació existent en l'enllaç següent <https://inmuebles.edu.gva.es>. Per a això, se'ls facilitarà des del Servei de Patrimoni Cultural de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Cultura i Esport la corresponent identificació i clau d'accés, i serà imprescindible accedir mitjançant certificat digital.

Desé. Justificació i pagament de la subvenció

La documentació justificativa de la realització de l'activitat subvencionada complirà el que estableix l'article 15 de l'Ordre 17/2018, de 9 de maig, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, annex IV, <https://cutt.ly/ewI7SkMP>

La justificació de la subvenció concedida es realitzarà per part de les entitats beneficiàries, amb anterioritat al 15 de novembre de 2024.

Els perceptors o beneficiaris de les subvencions públiques, que tinguen naturalesa jurídica privada, hauran d'acreditar, mitjançant la presentació d'una declaració responsable signada pel representant legal de l'entitat, el compliment de l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que obliga els beneficiaris, quan l'import de la despesa subvencionable supere les quanties del contracte menor que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, a sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, exceptuant les prestacions que, per les especials característiques de les despeses subvencionables, no existisquen en el mercat suficient nombre d'entitats que les suministren o les presten, exceptuant la despesa que s'haja fet amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció.

Serà requisit per al pagament el fet que les entitats locals acrediten estar al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels seus comptes anuals davant de la Sindicatura de Comptes, d'acord amb el que estableix l'article 199.4 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana.

Onzé. Protecció de dades

El responsable del tractament de les dades recollides a través dels corresponents formularis annexos a esta convocatòria i, si és el cas, de les dades que figuren en la documentació que s'adjunte a la sol·licitud de la subvenció, és la Vicepresidència Primera i Conselleria de Cultura i Esport amb domicili a la plaça de Nules, 2. 46003 València.

La persona interessada pot contactar amb la Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat. Passeig de l'Albereda, 16. 46010 València. Adreça electrònica: dpd@gva.es.

Formaran part del tractament de dades personals responsabilitat de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Cultura i Esport les dades personals identificatives, de contacte, d'ocupació, econòmiques, de circumstàncies socials, categories especials de dades, dades especialment protegides i de qualsevol altra naturalesa que siguen recollides amb:

- Els formularis que acompanyen esta convocatòria.
- Els que resulten de la consulta a plataformes autonòmiques d'interoperabilitat (PAI) o a altres administracions públiques, en el cas que

ticular, a las que hacen referencia la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, en su artículo 165.2.i, y las relacionadas en el artículo 13 de la Orden 17/2018, de 9 de mayo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

Los beneficiarios de estas ayudas estarán sujetos también a las siguientes obligaciones:

– Someter a autorización previa, de índole patrimonial, el correspondiente proyecto técnico de conformidad con lo dispuesto en el art. 35 de la ley 4/98, de 11 de junio, del patrimonio cultural valenciano, y en el art.10 del Decreto 62/2011, de 20 de mayo, en el caso de actuaciones que incidan en bienes incluidos en el Inventario General de Patrimonio Cultural Valenciano.

– Los redactores de los inventarios subvencionados, en el plazo de un mes a partir de la entrega de la documentación justificativa de la ejecución de los trabajos, y a partir de las fichas redactadas según instrucciones del anexo III, disponible en el siguiente enlace <https://cutt.ly/xPvy8h4>, deberán incorporar los datos de los elementos inventariados a la aplicación existente en el siguiente enlace <https://inmuebles.edu.gva.es>. Para ello, se les facilitará desde el Servicio de Patrimonio Cultural de la Vicepresidencia Primera y Conselleria de Cultura y Deporte la correspondiente identificación y clave de acceso, siendo imprescindible el acceso mediante certificado digital.

Décimo. Justificación y pago de la subvención

La documentación justificativa de la realización de la actividad subvencionada cumplirá con lo establecido en el artículo 15 de la Orden 17/2018, de 9 de mayo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, Anexo IV, <https://cutt.ly/ewI7SkMP>

La justificación de la subvención concedida se realizará, por parte de las entidades beneficiarias, con anterioridad al 15 de noviembre de 2024.

Los perceptores o beneficiarios de las subvenciones públicas, que tengan naturaleza jurídica privada, deberán acreditar, mediante la presentación de una declaración responsable firmada por el representante legal de la entidad, el cumplimiento del artículo 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, que obliga a los beneficiarios, cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías del contrato menor establecidas en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público, a solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, exceptuando aquellas prestaciones que, por las especiales características de los gastos subvencionables, no existan en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o lo presten, exceptuando el gasto que se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.

Será requisito para el pago que las entidades locales acrediten estar al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendición de sus cuentas anuales ante la Sindicatura de Comptes, de acuerdo con lo establecido en el artículo 199.4 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de régimen local de la Comunitat Valenciana.

Undécimo. Protección de datos

El responsable del tratamiento de los datos recogidos a través de los correspondientes formularios anexos a esta convocatoria y, en su caso, de los datos que figuren en la documentación que se adjunte a la solicitud de la subvención, es la Vicepresidencia Primera y Conselleria de Cultura y Deporte con domicilio plaza de Nules, 2. 46003 València.

La persona interesada puede contactar con la Delegación de Protección de Datos de la Generalitat. Paseo de la Alameda, 16. 46010 València. Correo electrónico: dpd@gva.es.

Formarán parte del tratamiento de datos personales responsabilidad de la Vicepresidencia Primera y Conselleria de Cultura y Deporte los datos personales identificativos, de contacto, de empleo, económicos, de circunstancias sociales, categorías especiales de datos, datos especialmente protegidos y de cualquier otra naturaleza que sean recogidos a través de:

- Los formularios que acompañan a esta convocatoria.
- Los que resulten de la consulta a plataformas autonómicas de interoperabilidad (PAI) o a otras administraciones públicas, en el supuesto

la persona interessada no s'haja oposat a esta consulta, d'acord amb el que estableix l'article 28 de la Llei 39/2015.

– Documentació que s'entregue pels sol·licitants i representants legals.

En relació amb la documentació presentada pels sol·licitants i representants legals que incloga dades personals de terceres persones, amb caràcter previ a la comunicació d'estes dades a la Conselleria, els sol·licitants i representants legals estan obligats a informar estes persones interessades de la comunicació i el tractament de les seues dades personals per la Vicepresidència Primera i Conselleria de Cultura i Esport, en els termes que preveu este article.

Les dades personals seran tractades amb la finalitat de dur a terme tota la tramitació i gestió de la subvenció, inclosa l'admissió de sol·licituds, verificació del compliment de les condicions i requisits establits, concessió de la subvenció i verificació i control de la seua correcta execució i desenvolupament; tot això, amb base jurídica en el compliment d'una missió realitzada en interès públic, en l'exercici de poders públics conferits a la Conselleria i en el compliment de les obligacions legals derivades de la normativa que preveu la present convocatòria (com és la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions) i la resta de normes aplicables, incloses les que regulen el tràmit electrònic.

