

## Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

*RESOLUCIÓ de 21 de març de 2022, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen per al 2022 les subvencions per a la catalogació de béns immobles de pedra en sec, així com per a promoure la recuperació, manteniment, conservació i protecció de l'arquitectura de la pedra en sec en el nostre territori.* [2022/2396]

La Constitució Espanyola, en l'article 46, estableix que els poders públics garantiran la conservació i promouran l'enriquiment del patrimoni històric, cultural i artístic dels pobles d'Espanya i dels béns que l'integren. Segons el seu article 9.2, correspon a aquests facilitar la participació de tots els ciutadans en la vida cultural.

L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, aprovat per la Llei orgànica 5/1982, d'1 de juliol, modificat per Llei orgànica 1/2006, de 10 d'abril, estableix en l'article 49.1.4t la competència exclusiva de la Generalitat en matèria de cultura. D'altra banda, en la Resolució 103/IX, de la Comissió d'Educació i Cultura de les Corts, s'insta el Consell a iniciar la catalogació d'elements de la pedra en sec del nostre territori amb un cert valor, com ara neveres, refugis de pastor, murs, escales o aljubs, entre altres, i a destinar una línia d'ajudes per a promoure la recuperació i el manteniment de les construccions de pedra en sec.

L'Ordre 17/2018, de 9 de maig, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOGV 8295, 15.05.2018), va aprovar les bases reguladores de la concessió de subvencions per a la catalogació de béns immobles de pedra en sec, així com per a promoure la recuperació, manteniment, conservació i protecció de l'arquitectura de la pedra en sec en el nostre territori. Posteriorment, es va dictar l'Ordre 6/2020, de 14 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (DOGV 8815, 19.05.2020), per la qual es modifica parcialment l'ordre anterior.

L'objecte de les subvencions és cofinançar treballs de catalogació, manteniment, recuperació, conservació i protecció d'elements de l'arquitectura de la pedra en sec. Les subvencions s'emmarquen en el Pla estratègic de subvencions 2020-2023 de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, aprovat per Resolució de 23 de març de 2020, del seu titular, i publicat en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de 7 d'abril de 2020 (DOGV 8783, 07.04.2020).

Per tot això, segons els preceptes dels articles 2.1 i 2.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS); del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament general de subvencions (RGS); de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions; d'acord amb el Decret 173/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport; d'acord amb la disposició final tercera de l'Ordre 17/2018, de 9 de maig, que aprova les bases reguladores d'aquesta convocatòria; i en virtut de les facultats que em confereix l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de Govern Valencià, resolc:

### Primer. Objecte i modalitats

Es convoquen, per a l'any 2022, subvencions l'objecte de les quals és finançar treballs de catalogació de construccions de pedra en sec, així com de conservació, manteniment i recuperació de construccions tradicionals de pedra en sec i de protecció de la seua arquitectura a la Comunitat Valenciana, especialment accions de caràcter preventiu, dins de l'àmbit d'actuació de la conselleria competent en matèria de cultura, realitzats durant l'any 2022.

Les modalitats d'ajuda objecte de la present convocatòria són les següents:

- a) Catalogació d'aquestes construccions.
- b) Treballs de restauració i conservació preventiva per al seu manteniment.

La present convocatòria es regula mitjançant l'Ordre 17/2018, de 9 de maig, per la qual s'estableixen les bases reguladores de la concessió

## Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

*RESOLUCIÓN de 21 de marzo de 2022, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se convocan para el 2022 las subvenciones para la catalogación de bienes inmuebles de piedra en seco, así como para promover la recuperación, mantenimiento, conservación y protección de la arquitectura de la piedra en seco en nuestro territorio.* [2022/2396]

La Constitución Española en su artículo 46 establece que los poderes públicos garantizarán la conservación y promoverán el enriquecimiento del patrimonio histórico, cultural y artístico de los pueblos de España y de los bienes que lo integran. Según su artículo 9.2, corresponde a estos facilitar la participación de todos los ciudadanos en la vida cultural.

El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, aprobado por la Ley orgánica 5/1982, de 1 de julio, modificado por Ley orgánica 1/2006, de 10 de abril, establece en el artículo 49.1.4º la competencia exclusiva de la Generalitat en materia de cultura. Por otra parte, en la Resolución 103/IX de la Comisión de Educación y Cultura de las Cortes se insta al Consell a iniciar la catalogación de elementos de la piedra en seco de nuestro territorio con un cierto valor, tales como neveras, refugios de pastor, muros, escaleras o aljibes entre otros, y a destinar una línea de ayudas para promover la recuperación y el mantenimiento de las construcciones de piedra en seco.

La Orden 17/2018, de 9 de mayo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (DOGV 8295, 15.05.2018), aprobó las bases reguladoras de la concesión de subvenciones para la catalogación de bienes inmuebles de piedra en seco, así como para promover la recuperación, mantenimiento, conservación y protección de la arquitectura de la piedra en seco en nuestro territorio. Posteriormente, se dictó la Orden 6/2020, de 14 de mayo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (DOGV 8815, 19.05.2020), por la que se modifica parcialmente la orden anterior.

El objeto de las subvenciones es cofinanciar trabajos de catalogación, mantenimiento, recuperación, conservación y protección de elementos de la arquitectura de la piedra en seco. Las subvenciones se enmarcan en el Plan estratégico de subvenciones 2020-2023 de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, aprobado por Resolución de 23 de marzo de 2020, de su titular, y publicado en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de 7 de abril de 2020 (DOGV 8783, 07.04.2020).

Por todo ello, según los preceptos de los artículos 2.1 y 2.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (LGS); del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, que aprueba el Reglamento general de subvenciones (RGS); de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, de acuerdo con el Decreto 173/2020, de 30 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte; de acuerdo con la disposición final tercera de la Orden 17/2018, de 9 de mayo, que aprueba las bases reguladoras de esta convocatoria, en virtud de las facultades que me confiere el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de Gobierno Valenciano, resuelvo:

### Primero. Objeto y modalidades

Se convocan, para el año 2022, subvenciones cuyo objeto es financiar trabajos de catalogación de construcciones de piedra en seco, así como de conservación, mantenimiento y recuperación de construcciones tradicionales de piedra en seco y de protección de su arquitectura en la Comunitat Valenciana, especialmente acciones de carácter preventivo, dentro del ámbito de actuación de la conselleria competente en materia de cultura, realizados durante el año 2022.

Las modalidades de ayuda objeto de la presente convocatoria son las siguientes:

- a) Catalogación de estas construcciones.
- b) Trabajos de restauración y conservación preventiva que sirvan a su mantenimiento.

La presente convocatoria se regula mediante la Orden 17/2018, de 9 de mayo, por la que se establecen las bases reguladoras de la concesión

de subvencions per a la catalogació de béns immobles de pedra en sec, així com per a promoure la recuperació, manteniment, conservació i protecció de l'arquitectura de la pedra en sec en el nostre territori, i per l'Ordre 6/2020, de 14 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport per la qual es modifica parcialment l'anterior.

#### *Segon. Sol·licitud, terminis i tramitació*

1. El termini de presentació de les sol·licituds serà de 10 dies, a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Si en el termini de sis mesos, a partir de la finalització de la presentació de sol·licituds, no hi ha hagut resolució i notificació expressa sobre la sol·licitud, s'entendrà que ha sigut desestimada.

2. Les sol·licituds de subvenció es podran presentar únicament en el cas de les persones jurídiques, i preferentment per a les persones físiques, de manera telemàtica, i es formalitzaran segons els models que figuren en l'adreça d'internet: <https://cutt.ly/2yvvezhq>.

La sol·licitud haurà d'estar subscripta per la persona representant de l'entitat sol·licitant i es dirigirà a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, Direcció General de Cultura i Patrimoni.

3. Les instruccions per a l'obtenció del certificat digital estaran disponibles en la pàgina web de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica (ACCV) [www.accv.es](http://www.accv.es).

4. S'aproven el model de sol·licitud i els documents que s'adjunten com a annexos.

#### 5. Documentació a aportar

La presentació de sol·licituds per a optar a les ajudes implica l'acceptació expressa i formal de les bases de la convocatòria i s'hauran d'aportar els documents següents.

#### 5.1. Documentació comuna a les dues modalitats:

– Sol·licitud general de subvenció, en els casos referits de l'article 2.2 de la present convocatòria, a emplenar en el moment de sol·licitar la subvenció a través del formulari electrònic, on es farà constar, a través dels diferents apartats del formulari, les dades relacionades amb la subvenció sol·licitada, el sol·licitant, el representant, les notificacions, el lloc de l'activitat, les dades bancàries, la declaració d'ajudes sol·licitades o rebudes, i la consulta de serveis interactius.

– Instància emplenada d'acord amb l'annex I de la present ordre, <https://cutt.ly/4kazrcr>. Les sol·licituds hauran de dirigir-se a la Direcció General de Cultura i Patrimoni, a través del portal de la Generalitat Valenciana [www.gva.es](http://www.gva.es).

– En el cas de fundació, associació i entitats sense ànim lucratiu, aportaran fotocòpia compulsada dels estatuts de l'entitat pels quals es regeix la seua activitat, on ha de constar explícitament la inexistència d'ànim lucratiu i que, entre els seus fins fundacionals, es trobe la recuperació, la conservació o la protecció del patrimoni en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

– Declaració responsable de no estar incursos en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari establides en l'article 13, apartats 2 i 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Els sol·licitants marcaran la casella corresponent en l'apartat G de l'annex I.

– Declaració responsable de no figurar com a beneficiaris d'una subvenció nominativa per a la mateixa finalitat, segons la llei de pressupostos de la Generalitat vigent en cada exercici. Els sol·licitants marcaran la casella corresponent en l'apartat G de l'annex I.

– D'acord amb el que disposa l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones interessades tenen dret a no aportar documents que ja es troben en poder de l'administració actuant o hagen sigut elaborats per qualsevol altra administració. L'administració actuant podrà consultar o recaptar aquests documents llevat que l'interessat s'hi oposara. No cabrà l'oposició quan l'aportació del document s'exigira en el marc de l'exercici de potestats sancionadores o d'inspecció. És per això que, en l'annex de sol·licitud de l'ajuda, s'inclou la possibilitat que el sol·licitant no autoritze expressament la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport perquè l'administració obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública i la Tresoreria General de la Seguretat Social. En el cas de denegar l'autorització en l'apartat E de l'annex I, l'entitat

de subvenciones para la catalogación de bienes inmuebles de piedra en seco, así como para promover la recuperación, mantenimiento, conservación y protección de la arquitectura de la piedra en seco en nuestro territorio y por la Orden 6/2020, de 14 de mayo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte por la que se modifica parcialmente la anterior.

#### *Segundo. Solicitud, plazos y tramitación*

1. El plazo de presentación de las solicitudes será de 10 días, a contar desde el día siguiente de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Si en el plazo de seis meses, a partir de la finalización de la presentación de solicitudes, no ha habido resolución y notificación expresa sobre la solicitud, se entenderá que ha sido desestimada.

2. Las solicitudes de subvención se podrán presentar únicamente en el caso de las personas jurídicas, y preferentemente para las personas físicas, de forma telemática, y se formalizarán según los modelos que figuran en la dirección de internet: <https://cutt.ly/2yVVZhQ>.

La solicitud deberá estar suscrita por la persona representante de la entidad solicitante y se dirigirá a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, Dirección General de Cultura y Patrimonio.

3. Las instrucciones para la obtención del certificado digital estarán disponibles en la página web de la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica (ACCV) [www.accv.es](http://www.accv.es).

4. Se aprueban el modelo de solicitud y los documentos que se adjuntan como anexos.

#### 5. Documentación a aportar

La presentación de solicitudes para optar a las ayudas implica la aceptación expresa y formal de las bases de la convocatoria y se deberán aportar los siguientes documentos.

#### 5.1. Documentación común a las dos modalidades:

– Solicitud general de subvención, en los casos referidos del artículo 2.2 de la presente convocatoria, a rellenar en el momento de solicitar la subvención a través del formulario electrónico, dónde se hará constar, a través de los diferentes apartados del formulario, los datos relacionados con la subvención solicitada, el solicitante, el representante, las notificaciones, el lugar de la actividad, los datos bancarios, la declaración de ayudas solicitadas o recibidas y la consulta de servicios interactivos.