Així mateix, en aplicació de la normativa vigent, amb la finalitat de garantir el dret dels ciutadans a conèixer en tot moment les subvencions convocades, i per a contribuir a complir els principis de publicitat i transparència, les dades de les subvencions concedides seran publicades, segons corresponga, en el diari oficial corresponent i en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajudes Públiques, amb la indicació, segons cada cas, de la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari al qual s'imputen, el beneficiari, la quantitat concedida i l'objectiu o la finalitat de la subvenció amb la indicació dels diferents programes o projectes subvencionats.

No obstant això, quedaran excloses d'esta publicació les subvencions concedides quan la publicació de les dades del beneficiari respecte de l'objecte de la subvenció pugua ser contrària al respecte i la salvaguarda de l'honor, a la intimitat personal o familiar de les persones físiques, d'acord amb el que estableix la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, i així s'haja previst en la normativa reguladora.

En concret, no es publicaran les subvencions concedides a persones físiques quan el mateix objecte de la convocatòria proporcione informació o dades especialment protegides dels beneficiaris o relatives a les categories especials de dades indicades en els articles 9 i 10 del Reglament general de protecció de dades (RGPD) ni quan la persona física es trobe en una situació de protecció especial que pugua veure's agreujada amb la publicació de les seues dades personals, en particular, quan siga víctima de violència de gènere o d'altres formes de violència contra la dona, cas en què s'anonimitzarà la informació d'ofici o a instàncies de la persona interessada. La informació estarà disponible en les adreces www.subvenciones.gob.es i www.infosubvenciones.es.

Amb base jurídica en el compliment de les obligacions legals derivada de la normativa que preveu esta convocatòria, així com per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits a la Vicepresidència Primera i Conselleria de Cultura i Esport, les dades personals podran ser comunicades a la Plataforma Autònoma d'Interoperabilitat (PAI) amb la finalitat d'efectuar la comprovació de les dades de la persona sol·licitant, així com d'altres situacions socioeconòmiques previstes per a la baremació, a altres òrgans de l'Administració pública amb competència en la matèria, entre els quals, sense caràcter limitador, s'inclouen òrgans de caràcter autònom, local, estatal i de la Unió Europea, òrgans judicials i Ministeri Fiscal, Tribunal de Comptes, Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, IGAE, Defensor del Poble i Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana, Agència Antifrau de la Comunitat Valenciana, delegació de Protecció de Dades i altres tercers subjectes de dret privat amb interès legítim i/o dret d'accés en el procediment.

de que la persona interesada no se haya opuesto a dicha consulta, de acuerdo con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015.

– Y documentación que se entregue por los solicitantes y representantes legales.

En relación con la documentación presentada por los solicitantes y representantes legales que incluya datos personales de terceras personas, con carácter previo a la comunicación de dichos datos a la Conselleria, los solicitantes y representantes legales están obligados a informar a dichas personas interesadas, de la comunicación y tratamiento de sus datos personales por la Vicepresidencia Primera y Conselleria de Cultura y Deporte, en los términos previstos en este artículo.

Los datos personales serán tratados con la finalidad de llevar a cabo toda la tramitación y gestión de la subvención, incluida la admisión de solicitudes, verificación del cumplimiento de las condiciones y requisitos establecidos, concesión de la subvención y verificación y control de su correcta ejecución y desarrollo, todo ello con base jurídica en el cumplimiento de una misión realizada en interès público, en el ejercicio de poderes públicos conferidos a la Conselleria y en el cumplimiento de las obligaciones legales derivadas de la normativa contemplada en la presente convocatoria (como son la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones) y en las restantes normas aplicables, incluidas las que regulen el trámite electrónico.

Asimismo, en aplicación de la normativa vigente, con el fin de garantizar el derecho de los ciudadanos a conocer en todo momento las subvenciones convocadas, y para contribuir a dar cumplimiento a los principios de publicidad y transparencia, los datos de las subvenciones concedidas serán publicados, según corresponda, en el diario oficial correspondiente y en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones y Ayudas Públicas, con indicación, según cada caso, de la convocatoria, el programa y crédito presupuestario al que se imputen, beneficiario, cantidad concedida y objetivo o finalidad de la subvención con expresión de los distintos programas o proyectos subvencionados.

No obstante lo anterior, quedarán excluidos de dicha publicación las subvenciones concedidas cuando la publicación de los datos del beneficiario en razón del objeto de la subvención pueda ser contraria al respeto y salvaguarda del honor, a la intimidad personal o familiar de las personas físicas en virtud de lo establecido en la Ley orgánica 1/1982, de 5 de mayo, de protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen, y así haya sido previsto en su normativa reguladora.

En concreto, no se publicarán las subvenciones concedidas a personas físicas cuando el propio objeto de la convocatoria proporcione información o datos especialmente protegidos de los beneficiarios o relativos a las categorías especiales de datos relacionados en los artículos 9 y 10 del Reglamento general de protección de datos (RGPD) ni cuando la persona física se encuentre en una situación de protección especial que pueda verse agravada con la publicación de sus datos personales, en particular, cuando sea víctima de violencia de género o de otras formas de violencia contra la mujer, en cuyo caso, se procederá a anonimizar la información de oficio o a instancia de la persona interesada. La información estará disponible en las direcciones www.subvenciones.gob.es y www.infosubvenciones.es.

Con base jurídica en el cumplimiento de las obligaciones legales derivada de la normativa contemplada en esta convocatoria, así como para el cumplimiento de una misión realizada en interès público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos a la Vicepresidencia Primera y Conselleria de Cultura y Deporte, los datos personales podrán ser comunicados a la Plataforma Autònoma de Interoperabilidad (PAI) con la finalidad de efectuar la comprobación de los datos de la persona solicitante, así como de otras situaciones socioeconómicas previstas para la baremació, a otros órganos de la Administración Pública con competencia en la materia, entre los que, sin carácter limitativo, se incluyen órganos de carácter autonómico, local, estatal y de la Unión Europea, órganos judiciales y Ministerio Fiscal, Tribunal de Cuentas, Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, IGAE, Defensor del Pueblo y Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana, Agencia Antifraude de la Comunidad Valenciana, delegación de Protección de Datos y otros terceros sujetos de derecho privado con interès legítimo y/o derecho de acceso en el procedimiento.

Tercers encarregats del tractament podran tindre accés a les dades per encàrrec de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Cultura i Esport i/o de la Generalitat Valenciana, per a la prestació de serveis, seguint les instruccions i amb les mesures de seguretat i confidencialitat establides en l'encàrrec de tractament.

No hi ha transferències internacionals de dades.

Totes les dades sol·licitades a través del formulari de sol·licitud, així com la documentació vinculada, són necessàries per a poder tramitar la sol·licitud, per la qual cosa la falta de comunicació d'estes dades a la Vicepresidència Primera i Conselleria de Cultura i Esport comportarà les conseqüències que preveu l'ordenament jurídic.

Les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual s'han recollit i pels terminis que establixen les normes vigents per a complir obligacions i responsabilitats legals, i se suprimiran d'acord amb el que establix la normativa d'arxius i documentació.

La persona interessada té dret a sol·licitar del responsable del tractament l'accés, la rectificació i la supressió de les seues dades de caràcter personal, així com la limitació o oposició tant al tractament d'estes dades com a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que indica la pàgina següent <https://cutt.ly/FwI7DGGg> i pot presentar una reclamació davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades si considera no atesos els seus drets o vulnerat el tractament de les seues dades personals.

Per a més informació sobre el tractament de les seues dades personals, la persona interessada pot consultar el Registre de tractament de dades en <https://ceice.gva.es/va/>.

Dotzé. Compliment de la política de la competència de la Unió Europea

Les entitats beneficiàries que es consideren empreses o assimilades, per tal de complir el Reglament de la Unió Europea 1407/2013, hauran d'aportar una declaració *de minimis*; a més, hauran d'aportar una altra declaració responsable de les beneficiàries últimes, sobre altres ajudes rebudes per als mateixos costos subvencionables o amb ajuda estatal per a la mateixa mesura de finançament de risc, a fi de comprovar que no se superen els límits de l'apartat 2 de l'article 5 del reglament.

Tretzé. Delegació

Es delega a la persona titular de la Direcció General de Patrimoni Cultural la facultat de resoldre la concessió i la denegació d'estes ajudes i se l'autoritza perquè, en l'àmbit de les seues competències, adopte les resolucions pertinents per a l'execució d'esta resolució.

Catorzé. Eficàcia

Esta resolució produirà efectes l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i amb els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra este acte, que posa fi a la via administrativa, es podrà recórrer potestativament en reposició o bé plantejar directament un recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

– El recurs de reposició s'haurà d'interposar davant del vicepresident primer i conseller de Cultura i Esport en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

– El recurs contenciós administratiu s'haurà de plantejar davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà del dia en què es publique en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 20 de desembre de 2023.– La directora general de Patrimoni Cultural (p. d. R 13.04.2022; DOGV 9328, 29.04.2022): María del Pilar Tébar Martínez.

Terceros encargados del tratamiento podrán tener acceso a los datos por encargo de la Vicepresidencia Primera y Conselleria de Cultura y Deporte y/o de la Generalitat Valenciana, para la prestación de servicios, siguiendo las instrucciones y con las medidas de seguridad y confidencialidad establecidas en el encargo de tratamiento.

No existen transferencias internacionales de datos.

Todos los datos solicitados a través del formulario de solicitud, así como la documentación vinculada, son necesarios para poder tramitar la solicitud, por lo que la falta de comunicación de dichos datos a la Vicepresidencia Primera y Conselleria de Cultura y Deporte conllevará las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico.

Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recaban y por los plazos establecidos en las normas vigentes para el cumplimiento de obligaciones y responsabilidades legales, siendo suprimidos de acuerdo con lo establecido en la normativa de archivos y documentación.

La persona interesada tiene derecho a solicitar del responsable del tratamiento el acceso, rectificación y supresión de sus datos de carácter personal, así como la limitación u oposición tanto al tratamiento de estos datos como a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, de manera presencial o telemática, de conformidad con lo que se indica en la página siguiente <https://cutt.ly/FwI7DGGg> y puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos si considera no atendidos sus derechos o vulnerado el tratamiento de sus datos personales.

Para más información sobre el tratamiento de sus datos personales, la persona interesada puede consultar el Registro de Tratamiento de datos en www.ceice.gva.es.

Duodécimo. Cumplimiento de la política de la Competencia de la Unión Europea

Las entidades beneficiarias que se consideren o asimiladas a empresa, a efectos del cumplimiento del Reglamento de la Unión Europea 1407/2013, deberán aportar una declaración *de minimis*, además deberán aportar otra declaración responsable de las beneficiarias últimas, sobre otras ayudas recibidas para los mismos costes subvencionables o con ayuda estatal para la misma medida de financiación de riesgo, a fin de comprobar que no se superan los límites del apartado 2 del artículo 5 del Reglamento.

Decimotercero. Delegación

Se delega en la persona titular de la Dirección General de Patrimonio Cultural la facultad de resolver la concesión y la denegación de estas ayudas y se le autoriza para que, en el ámbito de sus competencias, adopte las resoluciones pertinentes para la ejecución de esta resolución.

Decimocuarto. Eficacia

La presente resolución producirá efectos el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y con los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, contra el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, se podrá recurrir potestativamente en reposición o bien plantear directamente un recurso contencioso-administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

– El recurso de reposición se deberá interponer ante el vicepresidente primero y conseller de Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.


– El recurso contencioso-administrativo se deberá plantear ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 20 de diciembre de 2023.– La directora general de Patrimonio Cultural (p. d. R 13.04.2022; DOGV 9328, 29.04.2022): María del Pilar Tébar Martínez.

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A LA CATALOGACIÓ, RECUPERACIÓ, MANTENIMENT, CONSERVACIÓ I PROTECCIÓ DE L'ARQUITECTURA DE LA PEDRA EN SEC SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA LA CATALOGACIÓN, RECUPERACIÓN, MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y PROTECCIÓN DE LA ARQUITECTURA DE LA PIEDRA EN SECO	ANNEX ANEXO I
A DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE		
TIPUS D'ENTITAT / TIPO DE ENTIDAD <input type="checkbox"/> Entitat local / Entidad local <input type="checkbox"/> Fundació / Fundación <input type="checkbox"/> Associació cultural / Asociación cultural <input type="checkbox"/> Mancomunitat / Mancomunidad <input type="checkbox"/> Persones físiques / Personas físicas		
RAÓ SOCIAL / RAZÓN SOCIAL		DNI / CIF
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)
B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE		
No és necessari emplenar aquest apartat si la sol·licitud de subvenció es presenta de manera telemàtica a través de la plataforma de la Generalitat No es necesario rellenar este apartado si la solicitud de subvención se presenta de forma telemática a través de la plataforma de la Generalitat		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)		
C NOTIFICACIONS / NOTIFICACIONES		
No és necessari emplenar aquest apartat si la sol·licitud de subvenció es presenta de manera telemàtica a través de la plataforma de la Generalitat No es necesario rellenar este apartado si la solicitud de subvención se presenta de forma telemática a través de la plataforma de la Generalitat		
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)		
Si el sol·licitant és persona física, accepta la notificació per mitjans electrònics: <input type="checkbox"/> SI Si el solicitante es persona física, acepta la notificación por medios electrónicos: <input type="checkbox"/> SI		
(*) A l'efecte de la pràctica de notificacions electròniques, l'interessat haurà de disposar de certificació electrònica en els termes previstos en la seua electrònica de la Generalitat (https://sede.gva.es). / (*) A efectos de la práctica de notificaciones electrónicas, el interesado deberá disponer de certificación electrónica en los términos previstos en la sede electrónica de la Generalitat (https://sede.gva.es).		
D DADES DE L'ACTUACIÓ / DATOS DE LA ACTUACIÓN		
MODALITAT / MODALIDAD	NOM DEL PROJECTE I/O IMMOBLE / NOMBRE DEL PROYECTO Y/O INMUEBLE	IMPORT TOTAL / IMPORTE TOTAL
A. CATALOGACIÓ DE BENS IMMOBLES PEDRA EN SEC / A. CATALOGACIÓN DE BIENES INMUEBLES PIEDRA EN SECO		IMPORT SOL·LICITAT / IMPORTE SOLICITADO
B. RESTAURACIÓ I CONSERVACIÓ PREVENTIVA ARQUITECTURA PEDRA EN SEC / B. RESTAURACIÓN Y CONSERVACIÓN PREVENTIVA ARQUITECTURA PIEDRA EN SECO		
E CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓ (NO AUTORITZACIÓ) / CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓN (NO AUTORIZACIÓN)		
D'acord amb el que disposa l'article 28.2 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de l'interessat, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per obtenir directament les dades d'identitat del sol·licitant o, en el seu cas, del seu representant legal, així com les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària, estatal i autonòmica i amb la Tresoreria de la Seguretat Social. En cas d'oposar-se a que l'òrgan gestor obtingua directament esta informació haurà de manifestar-ho a continuació, quedant obligat a aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28.2 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en ausencia de oposición expresa por parte del interesado, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de identidad del solicitante o, en su caso, de su representante legal, así como los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria, estatal y autonómica y con la Tesorería de la Seguridad Social. En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información deberá manifestarlo a continuación, quedando obligado a aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.		
<input type="checkbox"/> No autoritze a l'obtenció de les dades d'identitat del sol·licitant o, en el seu cas, del seu representant legal. No autorizo a la obtención de los datos de identidad del solicitante o, en su caso, de su representante legal.		
<input type="checkbox"/> No autoritze a l'obtenció de les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària estatal. No autorizo a la obtención de los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria estatal.		
<input type="checkbox"/> No autoritze a l'obtenció de les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària valenciana. No autorizo a la obtención de los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria valenciana.		
<input type="checkbox"/> No autoritze a l'obtenció de les dades d'estar al corrent dels pagaments amb la Tresoreria de la Seguretat Social. No autorizo a la obtención de los datos de estar al corriente de los pagos con la Tesorería de la Seguridad Social.		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
 DIN - A4
 IA - 14446 - 01 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A LA CATALOGACIÓ, RECUPERACIÓ, MANTENIMENT, CONSERVACIÓ I PROTECCIÓ DE L'ARQUITECTURA DE LA PEDRA EN SEC SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA LA CATALOGACIÓN, RECUPERACIÓN, MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y PROTECCIÓN DE LA ARQUITECTURA DE LA PIEDRA EN SECO	ANNEX ANEXO I
---	---	------------------------------------