– Instancia cumplimentada de acuerdo con el anexo de la presente orden, anexo I, <https://cutt.ly/4kAzCrC>. Las solicitudes deberán dirigirse a la Dirección General de Cultura y Patrimonio, a través del portal de la Generalitat Valenciana [www.gva.es](http://www.gva.es).

– En el caso de fundación, asociación y entidades sin ánimo de lucro, aportarán fotocopia compulsada de los estatutos de la entidad por los que se rige su actividad, en donde debe constar explícitamente la inexistencia de ánimo de lucro y que, entre sus fines fundacionales, se encuentre la recuperación, la conservación o la protección del patrimonio en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

– Declaración responsable de no estar incursos en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario establecidas en el artículo 13, apartados 2 y 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones. Los solicitantes marcarán la casilla correspondiente en el apartado G del anexo I.

– Declaración responsable de no figurar como beneficiarios de una subvención nominativa para la misma finalidad, según la ley de presupuestos de la Generalitat vigente en cada ejercicio. Los solicitantes marcarán la casilla correspondiente en el apartado G del anexo I.

– De acuerdo con lo que dispone el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, los interesados tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentren en poder de la administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra administración. La administración actuante podrá consultar o recabar dichos documentos salvo que el interesado se opusiera a ello. No cabrá la oposición cuando la aportación del documento se exigiera en el marco del ejercicio de potestades sancionadoras o de inspección. Es por ello que, en el anexo de solicitud de la ayuda, se incluye la posibilidad de que el solicitante no autorice expresamente a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte para que la administración obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria, la Conselleria de Hacienda y Administración Pública y la Tesorería General de la Seguridad Social. En el caso de denegar la

haurà d'aportar la documentació acreditativa pertinent en el moment de la sol·licitud.

– Si fa el cas, declaració responsable de les ajudes *de minimis* concedides per qualsevol projecte al sol·licitant, inclosos els costos per als quals se sol·licita suport, durant els dos exercicis fiscals anteriors i durant l'exercici fiscal en curs, amb indicació d'import, organisme, data de concessió i règim d'ajuda en què s'empara; o si és el cas, declaració de no haver-ne rebuda cap.

– Certificat de l'acord per a la sol·licitud de l'ajuda i compromís de finançament del 100 % de les actuacions sol·licitades. Els ajuntaments i altres entitats sol·licitants ho acreditaran amb certificat de l'acord adoptat sobre aquest tema, annex II, <https://cutt.ly/9kavodg>

En el cas de les persones físiques, aquestes acreditaran amb documents que tinguen efectes enfront de tercers que la quantitat amb la qual es compromet de finançar l'actuació està assegurada per qualsevol dels mitjans previstos en dret privat, tant el seu import com la seua efectivitat en el moment en què aquella resulte exigible.

– Certificació de domiciliació bancària, segons model <https://cutt.ly/1keo5Bm>, degudament segellat i signat per entitat bancària, en cas que el sol·licitant siga un nou perceptor, desitge rebre l'import de la subvenció en un compte no donat d'alta en el sistema de comptabilitat de la Generalitat Valenciana, o hi haja hagut variació en les dades identificatives. Si el compte ja està donat d'alta en el sistema de comptabilitat de la Generalitat Valenciana, no serà necessària la presentació de la certificació de la domiciliació bancària i bastarà emplenar el número compte en l'apartat F, de la sol·licitud general de subvencions.

5.2. Documentació específica per a presentar sol·licitud per a la modalitat a:

– Memòria, que haurà d'incloure:  
· Línies d'estudi històriques i anàlisi documental previstes. Memòria descriptiva del procés d'obtenció d'informació. Determinació i descripció d'estudis complementaris previstes:

· Anàlisi preliminar del territori i la seua història, valorant les zones conegudes amb potencial de patrimoni cultural. Llistat i pla d'elements susceptibles, en fase preliminar, de protecció.

– Currículum de les persones implicades en la redacció dels documents, en el qual s'haurà d'especificar la possible experiència en la catalogació d'elements patrimonials, en la redacció de projectes relacionats amb la pedra en sec, en projectes d'intervenció o en treballs de recerca relacionats amb el patrimoni cultural. Així mateix, s'hauran d'indicar els possibles títols oficials relacionats amb el patrimoni cultural.

5.3. Documentació específica per a presentar sol·licitud per a la modalitat b:

– Projecte subscrit per tècnic competent en la matèria, que contindrà un estudi sobre els valors etnològics i culturals de l'element a intervenir, descripció de l'actuació proposada i els seus efectes sobre aquests valors i el seu cost. En el projecte es justificarà el respecte a les tècniques constructives pròpies de la pedra en sec. El document, en funció de la naturalesa o complexitat de l'actuació, haurà de contemplar els aspectes següents o justificar la seua no necessitat:

· Dades de l'entitat promotora (denominació, NIF, adreça...)  
· Dades de l'actuació (nom del projecte, dades de la propietat, pressupost...)

· Dades del personal tècnic (autor del projecte, director de la intervenció, dades de l'empresa constructora o responsable de la seua execució...)

· Dades rellevants del bé (nom de l'immoble, emplaçament, situació urbanística i patrimonial...)

· Descripció de l'estat actual.  
· Descripció de la proposta d'intervenció.  
· Memòria constructiva.  
· Documentació fotogràfica de l'element sobre el qual s'actuarà i del seu entorn.

· Plànol de situació.  
· Plans d'estat actual assenyalant patologies.  
· Plans d'actuació.  
· Pressupost desglossat. Resum de pressupost total de contracta, incloent-hi partida corresponent a seguretat i salut.

· Projecte d'actuació arqueològica o justificació de la seua no necessitat.

autorización en el apartado E del anexo I, la entidad tendrá que aportar la documentación acreditativa pertinente en el momento de la solicitud.

– En su caso, declaración responsable de las ayudas *de minimis* concedidas por cualquier proyecto al solicitante, incluidos los costes para los que se solicita apoyo, durante los dos ejercicios fiscales anteriores y durante el ejercicio fiscal en curso, con indicación de importe, organismo, fecha de concesión y régimen de ayuda en que se ampara; o en su caso, declaración de no haber recibido ninguna.

– Certificado del acuerdo para la solicitud de la ayuda y compromiso de financiación del 100 % de las actuaciones solicitadas. Los ayuntamientos y demás entidades solicitantes lo acreditarán con certificado del acuerdo adoptado al respecto, anexo II, <https://cutt.ly/9kAvODG>

En el caso de las personas físicas, estas acreditarán con documentos que tengan efectos frente a terceros que la cantidad con la que se compromete a financiar la actuación, está asegurada por cualquiera de los medios previstos en derecho privado, tanto su importe como su efectividad en el momento en que resulte exigible la misma.

– Certificación de domiciliación bancaria, según modelo <https://cutt.ly/1keo5Bm>, debidamente sellado y firmado por entidad bancaria, en caso de que el solicitante sea un nuevo perceptor, desee recibir el importe de la subvención en una cuenta no dada de alta en el sistema de contabilidad de la Generalitat Valenciana o haya habido variación en los datos identificativos. Si la cuenta ya está dada de alta en el sistema de contabilidad de la Generalitat Valenciana, no será necesaria la presentación de la certificación de la domiciliación bancaria y bastará con rellenar el número cuenta en el apartado F, de la solicitud general de subvenciones.

5.2. Documentación específica para presentar solicitud para la modalidad a:

– Memoria, que deberá incluir:  
· Líneas de estudio históricas y análisis documental previstas. Memoria descriptiva del proceso de obtención de información. Determinación y descripción de estudios complementarios previstos:

· Análisis preliminar del territorio y su historia, valorando las zonas conocidas con potencial de patrimonio cultural. Listado y plano de elementos susceptibles, en fase preliminar, de protección.

– Currículum de las personas implicadas en la redacción de los documentos, en el que se deberá especificar la posible experiencia en la catalogación de elementos patrimoniales, en la redacción de proyectos relacionados con la piedra en seco, en proyectos de intervención o en trabajos de investigación relacionados con el patrimonio cultural. Así mismo, se deberán indicar los posibles títulos oficiales relacionados con el patrimonio cultural.

5.3. Documentación específica para presentar solicitud para la modalidad b):

– Proyecto suscrito por técnico competente en la materia, que contendrá un estudio acerca de los valores etnológicos y culturales del elemento a intervenir, descripción de la actuación propuesta y los efectos de la misma sobre dichos valores y su coste. En el proyecto se justificará el respeto a las técnicas constructivas propias de la piedra en seco. El documento, en función de la naturaleza o complejidad de la actuación, deberá contemplar los siguientes aspectos o justificar su innecesidad:

· Datos de la entidad promotora (denominación, NIF, domicilio...)  
· Datos de la actuación (nombre del proyecto, datos de la propiedad, presupuesto...)

· Datos del personal técnico (autor del proyecto, director de la intervención, datos de la empresa constructora o responsable de su ejecución...)

· Datos relevantes del bien (nombre del inmueble, emplazamiento, situación urbanístico-patrimonial...)

· Descripción del estado actual.  
· Descripción de la propuesta de intervención.  
· Memoria constructiva.  
· Documentación fotográfica del elemento sobre el que se va a actuar y de su entorno.

· Plano de situación.  
· Planos de estado actual señalando patologías.  
· Planos de actuación.  
· Presupuesto desglosado. Resumen de presupuesto total de contracta, incluyendo partida correspondiente a seguridad y salud.

· Proyecto de actuación arqueológica o justificación de su innecesidad.



En les intervencions hauran d'aplicar-se criteris adequats de restauració, havent-se de conservar al màxim els elements originals. S'utilitzarà exclusivament la tècnica constructiva tradicional de pedra en sec, i es documentarà tant l'estat previ com el procés de restauració i l'estat final.

– Memòria descriptiva en la qual es justifique l'aportació innovadora a la difusió, promoció i foment, mitjançant la utilització de sistemes basats en les noves tecnologies de la informació i comunicació, la possible presentació d'una senyalística o d'una imatge pròpia del projecte, i una proposta de difusió o de dinamització.

– Currículum de les persones implicades en la redacció dels documents, en el qual s'haurà d'especificar la possible experiència en la catalogació d'elements patrimonials, en la redacció de projectes relacionats amb la pedra en sec, en projectes d'intervenció o en treballs de recerca relacionats amb el patrimoni cultural. Així mateix, s'hauran d'indicar els possibles títols oficials relacionats amb el patrimoni cultural.

– Document descriptiu de la incidència del projecte en la societat, tot descrivint els resultats esperats amb la intervenció, la repercussió territorial dels resultats previstos, la repercussió en potencials beneficiaris i l'interés social i cultural del projecte.

6. Les sol·licituds hauran de ser subscrietes pels qui ostenten la representació legal en cada cas conforme a la normativa d'aplicació.

7. Respecte a la cessió dels drets de propietat intel·lectual haurà de tindre's en compte la normativa sobre la matèria, especialment el Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de propietat intel·lectual, regularitzant, aclarint i harmonitzant les disposicions legals vigents sobre la matèria. A l'efecte, els autors dels inventaris, projectes i memòries científiques de les actuacions subvencionades donen per cedits, amb caràcter no exclusiu, els drets de propietat intel·lectual de l'actuació subvencionada, amb caràcter indefinit i per a tots els països del món, amb la finalitat que la Generalitat Valenciana pugua difondre-la per qualsevol mitjà.

8. Les persones interessades podran presentar una sol·licitud per a cadascuna de les modalitats.

9. Conforme al que s'estableix en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, si la sol·licitud no reunira els requisits i documents que s'assenyalen en aquesta base, es requerirà l'interessat perquè, en el termini de 10 dies, esmene la falta o perquè adjunte els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fera, se'l tindrà per desistit de la seua petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 21 d'aquesta llei.

#### *Tercer. Entitats beneficiàries*

1. Podran obtindre la condició de beneficiari d'aquestes subvencions per a les modalitats *a* i *b* previstes en l'article anterior de la present convocatòria, els ajuntaments, mancomunats i les associacions i entitats sense ànim lucratiu legalment constituïdes, sempre que entre les seues competències administratives i fins fundacionals, respectivament, figure la realització d'activitats consistents en la protecció i conservació del patrimoni de la Comunitat Valenciana, per la qual cosa juntament amb la sol·licitud s'haurà d'aportar la documentació que acredite el compliment del que s'indica en aquest extrem. Respecte a la modalitat *a*, els sol·licitants que no tinguen la consideració d'administració pública podran proposar la catalogació a l'administració competent per a tramitar-la.