F	DOCUMENTACIÓ APORTADA DOCUMENTACIÓN APORTADA	
----------	---	--

1. Documentació comuna a les dues modalitats:
Documentación común a las dos modalidades:
- Certificat acreditatiu de l'acord de presentació de la sol·licitud de subvenció i del compromís de la despesa, segons Annex II.
Certificado acreditativo del acuerdo de presentación de la solicitud de subvención y del compromiso del gasto, según Anexo II.
 - Certificat actualitzat expedit pel Registre de Fundacions i Associacions, i estatuts, en el seu cas.
Certificado actualizado expedido por el Registro de Fundaciones y Asociaciones, y estatutos, en su caso.
2. Documentació específica per a la modalitat A. Catalogació de béns immobles pedra en sec:
Documentación específica para la modalidad A. Catalogación de bienes inmuebles piedra en seco:
- Memòria tècnica i anàlisi preliminar sobre la base de les especificacions del punt 5.2.
Memoria técnica y análisis preliminar en base a las especificaciones del punto 5.2.
 - Currículum de les persones redactors dels documents.
Currículum de las personas redactoras de los documentos.
3. Documentació específica per a la modalitat: B. Restauració i conservació preventiva arquitectura pedra en sec.
Documentación específica para la modalidad: B. Restauración y conservación preventiva arquitectura piedra en seco.
- Projecte tècnic subscrit per tècnic competent.
Proyecto técnico suscrito por técnico competente.
 - Memòria descriptiva sobre la base del punt 5.3 de la convocatòria.
Memoria descriptiva en base al punto 5.3 de la convocatoria.
 - Currículum de les persones implicades en la redacció i execució dels projectes d'intervenció.
Currículum de las personas implicadas en la redacción y ejecución de los proyectos de intervención.
 - Document descriptiu de la incidència del projecte en la societat sobre la base del punt 5.3 de la convocatòria.
Documento descriptivo de la incidencia del proyecto en la sociedad en base al punto 5.3 de la convocatoria.
 - Acreditació de la titularitat del bé o de l'òrgan de la seua gestió sobre la base del punt 3.2 de la convocatòria.
Acreditación de la titularidad del bien o del órgano de su gestión en base al punto 3.2 de la convocatoria.

G	DECLARACIONS RESPONSABLES DECLARACIONES RESPONSABLES	
----------	---	--

- La persona sol·licitant DECLARA:
La persona solicitante DECLARA:
- Que disposa de l'autorització del propietari/ària de l'àmbit on es durà a terme l'actuació i la ubicació de la qual és la referenciada.
Que dispone de la autorización del propietario/a del ámbito donde se va a llevar a cabo la actuación cuya ubicación es la referenciada.
 - No figurar com a beneficiari d'una subvenció nominativa per a la mateixa finalitat, segons la Llei de pressupostos de la Generalitat vigent en cada exercici.
No figurar como beneficiario de una subvención nominativa para la misma finalidad, según la Ley de presupuestos de la Generalitat vigente en cada ejercicio.

H	SOL·LICITUD I SIGNATURA SOLICITUD Y FIRMA	
----------	--	--

Se sol·licita, a l'empara de l'ordre en vigor, de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Cultura i Esport per la qual es regulen les ajudes a para la conservació i protecció dels béns immobles del patrimoni cultural de la Comunitat Valenciana que li siguen concedides les ajudes que corresponguen, una vegada complits els requisits i presentada la documentació establida a aquest efecte.
Se solicita, al amparo de la orden en vigor, de la Vicepresidencia Primera y Conselleria de Cultura y Deporte por la que se regulan las ayudas a para la conservación y protección de los bienes inmuebles del patrimonio cultural de la Comunitat Valenciana que le sean concedidas las ayudas que correspondan, una vez cumplidos los requisitos y presentada la documentación establecida al efecto.

La persona que signa declara, sota la seua responsabilitat, que les dades ressenyades en la present sol·licitud i en la documentació que s'adjunta són exactes i conformes amb l'establiment en la legislació, i que es troba en possessió de la documentació que així ho acredita, quedant a la disposició de la Generalitat per a la seua presentació, comprovació, control i inspecció posterior que s'estimen oportuns.
La persona que firma declara, bajo su responsabilidad, que los datos reseñados en la presente solicitud y en la documentación que se adjunta son exactos y conformes con lo establecido en la legislación, y que se encuentra en posesión de la documentación que así lo acredita, quedando a disposición de la Generalitat para su presentación, comprobación, control e inspección posterior que se estimen oportunos.