2. Podran ser beneficiaris per a la modalitat *b*, a més, les persones físiques o les jurídiques legalment constituïdes que siguen titulars del bé o de l'òrgan de la seua gestió.

Els beneficiaris hauran de complir, si fa al cas, les mesures previstes en els articles 45 i següents de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

#### *Quart. Dotació econòmica*

1. L'import total de les referides ajudes és de 400.000,00 euros, que serà satisfet amb càrrec als pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2022, aplicació pressupostària 09.03.01.454.10.7, línia S8227000, ajudes per a la catalogació de béns immobles de pedra en sec, així com

En las intervenciones deberán aplicarse criterios adecuados de restauración, debiéndose conservar al máximo los elementos originales. Se utilizará exclusivamente la técnica constructiva tradicional de piedra en seco, y se documentará tanto el estado previo como el proceso de restauración y el estado final.

– Memoria descriptiva en la que se justifique la aportación innovadora a la difusión, promoción y fomento, mediante la utilización de sistemas basados en las nuevas tecnologías de la información y comunicación, la posible presentación de una señalética o de una imagen propia del proyecto y una propuesta de difusión o de dinamización.

– Currículum de las personas implicadas en la redacción de los documentos, en el que se deberá especificar la posible experiencia en la catalogación de elementos patrimoniales, en la redacción de proyectos relacionados con la piedra en seco, en proyectos de intervención o en trabajos de investigación relacionados con el patrimonio cultural. Así mismo, se deberán indicar los posibles títulos oficiales relacionados con el patrimonio cultural.

– Documento descriptivo de la incidencia del proyecto en la sociedad, describiendo los resultados esperados con la intervención, la repercusión territorial de los resultados previstos, la repercusión en potenciales beneficiarios y el interés social y cultural del proyecto.

6. Las solicitudes deberán ser suscritas por quienes ostenten la representación legal en cada caso conforme a la normativa de aplicación.

7. Respecto a la cesión de los derechos de propiedad intelectual deberá tenerse en cuenta la normativa sobre la materia, especialmente el Real decreto legislativo 1/1996, de 12 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de propiedad intelectual, regularizando, aclarando y armonizando las disposiciones legales vigentes sobre la materia. A tal efecto, los autores de los inventarios, proyectos y memorias científicas de las actuaciones subvencionadas dan por cedidos, con carácter no exclusivo, los derechos de propiedad intelectual de la actuación subvencionada, con carácter indefinido y para todos los países del mundo, con el fin de que la Generalitat Valenciana pueda difundirla por cualquier medio.

8. Los interesados podrán presentar una solicitud para cada una de las modalidades.

9. Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, si la solicitud no reuniera los requisitos y documentos que se señalan en esta base, se requerirá al interesado para que, en el plazo de 10 días subsane la falta o para que adjunte los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de dicha ley.

#### *Tercero. Entidades beneficiarias*

1. Podrán obtener la condición de beneficiario de estas subvenciones para la modalidad *a* y *b* previstas en el artículo anterior de la presente convocatoria los ayuntamientos, mancomunidades y las asociaciones y entidades sin ánimo de lucro legalmente constituidas siempre que entre sus competencias administrativas y fines fundacionales respectivamente, figure la realización de actividades consistentes en la protección y conservación del patrimonio de la Comunitat Valenciana, por lo que junto con la solicitud se deberá aportar la documentación que acredite el cumplimiento de lo que se indica en este extremo. Respecto a la modalidad *a*, los solicitantes que no tengan la consideración de administración pública podrán proponer la catalogación a la administración competente para tramitarla.

2. Podrán ser beneficiarios para la modalidad *b*, además, las personas físicas o las jurídicas legalmente constituidas que sean titulares del bien o del órgano de su gestión.

Los beneficiarios deberán cumplir, en su caso, las medidas previstas en los artículos 45 y siguientes de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

#### *Cuarto. Dotación económica*

1. El importe total de las referidas ayudas es de 400.000,00 euros, que será satisfecho con cargo a los presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2022, aplicación presupuestaria 09.03.01.454.10.7, línea S8227000, ayudas para la catalogación de bienes inmuebles de piedra en seco, así



per a promoure la recuperació, manteniment, conservació i protecció de l'arquitectura de la pedra en sec en el nostre territori.

2. Dels 400.000 euros, es destinaran 160.000 euros a la modalitat *a* i 240.000 euros a la modalitat *b*. Aquestes quantitats es destinaran a subvencionar els treballs de cadascuna de les modalitats fins a esgotar el crèdit. En el cas que d'alguna d'aquestes partides sobren diners, es destinarà a l'altra modalitat.

#### *Cinqué. Dotació d'aquestes ajudes*

1. Es concediran subvencions per un import màxim de 10.000 euros per beneficiari, siga quin siga el cost de l'actuació proposada en la sol·licitud per l'interessat.

2. D'acord amb el que es disposa en l'article 31.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, no es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació. L'impost sobre el valor afegit sol podrà ser subvencionable quan el beneficiari acredite que no realitza la compensació d'aquest impost.

3. L'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

#### *Sisé. Criteris de valoració de les sol·licituds*

1. Les sol·licituds que complisquen amb els requisits establits en l'Ordre 17/2018, de 9 de maig, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOGV 8295, 15.05.2018), i en l'Ordre 6/2020, de 14 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (DOGV 8815, 19.05.2020), per la qual es modifica parcialment l'ordre anterior, i en aquesta convocatòria, seran valorades i puntuades.

2. La valoració de la documentació aportada aconseguirà un màxim de 20 punts i s'efectuarà d'acord amb els criteris que s'indiquen en l'article 9 de l'Ordre 6/2020, de 14 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es modifica parcialment l'Ordre 17/2018, de 9 de maig, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

#### *Seté. Procediment per a l'atorgament de la subvenció*

1. En aplicació dels criteris de valoració establits en l'ordre de bases i la seua modificació, i amb la valoració corresponent de totes les sol·licituds que hagen complit els requisits de la convocatòria, s'elaborarà una llista ordenada per la puntuació obtinguda i amb la quantia econòmica a percebre, segons el criteri establert en l'article sisé de la present convocatòria.

2. Obtindran la condició de beneficiari seguint l'ordre descendent en la citada relació per la puntuació obtinguda fins a l'esgotament de la dotació econòmica.

3. En el cas d'empat es prioritzarà en funció de la grandària del municipi segons les xifres de població oficials publicades per l'Institut Nacional d'Estadística, en l'última revisió del padró prèvia a la data de presentació de la sol·licitud.

#### *Huité. Resolució de la subvenció*

El termini per a la resolució i notificació serà de sis mesos a partir de la publicació de la present convocatòria.

1. Atesos els criteris indicats, la comissió tècnica elaborarà l'informe i la proposta pertinent que l'òrgan instructor presentarà a la persona titular de la Direcció General de Cultura i Patrimoni.

2. Vista la proposta, la persona titular de la Direcció General de Cultura i Patrimoni resoldrà la concessió i la quantitat de la subvenció, que s'haurà de comunicar en el termini màxim de deu dies a partir del moment de la resolució de concessió.

La resolució es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, tal com disposa l'article 18 de la Llei general de subvencions; l'article 8.1 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; i l'article 166 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat.

#### *Nové. Obligacions*

Els beneficiaris estaran subjectes a les obligacions generals derivades de la normativa vigent sobre ajudes o subvencions públiques, Llei 4/1998, d'11 de juny, del patrimoni cultural valencià i, en particular, a

como para promover la recuperación, mantenimiento, conservación y protección de la arquitectura de la piedra en seco en nuestro territorio.

2. De los 400.000 euros, se destinarán 160.000 euros a la modalidad *a* y 240.000 euros a la modalidad *b*. Estas cantidades se destinarán a subvencionar los trabajos de cada una de las modalidades hasta agotar el crédito. En el caso de que de alguna de estas partidas sobrase dinero, se destinará a la otra modalidad.

#### *Quinto. Dotación de estas ayudas*

1. Se concederán subvenciones por un importe máximo de 10.000 euros por beneficiario, sea cual sea el coste de la actuación propuesta en la solicitud por el interesado.

2. A tenor de lo dispuesto en el artículo 31.8 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, no se consideran gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación. El impuesto sobre el valor añadido solo podrá ser subvencionable cuando el beneficiario acredite que no realiza la compensación de dicho impuesto.

3. El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

#### *Sexto. Criterios de valoración de las solicitudes*

1. Las solicitudes que cumplan con los requisitos establecidos en la Orden 17/2018, de 9 de mayo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (DOGV 8295, 15.05.2018), y en la Orden 6/2020, de 14 de mayo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (DOGV 8815, 19.05.2020), por la que se modifica parcialmente la orden anterior, y en esta convocatoria, serán valoradas y puntuadas.

2. La valoración de la documentación aportada alcanzará un máximo de 20 puntos y se efectuará de acuerdo con los criterios que se indican en el artículo 9 de la Orden 6/2020, de 14 de mayo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se modifica parcialmente la Orden 17/2018, de 9 de mayo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

#### *Séptimo. Procedimiento para el otorgamiento de la subvención*

1. En aplicación de los criterios de valoración establecidos en la orden de bases y su modificación, y con la valoración correspondiente de todas las solicitudes que hayan cumplido los requisitos de la convocatoria, se elaborará una lista ordenada por la puntuación obtenida y con la cuantía económica a percibir según el criterio establecido en el artículo sexto de la presente convocatoria.

2. Obtendrán la condición de beneficiario siguiendo el orden descendente en la citada relación por la puntuación obtenida hasta el agotamiento de la dotación económica.

3. En el caso de empate se priorizará en función del tamaño del municipio según las cifras de población oficiales publicadas por el Instituto Nacional de Estadística en la última revisión del padrón previa a la fecha de presentación de la solicitud.

#### *Octavo. Resolución de la subvención*

El plazo para la resolución y notificación será de seis meses a partir de la publicación de la presente convocatoria.

1. Atendiendo a los criterios indicados, la comisión técnica elaborará el informe y la propuesta pertinente que el órgano instructor presentará a la persona titular de la Dirección General de Cultura y Patrimonio.

2. Vista la propuesta, la persona titular de la Dirección General de Cultura y Patrimonio resolverá la concesión y la cantidad de la subvención, que se deberá comunicar en el plazo máximo de diez días a partir del momento de la resolución de concesión.

La resolución se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, tal como dispone el artículo 18 de la Ley general de subvenciones, el artículo 8.1 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, y el artículo 166 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat.

#### *Noveno. Obligaciones*

Los beneficiarios estarán sujetos a las obligaciones generales derivadas de la normativa vigente sobre ayudas o subvenciones públicas, Ley 4/1998, de 11 de junio, del patrimonio cultural valenciano y, en par-

les que fan referència la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, en l'article 165.2.i, i les relacionades en l'article 13 de l'Ordre 17/2018, de 9 de maig, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

Els beneficiaris d'aquestes ajudes estaran subjectes també a les obligacions següents:

– Sotmetre a autorització prèvia, d'índole patrimonial, el corresponent projecte tècnic de conformitat amb el que es disposa en l'art. 35 de la Llei 4/1998, d'11 de juny, del patrimoni cultural valencià, i en l'art.10 del Decret 62/2011, de 20 de maig, en el cas d'actuacions que incidisquen en béns inclosos en l'Inventari General de Patrimoni Cultural Valencià.

– Els redactors dels inventaris subvencionats, en el termini d'un mes a partir del lliurament de la documentació justificativa de l'execució dels treballs, i a partir de les fitxes redactades segons instruccions de l'annex III, disponible en l'enllaç següent: <https://cutt.ly/xpvy8h4>, hauran d'incorporar les dades dels elements inventariats a l'aplicació existent en l'enllaç següent: <https://inmuebles.edu.gva.es>. Per a això, se'ls facilitarà des del Servei de Patrimoni Cultural de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, la corresponent identificació i clau d'accés, i serà imprescindible l'accés mitjançant certificat digital.

#### *Desé. Justificació i pagament de la subvenció*

La documentació justificativa de la realització de l'activitat subvencionada complirà amb el que s'estableix en l'article 15 de l'Ordre 17/2018, de 9 de maig, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, annex IV, <https://cutt.ly/dyVBxht>

La justificació de la subvenció concedida es realitzarà, per part de les entitats beneficiàries, amb anterioritat al 15 de novembre de 2022.