La persona que signa declara, sota la seua responsabilitat, que les dades ressenyades en la present sol·licitud i en la documentació que s'adjunta són exactes i conformes amb l'establiment en la legislació, i que es troba en possessió de la documentació que així ho acredita, quedant a la disposició de la Generalitat per a la seua presentació, comprovació, control i inspecció posterior que s'estimen oportuns.
La persona que firma declara, bajo su responsabilidad, que los datos reseñados en la presente solicitud y en la documentación que se adjunta son exactos y conformes con lo establecido en la legislación, y que se encuentra en posesión de la documentación que así lo acredita, quedando a disposición de la Generalitat para su presentación, comprobación, control e inspección posterior que se estimen oportunos.

_____, ____ d _____ de _____

Firma: _____

La Vicepresidència Primera i Conselleria de Cultura i Esport és responsable del tractament de les dades recollides a través d'aquest document i els tractarà per a dur a terme l'admissió, valoració i, en el seu cas atorgament i justificació de la subvenció sol·licitada. La persona interessada pot exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació, portabilitat i no ser sotmesa a una decisió basada únicament en el tractament de les seues dades personals de manera automatitzada, així com consultar informació detallada sobre el tractament de les seues dades, tant en la convocatòria de la subvenció al fet que acompanya aquest document com en el Registre de tractament de dades de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Cultura i Esport. En cas de comunicar dades de tercers, la persona interessada declara complir amb l'obligació d'informar d'illes tercers les dades personals de les quals s'inclouen en aquest annex o en documents adjunts, de la seua comunicació a la Vicepresidència Primera i Conselleria de Cultura i Esport per al seu tractament d'acord amb el ja exposat.
La Vicepresidencia Primera y Conselleria de Cultura y Deporte es responsable del tratamiento de los datos recogidos a través de este documento y los tratará para llevar a cabo la admisión, valoración y, en su caso otorgamiento y justificación de la subvención solicitada. La persona interesada puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación, portabilidad y no ser sometida a una decisión basada únicamente en el tratamiento de sus datos personales de forma automatizada, así como consultar información detallada sobre el tratamiento de sus datos, tanto en la convocatoria de la subvención a que acompaña este documento como en el Registro de tratamiento de datos de la Vicepresidencia Primera y Conselleria de Cultura y Deporte. En caso de comunicar datos de terceros, la persona interesada declara cumplir con la obligación de informar a dichos terceros cuyos datos personales se incluyen en este anexo o en documentos adjuntos, de su comunicación a la Vicepresidencia Primera y Conselleria de Cultura y Deporte para su tratamiento de acuerdo con lo ya expuesto


REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

 DIN - A4

 IA - 14446 - 02 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	CERTIFICAT ACREDITATIU DE L'ACORD DE PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ I DEL COMPROMÍS DE LA DESPESA CERTIFICADO ACREDITATIVO DEL ACUERDO DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE SUBVENCIÓN Y DEL COMPROMISO DEL GASTO	ANNEX ANEXO II												
A DADES DE LA PERSONA O ENTITAT SOL·LICITANT DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE														
<small>DENOMINACIÓ SOCIAL DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / NOM DE LA PERSONA SOL·LICITANT</small> <small>DENOMINACIÓN SOCIAL DE LA ENTIDAD SOLICITANTE / NOMBRE DE LA PERSONA SOLICITANTE</small>		<small>CIF / NIF</small>												
B CERTIFICAT CERTIFICADO														
<small>SECRETARIÀRIA O PERSONA QUE EXERCEIX LES FUNCIONS DE LA SECRETARIA DE LA ENTITAT SOL·LICITANT, O PERSONA FÍSICA SOL·LICITANT</small> <small>SECRETARIO/A O PERSONA QUE EJERCE LAS FUNCIONES DE LA SECRETARÍA DE LA ENTIDAD SOLICITANTE, O PERSONA FÍSICA SOLICITANTE</small>														
<p>La persona indicada, en relació amb la sol·licitud de subvencions presentada per aquesta entitat, per a la catalogació de béns immobles de pedra en sec, així com per a promoure la recuperació, el manteniment, la conservació i la protecció de l'arquitectura de la pedra en sec en el nostre territori. CERTIFICA:</p> <p><i>La persona indicada, en relación con la solicitud de subvenciones presentada por esta entidad, para la catalogación de bienes inmuebles de piedra en seco, así como para promover la recuperación, el mantenimiento, la conservación y la protección de la arquitectura de la piedra en seco en nuestro territorio. CERTIFICA:</i></p> <p>Primer.- Que l'entitat esmentada o persona física ha acordat presentar sol·licitud de subvencions per a la catalogació de béns immobles de pedra en sec, així com per a promoure la recuperació, el manteniment, la conservació i la protecció de l'arquitectura de la pedra en sec en el nostre territori.</p> <p>Primero.- <i>Que la entidad mencionada o persona física ha acordado presentar solicitud de subvenciones para la catalogación de bienes inmuebles de piedra en seco, así como para promover la recuperación, el mantenimiento, la conservación y la protección de la arquitectura de la piedra en seco en nuestro territorio.</i></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;"> <small>IMPORT TOTAL DEL PROJECTE</small> <small>IMPORTE TOTAL DEL PROYECTO</small> € _____ </td> <td style="width: 50%;"> <input type="checkbox"/> Acord del ple o junta de govern. <small>Acuerdo del pleno o junta de gobierno.</small> </td> <td style="width: 25%;"> <input type="checkbox"/> Acord del patronat de la fundació. <small>Acuerdo del patronato de la fundación.</small> </td> <td style="width: 10%; text-align: center;"> <small>DATA / FECHA</small> _____ </td> </tr> <tr> <td></td> <td> <input type="checkbox"/> Acord de l'ass. general de l'associació. <small>Acuerdo de la as. general de la asociación.</small> </td> <td> <input type="checkbox"/> Acord del rector de la universitat. <small>Acuerdo del rector de la universidad.</small> </td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="3"> <input type="checkbox"/> Altres (Indicar quines): <small>Otras (Indicar cuál):</small> _____ </td> </tr> </table> <p>Segon.- L'entitat sol·licitant o persona física assumeix el compromís del finançament del 100% dels costos de les actuacions sol·licitades</p> <p>Segundo.- <i>La entidad solicitante o persona física asume el compromiso de financiar el 100% de los costes de las actuaciones solicitadas</i></p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ de _____</p> <p style="text-align: center;"> <i>El/La secretariària o persona que exerceix les funcions de la secretaria de la entitat sol·licitant</i> <i>El/La secretario/a o persona que ejerce las funciones de la secretaria de la entidad solicitante</i> </p> <p style="text-align: center;">Firma: _____</p>			<small>IMPORT TOTAL DEL PROJECTE</small> <small>IMPORTE TOTAL DEL PROYECTO</small> € _____	<input type="checkbox"/> Acord del ple o junta de govern. <small>Acuerdo del pleno o junta de gobierno.</small>	<input type="checkbox"/> Acord del patronat de la fundació. <small>Acuerdo del patronato de la fundación.</small>	<small>DATA / FECHA</small> _____		<input type="checkbox"/> Acord de l'ass. general de l'associació. <small>Acuerdo de la as. general de la asociación.</small>	<input type="checkbox"/> Acord del rector de la universitat. <small>Acuerdo del rector de la universidad.</small>			<input type="checkbox"/> Altres (Indicar quines): <small>Otras (Indicar cuál):</small> _____		
<small>IMPORT TOTAL DEL PROJECTE</small> <small>IMPORTE TOTAL DEL PROYECTO</small> € _____	<input type="checkbox"/> Acord del ple o junta de govern. <small>Acuerdo del pleno o junta de gobierno.</small>	<input type="checkbox"/> Acord del patronat de la fundació. <small>Acuerdo del patronato de la fundación.</small>	<small>DATA / FECHA</small> _____											
	<input type="checkbox"/> Acord de l'ass. general de l'associació. <small>Acuerdo de la as. general de la asociación.</small>	<input type="checkbox"/> Acord del rector de la universitat. <small>Acuerdo del rector de la universidad.</small>												
	<input type="checkbox"/> Altres (Indicar quines): <small>Otras (Indicar cuál):</small> _____													
<small>La Vicepresidència Primera i Conselleria de Cultura i Esport és responsable del tractament de les dades recollides a través d'aquest document i els tractarà per a dur a terme l'admissió, valoració i, si és el cas, l'atorgament i la justificació de la subvenció sol·licitada. La persona interessada pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació, portabilitat i no ser sotmesa a una decisió basada únicament en el tractament de les seues dades personals de manera automatitzada, així com consultar informació detallada sobre el tractament de les seues dades, tant en la convocatòria de la subvenció al fet que acompanya aquest document com en el Registre de tractament de dades de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Cultura i Esport. En cas de comunicar dades de tercers, la persona interessada declara complir amb l'obligació d'informar dites tercers les dades personals de les quals s'inclouen en aquest annex o en documents adjunts, de la seua comunicació a la Vicepresidència Primera i Conselleria de Cultura i Esport per al seu tractament d'acord amb el ja exposat.</small> <small>La Vicepresidencia Primera y Conselleria de Cultura y Deporte es responsable del tratamiento de los datos recogidos a través de este documento y los tratará para llevar a cabo la admisión, valoración y, en su caso otorgamiento y justificación de la subvención solicitada. La persona interesada puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación, portabilidad y no ser sometida a una decisión basada únicamente en el tratamiento de sus datos personales de forma automatizada, así como consultar información detallada sobre el tratamiento de sus datos, tanto en la convocatoria de la subvención a que acompaña este documento como en el Registro de tratamiento de datos de la Vicepresidencia Primera y Conselleria de Cultura y Deporte. En caso de comunicar datos de terceros, la persona interesada declara cumplir con la obligación de informar a dichos terceros cuyos datos personales se incluyen en este anexo o en documentos adjuntos, de su comunicación a la Vicepresidencia Primera y Conselleria de Cultura y Deporte para su tratamiento de acuerdo con lo ya expuesto</small>														