Les administracions locals haurà d'acreditar el compliment de l'art. 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que obliga els beneficiaris, quan l'import de la despesa subvencionable supere les quanties del contracte menor establides a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, a sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, tret d'aquelles prestacions que, per les especials característiques de les despeses subvencionables, no hi haja en el mercat prou nombre d'entitats que les subministren o presten, excepte la despesa que s'haguera realitzat amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció.

Serà requisit per al pagament que les entitats locals acrediten estar al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels seus comptes anuals davant la Sindicatura de Comptes, d'acord amb el que s'estableix en l'article 199.4 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana.

#### *Onzé. Protecció de dades*

El responsable del tractament de les dades recollides a través dels corresponents formularis annexos a aquesta convocatòria i, si és el cas, de les dades que figuren en la documentació que s'adjunte a la sol·licitud de la subvenció, és la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, amb domicili a l'av. de Campanar, 32, 46015 València, i adreça electrònica de contacte [protecciondedadeseducacio@gva.es](mailto:protecciondedadeseducacio@gva.es)

La persona interessada pot contactar amb el delegat de protecció de dades a través de les adreces de contacte següents:

Electrònica: [dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es)

Postal: Passeig de l'Albereda, 16 – 46010 València.

Formaran part del tractament de dades personals responsabilitat de Conselleria d'Educació Cultura i Esport, les dades personals identificatives, de contacte, de treball, econòmiques, de circumstàncies socials, categories especials de dades, dades especialment protegides i de qualsevol altra naturalesa que siguen recollides a través de:

– Els formularis que acompanyen aquesta convocatòria.

– Les que resulten de la consulta a plataformes autonòmiques d'interoperabilitat (PAI) o a altres administracions públiques, en el cas que la persona interessada no s'haja oposat a aquesta consulta, d'acord amb el que s'estableix en l'article 28 de la Llei 39/2015.

ticular, a las que hacen referencia la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, en su artículo 165.2.i, y las relacionadas en el artículo 13 de la Orden 17/2018, de 9 de mayo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

Los beneficiarios de estas ayudas estarán sujetos también a las siguientes obligaciones:

– Someter a autorización previa, de índole patrimonial, el correspondiente proyecto técnico de conformidad con lo dispuesto en el art. 35 de la ley 4/98, de 11 de junio, del patrimonio cultural valenciano, y en el art.10 del Decreto 62/2011, de 20 de mayo, en el caso de actuaciones que incidan en bienes incluidos en el Inventario General de Patrimonio Cultural Valenciano.

– Los redactores de los inventarios subvencionados, en el plazo de un mes a partir de la entrega de la documentación justificativa de la ejecución de los trabajos, y a partir de las fichas redactadas según instrucciones del anexo III, disponible en el siguiente enlace <https://cutt.ly/xPvy8h4>, deberán incorporar los datos de los elementos inventariados a la aplicación existente en el siguiente enlace <https://inmuebles.edu.gva.es>. Para ello, se les facilitará desde el Servicio de Patrimonio Cultural de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte la correspondiente identificación y clave de acceso, siendo imprescindible el acceso mediante certificado digital.

#### *Décimo. Justificación y pago de la subvención*

La documentación justificativa de la realización de la actividad subvencionada cumplirá con lo establecido en el artículo 15 de la Orden 17/2018, de 9 de mayo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, anexo IV, <https://cutt.ly/dyVBxht>

La justificación de la subvención concedida se realizará, por parte de las entidades beneficiarias, con anterioridad al 15 de noviembre de 2022.

Las administraciones locales deberá acreditar el cumplimiento del art. 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, que obliga a los beneficiarios, cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías del contrato menor establecidas a la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público, a solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, excepcionando aquellas prestaciones que, por las especiales características de los gastos subvencionables, no existan en el mercado suficiente número de entidades que lo suministran o lo prestan, salvo el gasto que se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.

Será requisito para el pago que las entidades locales acrediten estar al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendición de sus cuentas anuales ante la Sindicatura de Comptes, de acuerdo con lo establecido en el artículo 199.4 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de régimen local de la Comunitat Valenciana.

#### *Undécimo. Protección de datos*

El responsable del tratamiento de los datos recogidos a través de los correspondientes formularios anexos a esta convocatoria y, en su caso, de los datos que figuren en la documentación que se adjunte a la solicitud de la subvención, es la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte con domicilio en av. de Campanar, 32, 46015 València y dirección electrónica de contacto [protecciondedadeseducacio@gva.es](mailto:protecciondedadeseducacio@gva.es)

La persona interesada puede contactar con el delegado de protección de datos a través de las siguientes direcciones de contacto:

Electrónica [dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es)

Postal: Paseo Alameda, 16 – 46010 València.

Formarán parte del tratamiento de datos personales responsabilidad de Conselleria de Educación Cultura y Deporte los datos personales identificativos, de contacto, de empleo, económicos, de circunstancias sociales, categorías especiales de datos, datos especialmente protegidos y de cualquier otra naturaleza que sean recogidos a través de:

– Los formularios que acompañan a esta convocatoria.

– Los que resulten de la consulta a plataformas autonómicas de interoperabilidad (PAI) o a otras administraciones públicas, en el supuesto de que la persona interesada no se haya opuesto a dicha consulta, de acuerdo con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015.



– I documentació que s'entregue pels sol·licitants i representants legals.

En relació amb la documentació presentada pels sol·licitants i representants legals que incloga dades personals de terceres persones, amb caràcter previ a la comunicació d'aquestes dades a la Conselleria, els sol·licitants i representants legals estan obligats d'informar aquestes persones interessades de la comunicació i tractament de les seues dades personals per la Conselleria d'Educació Cultura i Esport, en els termes previstos en aquest article.

Les dades personals seran tractades amb la finalitat de dur a terme tota la tramitació i gestió de la subvenció, inclosa l'admissió de sol·licituds, verificació del compliment de les condicions i requisits establits, concessió de la subvenció i verificació i control de la seua correcta execució i desenvolupament, tot això amb base jurídica en el compliment d'una missió realitzada en interès públic, en l'exercici de poders públics conferits a la Conselleria, i en el compliment de les obligacions legals derivades de la normativa contemplada en la present convocatòria (com són la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions), i en les restants normes aplicables, incloses les que regulen el tràmit electrònic.

Alhora, en aplicació de la normativa vigent, amb la finalitat de garantir el dret dels ciutadans a conèixer en tot moment les subvencions convocades, i per a contribuir a acomplir els principis de publicitat i transparència, les dades de les subvencions concedides seran publicades, segons corresponga, en el diari oficial corresponent i en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajudes Públiques, amb indicació, segons cada cas, de la convocatòria, el programa i crèdit presupostari al qual s'imputen, beneficiari, quantitat concedida i objectiu o finalitat de la subvenció, amb expressió dels diferents programes o projectes subvencionats.

No obstant l'anterior, quedaran excloses d'aquesta publicació les subvencions concedides quan la publicació de les dades del beneficiari per raó de l'objecte de la subvenció pugua ser contrària al respecte i salvaguarda de l'honor, a la intimitat personal o familiar de les persones físiques en virtut del que s'estableix en la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, i així haja estat previst en la seua normativa reguladora.

En concret, no es publicaran les subvencions concedides a persones físiques quan el propi objecte de la convocatòria proporcione informació o dades especialment protegides dels beneficiaris o relatives a les categories especials de dades relacionades en els articles 9 i 10 del Reglament general de protecció de dades (RGPD), ni quan la persona física es trobe en una situació de protecció especial que pugua veure's agreujada amb la publicació de les seues dades personals, en particular, quan siga víctima de violència de gènere o d'altres formes de violència contra la dona, i en aquest cas, es farà anònima la informació d'ofici o a instàncies de la persona interessada. La informació estarà disponible en les adreces [www.subvenciones.gob.es](http://www.subvenciones.gob.es) i [www.infosubvenciones.es](http://www.infosubvenciones.es).

Amb base jurídica en el compliment de les obligacions legals derivada de la normativa contemplada en aquesta convocatòria, així com per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits a la Conselleria d'Educació Cultura i Esport, les dades personals podran ser comunicades a la Plataforma Autònoma d'Interoperabilitat (PAI) amb la finalitat d'efectuar la comprovació de les dades de la persona sol·licitant, així com d'altres situacions socioeconòmiques previstes per a la baremació, a altres òrgans de l'administració pública amb competència en la matèria, entre els quals, sense caràcter limitatiu, s'inclouen òrgans de caràcter autònom, local, estatal i de la Unió Europea, òrgans judicials i Ministeri Fiscal, Tribunal de Comptes, Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, IGAE, Defensor del Poble i Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana, Agència Antifrau de la Comunitat Valenciana, Delegat de Protecció de Dades, i altres tercers subjectes de dret privat amb interès legítim i/o dret d'accés en el procediment.

Tercers encarregats del tractament podran tindre accés a les dades per encàrrec de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i/o de la Generalitat Valenciana, per a la prestació de serveis, seguint les ins-

– Y documentación que se entregue por los solicitantes y representantes legales.

En relación con la documentación presentada por los solicitantes y representantes legales que incluya datos personales de terceras personas, con carácter previo a la comunicación de dichos datos a la Conselleria, los solicitantes y representantes legales están obligados a informar a dichas personas interesadas, de la comunicación y tratamiento de sus datos personales por la Conselleria de Educación Cultura y Deporte, en los términos previstos en este artículo.

Los datos personales serán tratados con la finalidad de llevar a cabo toda la tramitación y gestión de la subvención, incluida la admisión de solicitudes, verificación del cumplimiento de las condiciones y requisitos establecidos, concesión de la subvención y verificación y control de su correcta ejecución y desarrollo, todo ello con base jurídica en el cumplimiento de una misión realizada en interès público, en el ejercicio de poderes públicos conferidos a la Conselleria y en el cumplimiento de las obligaciones legales derivadas de la normativa contemplada en la presente convocatoria (como son la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones) y en las restantes normas aplicables, incluidas las que regulen el trámite electrónico.

Asimismo, en aplicación de la normativa vigente, con el fin de garantizar el derecho de los ciudadanos a conocer en todo momento las subvenciones convocadas, y para contribuir a dar cumplimiento a los principios de publicidad y transparencia, los datos de las subvenciones concedidas serán publicados, según corresponda, en el diario oficial correspondiente y en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones y Ayudas Públicas, con indicación, según cada caso, de la convocatoria, el programa y crédito presupuestario al que se imputen, beneficiario, cantidad concedida y objetivo o finalidad de la subvención con expresión de los distintos programas o proyectos subvencionados.

No obstante lo anterior, quedarán excluidos de dicha publicación las subvenciones concedidas cuando la publicación de los datos del beneficiario en razón del objeto de la subvención pueda ser contraria al respeto y salvaguarda del honor, a la intimidad personal o familiar de las personas físicas en virtud de lo establecido en la Ley orgánica 1/1982, de 5 de mayo, de protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen, y así haya sido previsto en su normativa reguladora.

En concreto, no se publicarán las subvenciones concedidas a personas físicas cuando el propio objeto de la convocatoria proporcione información o datos especialmente protegidos de los beneficiarios o relativos a las categorías especiales de datos relacionados en los artículos 9 y 10 del Reglamento general de protección de datos (RGPD) ni cuando la persona física se encuentre en una situación de protección especial que pueda verse agravada con la publicación de sus datos personales, en particular, cuando sea víctima de violencia de género o de otras formas de violencia contra la mujer, en cuyo caso, se procederá a anonimizar la información de oficio o a instancia de la persona interesada. La información estará disponible en las direcciones [www.subvenciones.gob.es](http://www.subvenciones.gob.es) y [www.infosubvenciones.es](http://www.infosubvenciones.es).

Con base jurídica en el cumplimiento de las obligaciones legales derivada de la normativa contemplada en esta convocatoria, así como para el cumplimiento de una misión realizada en interès público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos a la Conselleria de Educación Cultura y Deporte, los datos personales podrán ser comunicados a la Plataforma Autònoma de Interoperabilidad (PAI) con la finalidad de efectuar la comprobación de los datos de la persona solicitante, así como de otras situaciones socioeconómicas previstas para la baremació, a otros órganos de la administración pública con competencia en la materia, entre los que, sin carácter limitativo, se incluyen órganos de carácter autònomico, local, estatal y de la Unión Europea, órganos judiciales y Ministerio Fiscal, Tribunal de Cuentas, Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, IGAE, Defensor del Pueblo y Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana, Agencia Antifraude de la Comunitat Valenciana, Delegado de Protección de Datos y otros terceros sujetos de derecho privado con interès legítimo y/o derecho de acceso en el procedimiento.

Terceros encargados del tratamiento podrán tener acceso a los datos por encargo de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte y/o de la Generalitat Valenciana, para la prestación de servicios, siguiendo las



truccions i amb les mesures de seguretat i confidencialitat establides en l'encàrrec de tractament.

No existeixen transferències internacionals de dades.

Totes les dades sol·licitades a través del formulari de sol·licitud, així com la documentació vinculada, són necessàries per a poder tramitar la sol·licitud, per la qual cosa la manca de comunicació d'aquestes dades a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport comportarà les conseqüències previstes per l'ordenament jurídic.

Les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recapten i pels terminis establits en les normes vigents per al compliment d'obligacions i responsabilitats legals, i seran suprimides d'acord amb el que s'estableix en la normativa d'arxius i documentació.

La persona interessada pot exercitar el dret d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació al tractament, portabilitat i no ser objecte d'una decisió basada únicament en el tractament automatitzat, a través de les vies següents:

– A través del tràmit electrònic establert a l'efecte que es pot consultar en la pàgina web de la Conselleria [www.ceice.gva.es](http://www.ceice.gva.es), en l'apartat «Registre de tractament de dades»

– Enviant la petició a qualsevol de les adreces següents:

Postal: avinguda de Campanar, 32. 46015 València

Electrònica: [protecciondedadeseducacio@gva.es](mailto:protecciondedadeseducacio@gva.es)

– De manera presencial aportant la sol·licitud corresponent a través del registre.

L'exercici dels drets és personalíssim i requerirà la identificació inequívoca de la persona interessada, que podrà realitzar-se en els apartats *b* i *c*, mitjançant aportació del seu document nacional d'identitat, passaport o un altre document vàlid que la identifique i, si és el cas, de la persona que ostente la representació, o instruments electrònics equivalents; així com el document o instrument electrònic acreditatiu de la representació.

La persona interessada pot presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, si considera no atesos els seus drets o vulnerat el tractament de les seues dades personals. Amb caràcter previ, la persona interessada pot contactar amb el Delegat de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana a través de les adreces de contacte següents:

Electrònica [dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es)

Postal: Passeig de l'Albereda, 16 – 46010 València.

Per a més informació sobre el tractament de les seues dades personals, la persona interessada pot consultar el Registre de tractament de dades en [www.ceice.gva.es](http://www.ceice.gva.es)

*Dotzé. Compliment de la política de la competència de la Unió Europea*

Les entitats beneficiàries que es consideren, o assimilades a empresa, a l'efecte del compliment del Reglament de la Unió Europea 1407/2013, hauran d'aportar una declaració *de minimis*, i a més hauran d'aportar una altra declaració responsable de les beneficiàries últimes, sobre altres ajudes rebudes per als mateixos costos subvencionables o amb ajuda estatal per a la mateixa mesura de finançament de risc, a fi de comprovar que no se superen els límits de l'apartat 2 de l'article 5 del Reglament.

*Tretzé. Delegació*

Es delega en la persona titular de la Direcció General de Cultura i Patrimoni la facultat de resoldre la concessió i la denegació d'aquestes ajudes, i se l'autoritza perquè, en l'àmbit de les seues competències, adopte les resolucions pertinents per a l'execució d'aquesta resolució.

*Catorzé. Eficàcia*

La present resolució produirà efectes l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i amb els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra el present acte, que posa fi a la via administrativa, es podrà recórrer potestativament en reposició o bé plantejar directament un recurs con-

instrucciones y con las medidas de seguridad y confidencialidad establecidas en el encargo de tratamiento.

No existen transferencias internacionales de datos.

Todos los datos solicitados a través del formulario de solicitud, así como la documentación vinculada, son necesarios para poder tramitar la solicitud, por lo que la falta de comunicación de dichos datos a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte conllevará las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico.

Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recaban y por los plazos establecidos en las normas vigentes para el cumplimiento de obligaciones y responsabilidades legales, siendo suprimidos de acuerdo con lo establecido en la normativa de archivos y documentación.

La persona interesada puede ejercitar el derecho de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación al tratamiento, portabilidad y no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado, a través de las siguientes vías:

– A través del trámite electrónico establecido al efecto que se puede consultar en la página web de la Conselleria [www.ceice.gva.es](http://www.ceice.gva.es), en el apartado «Registro de tratamiento de datos»

– Enviando la petición a cualquiera de las siguientes direcciones:

Postal: Avenida de Campanar, 32. 46015 Valencia

Electrónica: [protecciondedadeseducacio@gva.es](mailto:protecciondedadeseducacio@gva.es)

– De forma presencial aportando la solicitud correspondiente a través del registro.

El ejercicio de los derechos es personalísimo y requerirá la identificación inequívoca de la persona interesada, que podrá realizarse en los apartados *b* y *c* mediante aportación de su documento nacional de identidad, pasaporte u otro documento válido que lo identifique y, en su caso, de la persona que ostente la representación, o instrumentos electrónicos equivalentes; así como el documento o instrumento electrónico acreditativo de tal representación.

La persona interesada puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos si considera no atendidos sus derechos o vulnerado el tratamiento de sus datos personales. Con carácter previo, la persona interesada puede contactar con el Delegado de Protección de Datos de la Generalitat Valenciana a través de las siguientes direcciones de contacto:

Electrónica [dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es)

Postal: Paseo Alameda, 16 – 46010 València.

Para más información sobre el tratamiento de sus datos personales, la persona interesada puede consultar el Registro de tratamiento de datos en [www.ceice.gva.es](http://www.ceice.gva.es)

*Duodécimo. Cumplimiento de la política de la Competencia de la Unión Europea*

Las entidades beneficiarias que se consideren o asimiladas a empresa, a efectos del cumplimiento del Reglamento de la Unión Europea 1407/2013, deberán aportar una declaración *de minimis*, además deberán aportar otra declaración responsable de las beneficiarias últimas, sobre otras ayudas recibidas para los mismos costes subvencionables o con ayuda estatal para la misma medida de financiación de riesgo, a fin de comprobar que no se superan los límites del apartado 2 del artículo 5 del Reglamento.

*Decimotercero. Delegación*

Se delega en la persona titular de la Dirección General de Cultura y Patrimonio la facultad de resolver la concesión y la denegación de estas ayudas y se le autoriza para que, en el ámbito de sus competencias, adopte las resoluciones pertinentes para la ejecución de esta resolución.

*Decimocuarto. Eficacia*

La presente resolución producirá efectos el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y con los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, contra el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, se podrá recurrir potestativamente en reposición o bien plantear directamente un





tenció administratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació.

– El recurs de reposició s'haurà d'interposar davant del conseller d'Educació, Cultura i Esport, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

– El recurs contenciós administratiu s'haurà de plantejar davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 21 de març de 2022.– El conseller d'Educació, Cultura i Esport: Vicent Marzá i Ibáñez.

recurso contencioso-administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación.

– El recurso de reposición se deberá interponer ante el conseller de Educación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.


– El recurso contencioso-administrativo se deberá plantear ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 21 de marzo de 2022.– El conseller de Educación, Cultura y Deporte: Vicent Marzá i Ibáñez.

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A LA CATALOGACIÓ, RECUPERACIÓ, MANTENIMENT, CONSERVACIÓ I PROTECCIÓ DE L'ARQUITECTURA DE LA PEDRA EN SEC</b> <b>SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA LA CATALOGACIÓN, RECUPERACIÓN, MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y PROTECCIÓN DE LA ARQUITECTURA DE LA PIEDRA EN SECO</b>	<b>ANNEX ANEXO</b>  <b>I</b>
<b>A DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE</b>		
TIPUS D'ENTITAT / TIPO DE ENTIDAD <input type="checkbox"/> Entitat local / Entidad local <input type="checkbox"/> Fundació / Fundación <input type="checkbox"/> Associació cultural / Asociación cultural <input type="checkbox"/> Mancomunitat / Mancomunidad <input type="checkbox"/> Persones físiques / Personas físicas		
RAÓ SOCIAL / RAZÓN SOCIAL		DNI / CIF
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)
<b>B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE</b>		
No és necessari emplenar aquest apartat si la sol·licitud de subvenció es presenta de manera telemàtica a través de la plataforma de la Generalitat No es necesario rellenar este apartado si la solicitud de subvención se presenta de forma telemática a través de la plataforma de la Generalitat		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
TELÈFON / TELÉFONO		
ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)		
<b>C NOTIFICACIONS / NOTIFICACIONES</b>		
No és necessari emplenar aquest apartat si la sol·licitud de subvenció es presenta de manera telemàtica a través de la plataforma de la Generalitat No es necesario rellenar este apartado si la solicitud de subvención se presenta de forma telemática a través de la plataforma de la Generalitat		
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
FAX		
ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)		
Si el sol·licitant és persona física, accepta la notificació per mitjans electrònics: Si el solicitante es persona física, acepta la notificación por medios electrónicos: <input type="checkbox"/> SI		
(*) A l'efecte de la pràctica de notificacions electròniques, l'interessat haurà de disposar de certificació electrònica en els termes previstos en la seua electrònica de la Generalitat ( <a href="https://sede.gva.es">https://sede.gva.es</a> ). / (*) A efectos de la práctica de notificaciones electrónicas, el interesado deberá disponer de certificación electrónica en los términos previstos en la sede electrónica de la Generalitat ( <a href="https://sede.gva.es">https://sede.gva.es</a> ).		
<b>D DADES DE L'ACTUACIÓ / DATOS DE LA ACTUACIÓN</b>		
MODALITAT / MODALIDAD	NOM DEL PROJECTE I/O IMMOBLE / NOMBRE DEL PROYECTO Y/O INMUEBLE	IMPORT TOTAL / IMPORTE TOTAL
A. CATALOGACIÓ DE BENS IMMOBLES PEDRA EN SEC / A. CATALOGACIÓN DE BIENES INMUEBLES PIEDRA EN SECO		IMPORT SOL·LICITAT / IMPORTE SOLICITADO
B. RESTAURACIÓ I CONSERVACIÓ PREVENTIVA ARQUITECTURA PEDRA EN SEC / B. RESTAURACIÓN Y CONSERVACIÓN PREVENTIVA ARQUITECTURA PIEDRA EN SECO		
<b>E CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓ (NO AUTORITZACIÓ) / CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓN (NO AUTORIZACIÓN)</b>		
D'acord amb el que disposa l'article 28.2 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de l'interessat, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per obtenir directament les dades d'identitat del sol·licitant o, en el seu cas, del seu representant legal, així com les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària, estatal i autonòmica i amb la Tresoreria de la Seguretat Social. En cas d'oposar-se a que l'òrgan gestor obtingua directament esta informació haurà de manifestar-ho a continuació, quedant obligat a aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28.2 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en ausencia de oposición expresa por parte del interesado, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de identidad del solicitante o, en su caso, de su representante legal, así como los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria, estatal y autonómica y con la Tesorería de la Seguridad Social. En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información deberá manifestarlo a continuación, quedando obligado a aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.		
<input type="checkbox"/> No autoritze a l'obtenció de les dades d'identitat del sol·licitant o, en el seu cas, del seu representant legal. No autorizo a la obtención de los datos de identidad del solicitante o, en su caso, de su representante legal.		
<input type="checkbox"/> No autoritze a l'obtenció de les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària estatal. No autorizo a la obtención de los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria estatal.		
<input type="checkbox"/> No autoritze a l'obtenció de les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària valenciana. No autorizo a la obtención de los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria valenciana.		
<input type="checkbox"/> No autoritze a l'obtenció de les dades d'estar al corrent dels pagaments amb la Tresoreria de la Seguretat Social. No autorizo a la obtención de los datos de estar al corriente de los pagos con la Tesorería de la Seguridad Social.		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN


CHAP - IAC  
 DIN - A4  
 IA - 14446 - 01 - E

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A LA CATALOGACIÓ, RECUPERACIÓ, MANTENIMENT, CONSERVACIÓ I PROTECCIÓ DE L'ARQUITECTURA DE LA PEDRA EN SEC</b> <b>SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA LA CATALOGACIÓN, RECUPERACIÓN, MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y PROTECCIÓN DE LA ARQUITECTURA DE LA PIEDRA EN SECO</b>	<b>ANNEX ANEXO</b>  <b>I</b>
<b>F DOCUMENTACIÓ APORTADA</b> <b>DOCUMENTACIÓN APORTADA</b>		
<p>1. Documentació comuna a les dues modalitats:  <i>Documentación común a las dos modalidades:</i></p> <p><input type="checkbox"/> Certificat acreditatiu de l'acord de presentació de la sol·licitud de subvenció i del compromís de la despesa, segons Annex II  <i>Certificado acreditativo del acuerdo de presentación de la solicitud de subvención y del compromiso del gasto, según Anexo II</i></p> <p><input type="checkbox"/> Certificat actualitzat expedit pel Registre de Fundacions i Associacions, i estatuts, en el seu cas.  <i>Certificado actualizado expedido por el Registro de Fundaciones y Asociaciones, y estatutos, en su caso.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Certificació de domiciliació bancària, segons model, en cas que el sol·licitant siga un nou percepcor, desitge rebre l'import de la subvenció en un compte no donat d'alta en el sistema de comptabilitat de la Generalitat Valenciana o hi haja hagut variació en les dades identificatives  <i>Certificación de domiciliación bancaria, según modelo, en caso de que el solicitante sea un nuevo percceptor, desee recibir el importe de la subvención en una cuenta no dada de alta en el sistema de contabilidad de la Generalitat Valenciana o haya habido variación en los datos identificativos</i></p> <p>2. Documentació específica per a la modalitat A. Catalogació de béns immobles pedra en sec:  <i>Documentación específica para la modalidad A. Catalogación de bienes inmuebles piedra en seco:</i></p> <p><input type="checkbox"/> Memòria tècnica i anàlisi preliminar sobre la base de les especificacions del punt 5.2.  <i>Memoria técnica y análisis preliminar en base a las especificaciones del punto 5.2.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Currículum de les persones redactors dels documents  <i>Currículum de las personas redactoras de los documentos</i></p> <p>3. Documentació específica per a la modalitat: B. Restauració i conservació preventiva arquitectura pedra en sec  <i>Documentación específica para la modalidad: B. Restauración y conservación preventiva arquitectura piedra en seco</i></p> <p><input type="checkbox"/> Projecte tècnic subscrit per tècnic competent  <i>Proyecto técnico suscrito por técnico competente</i></p> <p><input type="checkbox"/> Memòria descriptiva sobre la base del punt 5.3 de la convocatòria  <i>Memoria descriptiva en base al punto 5.3 de la convocatoria.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Currículum de les persones implicades en la redacció i execució dels projectes d'intervenció.  <i>Currículum de las personas implicadas en la redacción y ejecución de los proyectos de intervención.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Document descriptiu de la incidència del projecte en la societat sobre la base del punt 5.3 de la convocatòria  <i>Documento descriptivo de la incidencia del proyecto en la sociedad en base al punto 5.3 de la convocatoria</i></p>		
<b>G DECLARACIONS RESPONSABLES</b> <b>DECLARACIONES RESPONSABLES</b>		
<p>La persona sol·licitant DECLARA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- No incórrer en les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, que determina les causes de prohibició per a obtenir la condició de beneficiari de subvencions, entre les quals, especialment, la de no ser deutor per reintegrament de subvencions.</li> <li>- Que disposa de l'autorització del propietari/ària de l'àmbit on es durà a terme l'actuació la ubicació de la qual és la referenciada.</li> <li>- Que totes les dades que figuren en esta sol·licitud són certes, i que es compromet a destinar l'import de la subvenció que sol·licita a la finalitat indicada.</li> <li>- No figurar com a beneficiari d'una subvenció nominativa per a la mateixa finalitat, segons la Llei de pressupostos de la Generalitat vigent en cada exercici</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> La persona sol·licitant DECLARA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- No estar incursa en las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, que determina las causas de prohibición para obtener la condición de beneficiario de subvenciones, resaltando especialmente la de no ser deudor por reintegro de subvenciones.</li> <li>- Que dispone de la autorización del propietario/a del ámbito donde se va a llevar a cabo la actuación cuya ubicación es la referenciada.</li> <li>- Que todos los datos que figuran en esta solicitud son ciertos, comprometiéndose a destinar el importe de la subvención que solicita a la finalidad indicada.</li> <li>- No figurar como beneficiario de una subvención nominativa para la misma finalidad, según la Ley de presupuestos de la Generalitat vigente en cada ejercicio</li> </ul>		
<b>H SOL·LICITUD I SIGNATURA</b> <b>SOLICITUD Y FIRMA</b>		
<p>Se sol·licita, a l'empara de l'ordre en vigor, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport per la qual es regulen les ajudes a para la conservació i protecció dels béns immobles del patrimoni cultural de la Comunitat Valenciana que li siguen concedides les ajudes que corresponguen, una vegada complits els requisits i presentada la documentació establida a aquest efecte.</p> <p>Se solicita, al amparo de la orden en vigor, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte por la que se regulan las ayudas a para la conservación y protección de los bienes inmuebles del patrimonio cultural de la Comunitat Valenciana que le sean concedidas las ayudas que correspondan, una vez cumplidos los requisitos y presentada la documentación establecida al efecto.</p> <p>La persona que signa declara, sota la seua responsabilitat, que les dades ressenyades en la present sol·licitud i en la documentació que s'adjunta són exactes i conformes amb l'establert en la legislació, i que es troba en possessió de la documentació que així ho acredita, quedant a la disposició de la Generalitat per a la seua presentació, comprovació, control i inspecció posterior que s'estimen oportuns.</p> <p>La persona que firma declara, bajo su responsabilidad, que los datos reseñados en la presente solicitud y en la documentación que se adjunta son exactos y conformes con lo establecido en la legislación, y que se encuentra en posesión de la documentación que así lo acredita, quedando a disposición de la Generalitat para su presentación, comprobación, control e inspección posterior que se estimen oportunos.</p> <p style="text-align: center;">_____, ____ de _____ de _____</p> <p>Firma: _____</p> <p>La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport és responsable del tractament de les dades recollides a través d'aquest document i els tractarà per a dur a terme l'admissió, valoració i, en el seu cas atorgament i justificació de la subvenció sol·licitada. La persona interessada pot exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació, portabilitat i no ser sotmesa a una decisió basada únicament en el tractament de les seues dades personals de manera automatitzada, així com consultar informació detallada sobre el tractament de les seues dades, tant en la convocatòria de la subvenció al fet que acompanya aquest document com en el Registre de tractament de dades de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. En cas de comunicar dades de tercers, la persona interessada declara complir amb l'obligació d'informar dites tercers les dades personals de les quals s'inclouen en aquest annex o en documents adjunts, de la seua comunicació a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport per al seu tractament d'acord amb el ja exposat. / La Conselleria de Educación, Cultura y Deporte es responsable del tratamiento de los datos recogidos a través de este documento y los tratará para llevar a cabo la admisión, valoración y, en su caso atorgamiento y justificación de la subvención solicitada. La persona interesada puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación, portabilidad y no ser sometida a una decisión basada únicamente en el tratamiento de sus datos personales de forma automatizada, así como consultar información detallada sobre el tratamiento de sus datos, tanto en la convocatoria de la subvención a que acompaña este documento como en el Registro de tratamiento de datos de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte. En caso de comunicar datos de terceros, la persona interesada declara cumplir con la obligación de informar a dichos terceros cuyos datos personales se incluyen en este anexo o en documentos adjuntos, de su comunicación a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte para su tratamiento de acuerdo con lo ya expuesto</p>		
		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
		DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC  
DIN - A4  
IA - 14446 - 02 - E



 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>CERTIFICAT ACREDITATIU DE L'ACORD DE PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ I DEL COMPROMÍS DE LA DESPESA</b>  <b>CERTIFICADO ACREDITATIVO DEL ACUERDO DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE SUBVENCIÓN Y DEL COMPROMISO DEL GASTO</b>	<b>ANNEX ANEXO</b>  <b>II</b>
---	--	-------------------------------------

<b>A</b>	<b>DADES DE LA PERSONA O ENTITAT SOL·LICITANT</b> <b>DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE</b>	
	<small>DENOMINACIÓ SOCIAL DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / NOM DE LA PERSONA SOL·LICITANT</small> <small>DENOMINACIÓN SOCIAL DE LA ENTIDAD SOLICITANTE / NOMBRE DE LA PERSONA SOLICITANTE</small>	<small>CIF / NIF</small>

<b>B</b>	<b>CERTIFICAT</b> <b>CERTIFICADO</b>	
	<small>SECRETARIÀRIA O PERSONA QUE EXERCEIX LES FUNCIONS DE LA SECRETARIA DE LA ENTITAT SOL·LICITANT, O PERSONA FÍSICA SOL·LICITANT</small> <small>SECRETARIO/A O PERSONA QUE EJERCE LAS FUNCIONES DE LA SECRETARÍA DE LA ENTIDAD SOLICITANTE, O PERSONA FÍSICA SOLICITANTE</small>	

La persona indicada, en relació amb la sol·licitud de subvencions presentada per aquesta entitat, per a la catalogació de béns immobles de pedra en sec, així com per a promoure la recuperació, el manteniment, la conservació i la protecció de l'arquitectura de la pedra en sec en el nostre territori. **CERTIFICA:**

*La persona indicada, en relación con la solicitud de subvenciones presentada por esta entidad, para la catalogación de bienes inmuebles de piedra en seco, así como para promover la recuperación, el mantenimiento, la conservación y la protección de la arquitectura de la piedra en seco en nuestro territorio. CERTIFICA:*

**Primer.-** Que l'entitat esmentada o persona física ha acordat presentar sol·licitud de subvencions per a la catalogació de béns immobles de pedra en sec, així com per a promoure la recuperació, el manteniment, la conservació i la protecció de l'arquitectura de la pedra en sec en el nostre territori.

**Primero.-** *Que la entidad mencionada o persona física ha acordado presentar solicitud de subvenciones para la catalogación de bienes inmuebles de piedra en seco, así como para promover la recuperación, el mantenimiento, la conservación y la protección de la arquitectura de la piedra en seco en nuestro territorio.*

<small>IMPORT TOTAL DEL PROJECTE</small> <small>IMPORTE TOTAL DEL PROYECTO</small>  € _____	<input type="checkbox"/> Acord del ple o junta de govern. <small>Acuerdo del pleno o junta de gobierno.</small> <input type="checkbox"/> Acord del patronat de la fundació. <small>Acuerdo del patronato de la fundación.</small>  <input type="checkbox"/> Acord de l'ass. general de l'associació. <small>Acuerdo de la as. general de la asociación.</small> <input type="checkbox"/> Acord del rector de la universitat. <small>Acuerdo del rector de la universidad.</small>  <input type="checkbox"/> Altres (Indicar quines): <small>Otras (Indicar cuál):</small> _____	<small>DATA / FECHA</small>  _____
--	--	--

**Segon.-** L'entitat sol·licitant o persona física **assumeix el compromís del finançament del 100% dels costos** de les actuacions sol·licitades  
**Segundo.-** *La entidad solicitante o persona física asume el compromiso de financiar el 100% de los costes de las actuaciones solicitadas*

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
 El/La secretariària o persona que exerceix les funcions de la secretaria de la entitat sol·licitant  
 El/La secretario/a o persona que ejerce las funciones de la secretaria de la entidad solicitante

Firma: \_\_\_\_\_

La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport és responsable del tractament de les dades recollides a través d'aquest document i els tractarà per a dur a terme l'admissió, valoració i, si és el cas, l'atorgament i la justificació de la subvenció sol·licitada. La persona interessada pot exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació, portabilitat i no ser sotmesa a una decisió basada únicament en el tractament de les seues dades personals de manera automatitzada, així com consultar informació detallada sobre el tractament de les seues dades, tant en la convocatòria de la subvenció al fet que acompanya aquest document com en el Registre de tractament de dades de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. En cas de comunicar dades de tercers, la persona interessada declara complir amb l'obligació d'informar dites tercers les dades personals dels quals s'inclouen en aquest annex o en documents adjunts, de la seua comunicació a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport per al seu tractament d'acord amb el ja exposat. / La Conselleria de Educación, Cultura y Deporte es responsable del tratamiento de los datos recogidos a través de este documento y los tratará para llevar a cabo la admisión, valoración y, en su caso otorgamiento y justificación de la subvención solicitada. La persona interesada puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación, portabilidad y no ser sometida a una decisión basada únicamente en el tratamiento de sus datos personales de forma automatizada, así como consultar información detallada sobre el tratamiento de sus datos, tanto en la convocatoria de la subvención a que acompaña este documento como en el Registro de tratamiento de datos de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte. En caso de comunicar datos de terceros, la persona interesada declara cumplir con la obligación de informar a dichos terceros cuyos datos personales se incluyen en este anexo o en documentos adjuntos, de su comunicación a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte para su tratamiento de acuerdo con lo ya expuesto

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC  
  
 DIN - A4

## **ANNEX III**

### **REQUISITS PER A L'ELABORACIÓ DE LES FITXES DESCRIPTIVES DELS ELEMENTS DE PEDRA SECA**

És de la màxima importància poder inventariar i catalogar adequadament les construccions en pedra seca. D'aquesta manera, es pot reduir el constant deteriorament que estan patint i poder valorar-les en funció de la seua riquesa etnològica per a poder desenvolupar estratègies de conservació i manteniment.