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

 DIN - A4

IA - 14481 - 01 - E

ANNEX III

REQUISITS PER A L'ELABORACIÓ DE LES FITXES DESCRIPTIVES DELS ELEMENTS DE PEDRA SECA

És de la màxima importància poder inventariar i catalogar adequadament les construccions en pedra seca. D'aquesta manera, es pot reduir el constant deteriorament que estan patint i poder valorar-les en funció de la seua riquesa etnològica per a poder desenvolupar estratègies de conservació i manteniment.

Però aquest pas seria impossible sense l'ajuda d'una fitxa que aglutine una sèrie de dades necessàries per a establir un mapa de distribució per categories i una valoració de la necessitat d'intervenció. Al mateix temps aquesta fitxa pot servir per a donar a conèixer aquest tipus de construccions a la població en general, que possiblement no la valora en la seua justa mesura, i que una ferramenta de catalogació d'aquest tipus pot contribuir a generar aquesta inquietud per la conservació dels valors etnològics de la nostra terra.

En la fitxa caldrà identificar els paràmetres següents:

1. Denominació:

Escriure el nom comú de la construcció. Cal posar el nom més conegut, més comunament emprat. Cal conservar els noms ja establits. Si hi ha dos noms o més (p.e dos topònims que fan referència al mateix element), cal posar-los tots, posant en primer lloc el principal o més habitual. Amb açò pretenem conèixer la diferent nomenclatura utilitzada en cada comarca o regió.

2. Tipologia:

Basant-se en la següent classificació bàsica:

- 1) Elements de delimitació
- 2) Edificacions d'usos diversos i agrícoles
- 3) Construccions lligades a l'aigua
- 4) Altres construccions

3. Ubicació:

És de vital importància poder situar-les, per a això ens ajudarem de dades com l'emplaçament, el paratge (ens facilita la localització), localitat i província. Ubicació en relació a altres construccions i en relació a camins públics. S'inclourà una breu descripció dels elements exteriors associats o pròxims.

També ens ajudarem de les coordenades (UTM o geogràfiques), per a poder situar-ho adequadament i editar la seua corresponent ubicació sobre fotografia aèria. Tots aquests treballs s'han de presentar en projecció UTM, en el datum ETRS89, fus 30.

Les coordenades sempre han de tindre la X 6 dígits i la Y 7 dígits.

L'altitud expressada en metres, es pot obtindre de les aplicacions esmentades anteriorment o bé amb un altímetre de precisió, mapa topogràfic o GPS.

4. Rutes d'accés:

S'entén com a "accés" la possibilitat d'arribar fàcilment al bé, no la d'accedir a l'interior. Els veïns solen conèixer l'entorn i localitzar ràpidament la forma d'accés, i per això, creiem convenient incloure aquest apartat per a facilitar la seua localització. Pot ser interessant aportar dades referents a algun accident geogràfic existent als voltants i que pot ajudar en l'aproximació al lloc.

5. Ús:

Ens aportarà informació sobre la utilitat que se li ha donat en el passat per a poder determinar canvis en la seua configuració o establir mesures de recuperació basant-se en aquesta informació. Els usos actuals ens aporten dades sobre l'evolució de la construcció i un element que determina l'estat en què es troba.

6. Titularitat:

La propietat és un element indispensable per a poder establir projectes d'intervenció i així poder saber a qui hem de dirigir-nos per a sol·licituds.

7. Estat de conservació:

Descripció breu i subjectiva de la situació en què es troba, per a això facilitem una escala de valoració.

8. Descripció:

És un dels apartats més importants i que major quantitat d'informació ha d'aportar, des de l'entorn en què es troba, materials que s'han utilitzat per a la construcció, formes, estructura, etc., Text lliure i detallat sobre les característiques físiques del bé. Es recomana que la primera paraula siga la denominació tipològica del bé.

Es descriuran els elements interiors, la coberta, l'obertura d'entrada o els murs que en cada cas formen part de l'element descrit. La forma de les plantes exteriors i interiors i de les seccions.

9. Mesures i dimensions:

Es pot utilitzar una cinta mètrica o elements que ens permeten tindre una referència longitudinal. Aquesta informació ens servirà per a determinar la magnitud de la construcció i poder valorar-la.

10. Amenaces, impactes o pressions:

Ens servirà per a determinar en quin estat es troba i prioritzar estratègies d'intervenció.

11. Cites històriques, ressenyes i comentaris:

Ens aportaran informació sobre el valor cultural i etnològic que tenen, el tractament que se li ha donat amb el pas del temps pels diversos autors i la transmissió oral entre els veïns.