Però aquest pas seria impossible sense l'ajuda d'una fitxa que aglutine una sèrie de dades necessàries per a establir un mapa de distribució per categories i una valoració de la necessitat d'intervenció. Al mateix temps aquesta fitxa pot servir per a donar a conèixer aquest tipus de construccions a la població en general, que possiblement no la valora en la seua justa mesura, i que una ferramenta de catalogació d'aquest tipus pot contribuir a generar aquesta inquietud per la conservació dels valors etnològics de la nostra terra.

En la fitxa caldrà identificar els paràmetres següents:

#### **1. Denominació:**

Escriure el nom comú de la construcció. Cal posar el nom més conegut, més comunament emprat. Cal conservar els noms ja establits. Si hi ha dos noms o més (p.e dos topònims que fan referència al mateix element), cal posar-los tots, posant en primer lloc el principal o més habitual. Amb açò pretenem conèixer la diferent nomenclatura utilitzada en cada comarca o regió.

#### **2. Tipologia:**

Basant-se en la següent classificació bàsica:

- 1) Elements de delimitació
- 2) Edificacions d'usos diversos i agrícoles
- 3) Construccions lligades a l'aigua
- 4) Altres construccions

#### **3. Ubicació:**

És de vital importància poder situar-les, per a això ens ajudarem de dades com l'emplaçament, el paratge (ens facilita la localització), localitat i província. Ubicació en relació a altres construccions i en relació a camins públics. S'inclourà una breu descripció dels elements exteriors associats o pròxims.

També ens ajudarem de les coordenades (UTM o geogràfiques), per a poder situar-ho adequadament i editar la seua corresponent ubicació sobre fotografia aèria. Tots aquests treballs s'han de presentar en projecció UTM, en el datum ETRS89, fus 30.

Les coordenades sempre han de tindre la X 6 dígits i la Y 7 dígits.

L'altitud expressada en metres, es pot obtindre de les aplicacions esmentades anteriorment o bé amb un altímetre de precisió, mapa topogràfic o GPS.

#### **4. Rutes d'accés:**

S'entén com a "accés" la possibilitat d'arribar fàcilment al bé, no la d'accedir a l'interior. Els veïns solen conèixer l'entorn i localitzar ràpidament la forma d'accés, i per això, creiem convenient incloure aquest apartat per a facilitar la seua localització. Pot ser interessant aportar dades referents a algun accident geogràfic existent als voltants i que pot ajudar en l'aproximació al lloc.

#### **5. Ús:**

Ens aportarà informació sobre la utilitat que se li ha donat en el passat per a poder determinar canvis en la seua configuració o establir mesures de recuperació basant-se en aquesta informació. Els usos actuals ens aporten dades sobre l'evolució de la construcció i un element que determina l'estat en què es troba.

**6. Titularitat:**

La propietat és un element indispensable per a poder establir projectes d'intervenció i així poder saber a qui hem de dirigir-nos per a sol·licituds.

**7. Estat de conservació:**

Descripció breu i subjectiva de la situació en què es troba, per a això facilitem una escala de valoració.

**8. Descripció:**

És un dels apartats més importants i que major quantitat d'informació ha d'aportar, des de l'entorn en què es troba, materials que s'han utilitzat per a la construcció, formes, estructura, etc., Text lliure i detallat sobre les característiques físiques del bé. Es recomana que la primera paraula siga la denominació tipològica del bé.

Es descriuran els elements interiors, la coberta, l'obertura d'entrada o els murs que en cada cas formen part de l'element descrit. La forma de les plantes exteriors i interiors i de les seccions.

**9. Mesures i dimensions:**

Es pot utilitzar una cinta mètrica o elements que ens permeten tindre una referència longitudinal. Aquesta informació ens servirà per a determinar la magnitud de la construcció i poder valorar-la.

**10. Amenaces, impactes o pressions:**

Ens servirà per a determinar en quin estat es troba i prioritzar estratègies d'intervenció.

**11. Cites històriques, ressenyes i comentaris:**

Ens aportaran informació sobre el valor cultural i etnològic que tenen, el tractament que se li ha donat amb el pas del temps pels diversos autors i la transmissió oral entre els veïns.

**12. Nom i contacte de l'autor/s de la fitxa i data:**

El nom i contacte de l'autor/s (persona, institució, associació, etc.), és important per a saber a qui hem de dirigir-nos en cas de revisió de la fitxa. La data pot convertir-se en un element per a contrastar l'evolució de la mateixa construcció en diferents moments d'identificació.

**13. Annexos**

Serà indispensable la inclusió de fotografies actuals (generals i detall), croquis i mapes de localització.



## **ANEXO III**

### **REQUISITOS PARA LA ELABORACIÓN DE LAS FICHAS DESCRIPTIVAS DE LOS ELEMENTOS DE PIEDRA EN SECO**

Es de suma importancia poder inventariar y catalogar adecuadamente las construcciones en piedra seca. De este modo, se puede reducir el constante deterioro que están sufriendo y poder valorarlas en función de su riqueza etnológica para poder desarrollar estrategias de conservación y mantenimiento.

Pero este paso sería imposible sin la ayuda de una ficha que aglutine una serie de datos necesarios para establecer un mapa de distribución por categorías y una valoración de la necesidad de intervención. Al mismo tiempo esta ficha puede servir para dar a conocer este tipo de construcciones a la población en general, que posiblemente no la valora en su justa medida, y que una herramienta de catalogación de este tipo puede contribuir a generar esa inquietud por la conservación de los valores etnológicos de nuestra tierra.

En la ficha se van a identificar los siguientes parámetros:

#### **1. Denominación:**

Escribir el nombre común de la construcción. Se deberá poner el nombre más conocido, más comúnmente empleado. Se deberán conservar los nombres ya establecidos. Si hay dos nombres o más (p.e dos topónimos que hacen referencia al mismo elemento), hay que ponerlos todos, poniendo en primer lugar el principal o más habitual. Con esto pretendemos conocer la diferente nomenclatura utilizada en cada comarca o región.

#### **2. Tipología:**

En base a la siguiente clasificación básica:

- 1) Elementos de delimitación
- 2) Edificaciones de usos varios y agrícolas
- 3) Construcciones ligadas al agua
- 4) Otras construcciones

#### **3. Ubicación:**

Es de vital importancia poder situarlas, para ello nos ayudaremos de datos como el emplazamiento, el paraje (nos facilitarán la localización), localidad y provincia.

Ubicación respecto a otras construcciones y respecto a caminos públicos. Se incluirá una breve descripción de los elementos exteriores asociados o cercanos.

También nos ayudaremos de las coordenadas (UTM o geográficas), para poder situarlo adecuadamente y editar su correspondiente ubicación sobre fotografía aérea. Todos estos trabajos se deben presentar en proyección UTM, en el datum ETRS89, huso 30.

Las coordenadas siempre deben tener la X 6 dígitos y la Y 7 dígitos.

La altitud expresada en metros, se puede obtener de las aplicaciones citadas anteriormente o bien con un altímetro de precisión, mapa topográfico o GPS.

#### **4. Rutas de acceso:**

Se entiende como "acceso" la posibilidad de llegar fácilmente al bien, no la de acceder al interior. Los vecinos suelen conocer el entorno y localizar rápidamente la forma de acceso, y por ello, creemos conveniente incluir este apartado para facilitar su localización. Puede ser interesante aportar datos referentes a algún accidente geográfico existente en las inmediaciones y que puede ayudar en la aproximación al lugar.

#### **5. Uso:**

Nos aportará información sobre la utilidad que se le ha dado en el pasado para poder determinar cambios en su configuración o establecer medidas de recuperación en base a esa información.

Los usos actuales nos aportan datos sobre la evolución de la construcción y un elemento que determina el estado en el que se encuentra.

#### **6. Titularidad:**

La propiedad es un elemento indispensable para poder establecer proyectos de intervención y así poder saber a quién tenemos que dirigirnos para solicitudes.

#### **7. Estado de conservación:**

Descripción breve y subjetiva de la situación en la que se encuentra, para ello facilitaremos una escala de valoración.

#### **8. Descripción:**

Es uno de los apartados más importantes y que mayor cantidad de información debe aportar, desde el entorno en el que se encuentra, materiales que se han utilizado para la construcción, formas, estructura, etc., Texto libre y detallado sobre las características físicas del bien. Se recomienda que la primera palabra sea la denominación tipológica del bien.

Se describirán los elementos interiores, la cubierta, la obertura de entrada o los muros que en cada caso formen parte del elemento descrito. La forma de las plantas exteriores e interiores y de las secciones.

#### **9. Medidas y dimensiones:**

Se puede utilizar una cinta métrica o elementos que nos permitan tener una referencia longitudinal. Esta información nos servirá para determinar la magnitud de la construcción y poder valorarla.

#### **10. Amenazas, impactos o presiones:**

Nos servirá para determinar en qué estado se encuentra y priorizar estrategias de intervención.

#### **11. Citas históricas, reseñas y comentarios:**

Nos aportarán información sobre el valor cultural y etnológico que tienen, el tratamiento que se le ha dado con el paso del tiempo por los diversos autores y la transmisión oral entre los lugareños.


#### **12. Nombre y contacto del autor/es de la ficha y fecha:**

El nombre y contacto del autor/es (persona, institución, asociación, etc.), es importante para saber a quién/es tenemos que dirigirnos en caso de revisión de la ficha. La fecha puede convertirse en un elemento para contrastar la evolución de la misma construcción en diferentes momentos de identificación.

#### **13. Anexos**

Será indispensable la inclusión de fotografías actuales (generales y detalle), croquis y mapas de localización.

**ANNEX IV / ANEXO IV**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>COMPTE JUSTIFICATIU. SUBVENCIIONS PER A LA CATALOGACIÓ, RECUPERACIÓ, MANTENIMENT, CONSERVACIÓ I PROTECCIÓ DE L'ARQUITECTURA DE LA PEDRA EN SEC</b>  <b>CUENTA JUSTIFICATIVA. SUBVENCIÓNES PARA LA CATALOGACIÓN, RECUPERACIÓN, MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y PROTECCIÓN DE LA ARQUITECTURA DE LA PIEDRA EN SECO</b>		
<b>A DADES DE L'ENTITAT SUBVENCIIONADA / DATOS DE LA ENTIDAD SUBVENCIIONADA</b>			
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD			
LOCALITAT / LOCALIDAD	CIF/NIF	EXPEDIENT / EXPEDIENTE	ANY
<b>B DADES DE LA SUBVENCIÓ / DATOS DE LA SUBVENCIÓN</b>			
<b>1. PRESSUPOST / PRESUPUESTO:</b>			
PRESSUPOST DE L'ACTUACIÓ APROVADA PRESUPUESTO DE LA ACTUACIÓN APROBADA	SUBVENCIÓ CONCEDIDA SUBVENCIÓN CONCEDIDA	QUANTITAT JUSTIFICADA QUE S'APORTA CANTIDAD JUSTIFICADA QUE SE APORTA	PERCENTATGE SOBRE EL PRESSUPOST SOL·LICITAT PORCENTAJE SOBRE EL PRESUPUESTO SOLICITADO
<b>C INFORMACIÓ DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA QUE S'APORTA</b>		<b>INFORMACIÓN DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA QUE SE APORTA</b>	
<input type="checkbox"/> Documentació de caràcter econòmic justificativa de la subvenció concedida, segons art. 15.4 de les bases. <i>Documentación de carácter económico justificativa de la subvención concedida, según art. 15.4 de las bases.</i>			
<input type="checkbox"/> Factures numerades d'acord a la relació del quadre D d'aquest annex. <i>Facturas numeradas de acuerdo a la relación del cuadro D de este anexo.</i>			
<input type="checkbox"/> Documentació justificativa del pagament de les factures o document comptable de reconeixement de l'obligació de despesa. <i>Documentación justificativa del pago de las facturas o documento contable de reconocimiento de la obligación de gasto.</i>			
<input type="checkbox"/> Justificació que l'actuació ha sigut realitzada en el termini establert en la convocatòria, segons art. 15.2 de les bases. <i>Justificación de que la actuación ha sido realizada en el plazo establecido en la convocatoria, según art. 15.2 de las bases.</i>			
<input type="checkbox"/> Memòria tècnica de les actuacions realitzades o dels resultats de la catalogació, segons l'art. 15.3 de les bases. <i>Memoria técnica de las actuaciones realizadas o de los resultados de la catalogación, según el art. 15.3 de las bases.</i>			
<input type="checkbox"/> Certificat final de les actuacions realitzades, (modalitat B). <i>Certificado final de las actuaciones realizadas, (modalidad B).</i>			
En el cas que no s'haga autoritzat la consulta telemàtica al òrgan gestor: <i>En el caso que no se haya autorizado la consulta telemática al órgano gestor:</i>			
<input type="checkbox"/> Certificats d'estar al corrent amb l'AEAT. <i>Certificados de estar al corriente con el AEAT.</i>			
<input type="checkbox"/> Certificats d'estar al corrent amb l'Agència Tributària Valenciana. <i>Certificados de estar al corriente con la Agencia Tributaria Valenciana.</i>			
<input type="checkbox"/> Certificats d'estar al corrent amb la SS. <i>Certificados de estar al corriente con la SS.</i>			

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IA - 14385 - 01 - E  
 DIN - A4  
 CHAP - IAC






COMpte JUSTIFICATIU. SUBVENCIóNS PER A LA CATALOGACIó, RECUPERACIó, MANTENIMENT, CONSERVACIó I PROTECCIó DE L'ARQUITECTURA DE LA PEDRA EN SEC  
 CUENTA JUSTIFICATIUA. SUBVENCIóNES PARA LA CATALOGACIóN, RECUPERACIóN, MANTENIMIENTO, CONSERVACIóN Y PROTECCIóN DE LA ARQUITECTURA DE LA PIEDRA EN SECO

**D RELACIó DELS JUSTIFICANTS DE LA DESPESA  
 RELACIóN DE LOS JUSTIFICANTES DEL GASTO**

	Nom de la persona o entitat que factura Nombre de persona o entidad que factura	CIF/NIF	Núm. de factura Nº de factura	Data Fecha	Concepte Concepto	Import sense IVA/IRPF Importe sin IVA/IRPF	Total factura amb IVA Total factura con IVA	Data reconeixement obligació Fecha reconocimiento obligaci3n	Data pagament factura Fecha pago factura
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
<b>TOTAL</b>									

DIRECCIó GENERAL DE CULTURA I PATRIMONI. SERVEI DE PATRIMONI CULTURAL  
 DIRECCIóN GENERAL DE CULTURA Y PATRIMONIO. SERVICIO DE PATRIMONIO CULTURAL

ANNEX IV / ANEXO IV

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>COMPTE JUSTIFICATIU. SUBVENCIONS PER A LA CATALOGACIÓ, RECUPERACIÓ, MANTENIMENT, CONSERVACIÓ I PROTECCIÓ DE L'ARQUITECTURA DE LA PEDRA EN SEC</b>  <b>CUENTA JUSTIFICATIVA. SUBVENCIONES PARA LA CATALOGACIÓN, RECUPERACIÓN, MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y PROTECCIÓN DE LA ARQUITECTURA DE LA PIEDRA EN SECO</b>
--	--

**E RELACIÓ D'ALTRES INGRESSOS O SUBVENCIONS**  
**RELACIÓN DE OTROS INGRESOS O SUBVENCIONES**

Entitat <i>Entidad</i>	Import <i>Importe</i>
<b>Total ingressos</b> <i>Total ingresos</i>	

**F DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL BENEFICIARI**  
**DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL BENEFICIARIO**

COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
---------------------	--------------	-----

Com a representant o titular jurídic de l'entitat, declare que totes les dades que figuren en aquest compte justificatiu són certes, que estan actualitzades i que els documents originals acreditatius estan en l'arxiu de l'entitat a la disposició de la conselleria per a qualsevol consulta o comprovació que considere convenient, així com que es compromet a conservar-los durant el temps de vigència de l'expedient.

*Como representante o titular jurídico de la entidad, declaro que todos los datos que figuran en esta cuenta justificativa son ciertas, que están actualizadas y que los documentos originales acreditativos están en el archivo de la entidad a la disposición de la conselleria para cualquier consulta o comprobación que considere conveniente, así como que se comprometo a conservarlos durante el tiempo de vigencia del expediente.*

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_


REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport és responsable del tractament de les dades recollides a través d'aquest document i els tractarà per a dur a terme l'admissió, valoració i, en el seu cas atorgament i justificació de la subvenció sol·licitada. La persona interessada pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació, portabilitat i no ser sotmesa a una decisió basada únicament en el tractament de les seues dades personals de manera automatitzada, així com consultar informació detallada sobre el tractament de les seues dades, tant en la convocatòria de la subvenció al fet que acompanya aquest document com en el Registre de tractament de dades de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. En cas de comunicar dades de tercers, la persona interessada declara complir amb l'obligació d'informar dites tercers les dades personals de les quals s'inclouen en aquest annex o en documents adjunts, de la seua comunicació a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport per al seu tractament d'acord amb el ja exposat. / La Conselleria de Educación, Cultura y Deporte es responsable del tratamiento de los datos recogidos a través de este documento y los tratará para llevar a cabo la admisión, valoración y, en su caso otorgamiento y justificación de la subvención solicitada. La persona interesada puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación, portabilidad y no ser sometida a una decisión basada únicamente en el tratamiento de sus datos personales de forma automatizada, así como consultar información detallada sobre el tratamiento de sus datos, tanto en la convocatoria de la subvención a que acompaña este documento como en el Registro de tratamiento de datos de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte. En caso de comunicar datos de terceros, la persona interesada declara cumplir con la obligación de informar a dichos terceros cuyos datos personales se incluyen en este anexo o en documentos adjuntos, de su comunicación a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte para su tratamiento de acuerdo con lo ya expuesto

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC  
  
 DIN - A4  
  
 IA - 14385 - 03 - E



 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA</b> <b>MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA</b>
<b>D CONSULTA INTERACTIVA DE DADES (AUTORITACIÓ)</b> <b>CONSULTA INTERACTIVA DE DATOS (AUTORIZACIÓN)</b>	
<p>L'òrgan gestor del procediment ha d'estar autoritzat per vosté per a poder consultar, davant l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT), les dades d'identitat (NIF) amb la finalitat de validació. Si autoritza aquesta consulta, indiqueu-ho a continuació</p> <p><i>El órgano gestor del procedimiento debe estar autorizado por usted para poder consultar, ante la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT), los datos de identidad (NIF) con la finalidad de validación. Si autoriza dicha consulta, indíquelo a continuación</i></p> <p><b>AVÍS: si no autoritza, queda obligat a aportar els documents acreditatius corresponents</b> <b>AVISO: si no autoriza, queda obligado a aportar los documentos acreditativos correspondientes.</b></p> <p><input type="checkbox"/> Autoritze la consulta de dades d'identitat (NIF) davant l'AEAT <i>Autorizo la consulta de datos de identidad (NIF) ante la AEAT</i></p>	
<b>E CERTIFICACIÓ</b> <b>CERTIFICACIÓN</b>	
<p>16) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB LA QUAL ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE AQUESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS. <i>16) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y, EN SU CASO, LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.</i></p> <p>ÒRGAN: _____ ÓRGANO: _____</p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ de _____</p> <p>SIGNATURA: _____ FIRMA: _____</p>	
<b>F DESTINATARI</b> <b>DESTINATARIO</b>	
17) ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGEIX <i>ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE</i>	18) CONSELLERIA O ENTITAT <i>CONSELLERIA O ENTIDAD</i>
19) PROCEDIMENT EN EL QUAL ES PRESENTA <i>PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA</i>	20) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT <i>CÓDIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO</i>
<p>De conformitat amb la legislació, europea i espanyola, en protecció de dades de caràcter personal, les dades que ens proporcioneu seran tractades, en qualitat de responsable i en l'exercici de les competències atribuïdes, per la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, amb la finalitat de gestionar l'objecte de la instància presentada. Podreu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició presentant un escrit en el Registre d'Entrada de la Conselleria, així com, si és el cas, podreu reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, en el supòsit de no haver obtingut satisfacció en l'exercici dels drets. Més informació sobre el tractament de les dades en: <a href="http://hisenda.gva.es/documents/90590963/168278212/01.+Gesti%C3%B3%20econ%C3%B2mica+y+pressupost%C3%A0ria/d7f17b50-e14c-4b07-a7a8-83cc46475f5b">http://hisenda.gva.es/documents/90590963/168278212/01.+Gesti%C3%B3%20econ%C3%B2mica+y+pressupost%C3%A0ria/d7f17b50-e14c-4b07-a7a8-83cc46475f5b</a></p> <p><i>De conformidad con la legislación, europea y española, en protección de datos de carácter personal, los datos que nos proporcione serán tratados, en calidad de responsable y en el ejercicio de las competencias atribuidas, por la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, con la finalidad de gestionar el objeto de la instancia presentada. Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación u oposición presentando un escrito en el Registro de entrada de la Conselleria, así como, en su caso, podrá reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos, en el supuesto de no haber obtenido satisfacción en el ejercicio de los derechos. Más información sobre el tratamiento de los datos en: <a href="http://hisenda.gva.es/documents/90590963/168278212/01.+Gesti%C3%B3n+econ%C3%B3mica+y+presupuestaria/f2b05a9c-60b9-4c84-b24f-09a364a7af52">http://hisenda.gva.es/documents/90590963/168278212/01.+Gesti%C3%B3n+econ%C3%B3mica+y+presupuestaria/f2b05a9c-60b9-4c84-b24f-09a364a7af52</a></i></p>	



## MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

### INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

OMPLIU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.  
RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

#### A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT / IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

**I** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA VOSTRA SOL·LICITUD. / DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.

1) ALTA DE NOU/NOVA PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONAT D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS. / ALTA DE NUEVO/A PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADA DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.

2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL·LICITANT JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT I EN VULGA DONAR D'ALTA ALTRES NOUS. / ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS.

3) BAIXA, QUAN EL SOL·LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT DE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'AQUEST. / BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.

**II** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT.  
DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.

4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE.

5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE.

6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE.

7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE.

**III** OMPLIU AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA.  
RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.

**IV** HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTEU AMB AQUEST MODEL.  
DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE, PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.

**V** OMPLIU AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT.  
RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.

8) OMPLIU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: cl., av., pl., etc. / RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: cl., av., pl., etc.

9) OMPLIU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: núm., km, s/n, etc. / RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km, s/n, etc.

10) OMPLIU, EN EL SEU CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL VOSTRE NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc... / RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...

11) OMPLIU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DIFERENT DEL NOM DEL MUNICIPI. / RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTO DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.

**VI** OMPLIU, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT.  
RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.

**VII** OMPLIU NOMÉS EN CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HEU D'OMPLIR-HO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD. / RELLENE SOLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.

12) HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTEU A AQUEST MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT. / DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

#### B - COMPTES BANCARIS / CUENTAS BANCARIAS

13) COMPTE A ESPANYA: OMPLIU EL VOSTRE COMPTE AMB CODI IBAN. CAL COMENÇAR A OMPLIU PER L'ESQUERRA. / CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA.

14) COMPTE FORA D'ESPANYA: EN ELS DOS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMPTE BANCARI S'HA DE COMENÇAR A OMPLIU PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMÉS NOMBRES, SENSE COMES, PUNTS NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA. / CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SOLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

#### C - DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE

15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL. / DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.

#### E - CERTIFICACIÓ / CERTIFICACIÓN

16) ESPAI QUE OMPLI L'ADMINISTRACIÓ. / ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

#### F - ÒRGAN DESTINATARI / ÓRGANO DESTINATARIO

17) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGEIX. / EN EL CASO DE QUE NO SE PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, DEBE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.

18) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN. / CONSELLERÍA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.

19) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRARÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES. / SI ES POSIBLE, DEBE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.

20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA. / SI ES POSIBLE, DEBE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.