12. Nom i contacte de l'autor/s de la fitxa i data:

El nom i contacte de l'autor/s (persona, institució, associació, etc.), és important per a saber a qui hem de dirigir-nos en cas de revisió de la fitxa. La data pot convertir-se en un element per a contrastar l'evolució de la mateixa construcció en diferents moments d'identificació.

13. Annexos

Serà indispensable la inclusió de fotografies actuals (generals i detall), croquis i mapes de localització.

ANEXO III

REQUISITOS PARA LA ELABORACIÓN DE LAS FICHAS DESCRIPTIVAS DE LOS ELEMENTOS DE PIEDRA EN SECO

Es de suma importancia poder inventariar y catalogar adecuadamente las construcciones en piedra seca. De este modo, se puede reducir el constante deterioro que están sufriendo y poder valorarlas en función de su riqueza etnológica para poder desarrollar estrategias de conservación y mantenimiento.

Pero este paso sería imposible sin la ayuda de una ficha que aglutine una serie de datos necesarios para establecer un mapa de distribución por categorías y una valoración de la necesidad de intervención. Al mismo tiempo esta ficha puede servir para dar a conocer este tipo de construcciones a la población en general, que posiblemente no la valora en su justa medida, y que una herramienta de catalogación de este tipo puede contribuir a generar esa inquietud por la conservación de los valores etnológicos de nuestra tierra.

En la ficha se van a identificar los siguientes parámetros:

1. Denominación:

Escribir el nombre común de la construcción. Se deberá poner el nombre más conocido, más comúnmente empleado. Se deberán conservar los nombres ya establecidos. Si hay dos nombres o más (p.e dos topónimos que hacen referencia al mismo elemento), hay que ponerlos todos, poniendo en primer lugar el principal o más habitual.

Con esto pretendemos conocer la diferente nomenclatura utilizada en cada comarca o región.

2. Tipología:

En base a la siguiente clasificación básica:

- 1) Elementos de delimitación
- 2) Edificaciones de usos varios y agrícolas
- 3) Construcciones ligadas al agua
- 4) Otras construcciones

3. Ubicación:

Es de vital importancia poder situarlas, para ello nos ayudaremos de datos como el emplazamiento, el paraje (nos facilitarán la localización), localidad y provincia.

Ubicación respecto a otras construcciones y respecto a caminos públicos. Se incluirá una breve descripción de los elementos exteriores asociados o cercanos.

También nos ayudaremos de las coordenadas (UTM o geográficas), para poder situarlo adecuadamente y editar su correspondiente ubicación sobre fotografía aérea. Todos estos trabajos se deben presentar en proyección UTM, en el datum ETRS89, huso 30.

Las coordenadas siempre deben tener la X 6 dígitos y la Y 7 dígitos.

La altitud expresada en metros, se puede obtener de las aplicaciones citadas anteriormente o bien con un altímetro de precisión, mapa topográfico o GPS.

4. Rutas de acceso:

Se entiende como "acceso" la posibilidad de llegar fácilmente al bien, no la de acceder al interior. Los vecinos suelen conocer el entorno y localizar rápidamente la forma de acceso, y por ello, creemos conveniente incluir este apartado para facilitar su localización. Puede ser interesante aportar datos referentes a algún accidente geográfico existente en las inmediaciones y que puede ayudar en la aproximación al lugar.

5. Uso:

Nos aportará información sobre la utilidad que se le ha dado en el pasado para poder determinar cambios en su configuración o establecer medidas de recuperación en base a esa información.

Los usos actuales nos aportan datos sobre la evolución de la construcción y un elemento que determina el estado en el que se encuentra.

6. Titularidad:

La propiedad es un elemento indispensable para poder establecer proyectos de intervención y así poder saber a quién tenemos que dirigirnos para solicitudes.

7. Estado de conservación:

Descripción breve y subjetiva de la situación en la que se encuentra, para ello facilitaremos una escala de valoración.

8. Descripción:

Es uno de los apartados más importantes y que mayor cantidad de información debe aportar, desde el entorno en el que se encuentra, materiales que se han utilizado para la construcción, formas, estructura, etc., Texto libre y detallado sobre las características físicas del bien. Se recomienda que la primera palabra sea la denominación tipológica del bien.

Se describirán los elementos interiores, la cubierta, la obertura de entrada o los muros que en cada caso formen parte del elemento descrito. La forma de las plantas exteriores e interiores y de las secciones.

9. Medidas y dimensiones:

Se puede utilizar una cinta métrica o elementos que nos permitan tener una referencia longitudinal. Esta información nos servirá para determinar la magnitud de la construcción y poder valorarla.

10. Amenazas, impactos o presiones:

Nos servirá para determinar en qué estado se encuentra y priorizar estrategias de intervención.

11. Citas históricas, reseñas y comentarios:

Nos aportarán información sobre el valor cultural y etnológico que tienen, el tratamiento que se le ha dado con el paso del tiempo por los diversos autores y la transmisión oral entre los lugareños.


12. Nombre y contacto del autor/es de la ficha, y fecha:

El nombre y contacto del autor/es (persona, institución, asociación, etc.), es importante para saber a quién/es tenemos que dirigirnos en caso de revisión de la ficha. La fecha puede convertirse en un elemento para contrastar la evolución de la misma construcción en diferentes momentos de identificación.

13. Anexos

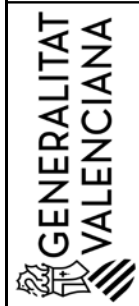
Será indispensable la inclusión de fotografías actuales (generales y detalle), croquis, mapas de localización.

ANNEX IV / ANEXO IV

 GENERALITAT VALENCIANA	COMPTE JUSTIFICATIU. SUBVENCIONS PER A LA CATALOGACIÓ, RECUPERACIÓ, MANTENIMENT, CONSERVACIÓ I PROTECCIÓ DE L'ARQUITECTURA DE LA PEDRA EN SEC CUENTA JUSTIFICATIVA. SUBVENCIONES PARA LA CATALOGACIÓN, RECUPERACIÓN, MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y PROTECCIÓN DE LA ARQUITECTURA DE LA PIEDRA EN SECO
A DADES DE L'ENTITAT SUBVENCIONADA / DATOS DE LA ENTIDAD SUBVENCIONADA	
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD	
LOCALITAT / LOCALIDAD	CIF/NIF
EXPEDIENT / EXPEDIENTE	ANY
B DADES DE LA SUBVENCIÓ / DATOS DE LA SUBVENCIÓN	
1. PRESSUPOST / PRESUPUESTO:	
PRESSUPOST DE L'ACTUACIÓ APROVADA PRESUPUESTO DE LA ACTUACIÓN APROBADA	SUBVENCIÓ CONCEDIDA SUBVENCIÓN CONCEDIDA
QUANTITAT JUSTIFICADA QUE S'APORTA CANTIDAD JUSTIFICADA QUE SE APORTA	PERCENTATGE SOBRE EL PRESSUPOST SOL·LICITAT PORCENTAJE SOBRE EL PRESUPUESTO SOLICITADO
C INFORMACIÓ DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA QUE S'APORTA	INFORMACIÓN DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA QUE SE APORTA
<input type="checkbox"/> Documentació de caràcter econòmic justificativa de la subvenció concedida, segons art. 15.4 de les bases. <i>Documentación de carácter económico justificativa de la subvención concedida, según art. 15.4 de las bases.</i>	
<input type="checkbox"/> Factures numerades d'acord a la relació del quadre D d'aquest annex. <i>Facturas numeradas de acuerdo a la relación del cuadro D de este anexo.</i>	
<input type="checkbox"/> Documentació justificativa del pagament de les factures o document comptable de reconeixement de l'obligació de despesa. <i>Documentación justificativa del pago de las facturas o documento contable de reconocimiento de la obligación de gasto.</i>	
<input type="checkbox"/> Justificació que l'actuació ha sigut realitzada en el termini establert en la convocatòria, segons art. 15.2 de les bases. <i>Justificación de que la actuación ha sido realizada en el plazo establecido en la convocatoria, según art. 15.2 de las bases.</i>	
<input type="checkbox"/> Memòria tècnica de les actuacions realitzades o dels resultats de la catalogació, segons l'art. 15.3 de les bases. <i>Memoria técnica de las actuaciones realizadas o de los resultados de la catalogación, según el art. 15.3 de las bases.</i>	
<input type="checkbox"/> Certificat final de les actuacions realitzades, (modalitat B). <i>Certificado final de las actuaciones realizadas, (modalidad B).</i>	
En el cas que no s'haga autoritzat la consulta telemàtica al òrgan gestor: <i>En el caso que no se haya autorizado la consulta telemática al órgano gestor:</i>	
<input type="checkbox"/> Certificats d'estar al corrent amb l'AEAT. <i>Certificados de estar al corriente con el AEAT.</i>	
<input type="checkbox"/> Certificats d'estar al corrent amb l'Agència Tributària Valenciana. <i>Certificados de estar al corriente con la Agencia Tributaria Valenciana.</i>	
<input type="checkbox"/> Certificats d'estar al corrent amb la SS. <i>Certificados de estar al corriente con la SS.</i>	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IA - 14385 - 01 - E
 DIN - A4
 CHAP - IAC




COMpte JUSTIFICATIU. SUBVENCIIONS PER A LA CATALOGACIÓ, RECUPERACIÓ, MANTENIMENT, CONSERVACIÓ I PROTECCIÓ DE L'ARQUITECTURA DE LA PEDRA EN SEC
 CUENTA JUSTIFICATIVA. SUBVENCIIONES PARA LA CATALOGACIÓN, RECUPERACIÓN, MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y PROTECCIÓN DE LA ARQUITECTURA DE LA PIEDRA EN SECO

**D RELACIÓ DELS JUSTIFICANTS DE LA DESPESA
 RELACION DE LOS JUSTIFICANTES DEL GASTO**

	Nom de la persona o entitat que factura Nombre de persona o entidad que factura	CIF/NIF	Núm. de factura Nº de factura	Data Fecha	Concepte Concepto	Import sense IVA/IRPF Importe sin IVA/IRPF	Total factura amb IVA Total factura con IVA	Data reconeixement obligació Fecha reconocimiento obligacion	Data pagament factura Fecha pago factura
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
TOTAL									

DIRECCIÓ GENERAL DE PATRIMONI CULTURAL. SERVEI DE PATRIMONI CULTURAL
 DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL. SERVICIO DE PATRIMONIO CULTURAL

ANNEX IV / ANEXO IV

 GENERALITAT VALENCIANA	COMPTE JUSTIFICATIU. SUBVENCIONS PER A LA CATALOGACIÓ, RECUPERACIÓ, MANTENIMENT, CONSERVACIÓ I PROTECCIÓ DE L'ARQUITECTURA DE LA PEDRA EN SEC CUENTA JUSTIFICATIVA. SUBVENCIONES PARA LA CATALOGACIÓN, RECUPERACIÓN, MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y PROTECCIÓN DE LA ARQUITECTURA DE LA PIEDRA EN SECO
--	--

E	RELACIÓ D'ALTRES INGRESSOS O SUBVENCIONS RELACIÓN DE OTROS INGRESOS O SUBVENCIONES
----------	---

Entitat <i>Entidad</i>	Import <i>Importe</i>
Total ingressos <i>Total ingresos</i>	

F	DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL BENEFICIARI DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL BENEFICIARIO
----------	--

COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
---------------------	--------------	-----

Com a representant o titular jurídic de l'entitat, declare que totes les dades que figuren en aquest compte justificatiu són certes, que estan actualitzades i que els documents originals acreditatius estan en l'arxiu de l'entitat a la disposició de la conselleria per a qualsevol consulta o comprovació que considere convenient, així com que es compromet a conservar-los durant el temps de vigència de l'expedient.

Como representante o titular jurídico de la entidad, declaro que todos los datos que figuran en esta cuenta justificativa son ciertas, que están actualizadas y que los documentos originales acreditativos están en el archivo de la entidad a la disposición de la conselleria para cualquier consulta o comprobación que considere conveniente, así como que se comprometo a conservarlos durante el tiempo de vigencia del expediente.

_____ , ____ d _____ de _____

Firma: _____

REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

La Vicepresidència Primera i Conselleria de Cultura i Esport és responsable del tractament de les dades recollides a través d'aquest document i els tractarà per a dur a terme l'admissió, valoració i, si és el cas, l'atorgament i la justificació de la subvenció sol·licitada. La persona interessada pot exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació, portabilitat i no ser sotmesa a una decisió basada únicament en el tractament de les seues dades personals de manera automatitzada, així com consultar informació detallada sobre el tractament de les seues dades, tant en la convocatòria de la subvenció al fet que acompanya aquest document com en el Registre de tractament de dades de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Cultura i Esport. En cas de comunicar dades de tercers, la persona interessada declara complir amb l'obligació d'informar dites tercers les dades personals de les quals s'inclouen en aquest annex o en documents adjunts, de la seua comunicació a la Vicepresidència Primera i Conselleria de Cultura i Esport per al seu tractament d'acord amb el ja exposat.

La Vicepresidencia Primera y Conselleria de Cultura y Deporte es responsable del tratamiento de los datos recogidos a través de este documento y los tratará para llevar a cabo la admisión, valoración y, en su caso otorgamiento y justificación de la subvención solicitada. La persona interesada puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación, portabilidad y no ser sometida a una decisión basada únicamente en el tratamiento de sus datos personales de forma automatizada, así como consultar información detallada sobre el tratamiento de sus datos, tanto en la convocatoria de la subvención a que acompaña este documento como en el Registro de tratamiento de datos de la Vicepresidencia Primera y Conselleria de Cultura y Deporte. En caso de comunicar datos de terceros, la persona interesada declara cumplir con la obligación de informar a dichos terceros cuyos datos personales se incluyen en este anexo o en documentos adjuntos, de su comunicación a la Vicepresidencia Primera y Conselleria de Cultura y Deporte para su tratamiento de acuerdo con lo ya expuesto.

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

 DIN - A4

 IA - 14385 - 03 - E