

Institut Valencià d'Investigacions Agràries

RESOLUCIÓ de 9 de maig de 2019, de la vicepresidenta primera de l'IVIA, per la qual es disposa la publicació de l'Acord de comanda de gestió entre l'Institut Valencià d'Investigacions Agràries (IVIA) i l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva (AVAP) per a l'avaluació de l'activitat investigadora del personal investigador de l'IVIA. [2019/4812]

L'Institut Valencià d'Investigacions Agràries i l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva, han subscrit el dia 6 de maig de 2019 l'Acord de comanda de gestió per l'avaluació de l'activitat investigadora del personal investigador de l'IVIA.

En compliment del que estableix l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, per a la seua eficàcia, procedeix la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* del dit acord, que figura com a annex a la present resolució.

Moncada, 9 de maig de 2019.– La vicepresidenta primera de l'Institut Valencià d'Investigacions Agràries, p. d. (R 03.09.2018; DOGV 8379, 10.09.2018): Maria Teresa Cháfer Nàcher.

Instituto Valenciano de Investigaciones Agrarias

RESOLUCIÓN de 9 de mayo de 2019, de la vicepresidenta primera del IVIA, por la que se dispone la publicación del Acuerdo de encomienda de gestión entre el Instituto Valenciano de Investigaciones Agrarias (IVIA) y la Agencia Valenciana d'Avaluació i Prospectiva (AVAP) para la evaluación de la actividad investigadora del personal investigador del IVIA. [2019/4812]

El Instituto Valenciano de Investigaciones Agrarias y la Agencia Valenciana d'Avaluació i Prospectiva, han suscrito el día 6 de mayo de 2019 el Acuerdo de encomienda de gestión para la evaluación de la actividad investigadora del personal investigador del IVIA.

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 11 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, para su eficacia, procede la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de dicho acuerdo, que figura como anexo a la presente resolución.

Moncada, 9 de mayo de 2019.– La vicepresidenta primera de l'Institut Valencià d'Investigacions Agràries, p. d. (R 03.09.2018; DOGV 8379, 10.09.2018): Maria Teresa Cháfer Nàcher.

ACORD DE COMANDA DE GESTIÓ ENTRE L'INSTITUT VALENCIÀ D'INVESTIGACIONS AGRÀRIES (IVIA) I L'AGÈNCIA VALENCIANA D'AVALUACIÓ I PROSPECTIVA (AVAP), PER A L'AVALUACIÓ DE L'ACTIVITAT INVESTIGADORA DEL PERSONAL INVESTIGADOR DE L'IVIA.

INTERVINENTS

D'una part, l'Il·lma. Sra. María Teresa Cháfer Nácher, vicepresidenta primera de l'Institut Valencià d'Investigacions Agràries (d'ara endavant, IVIA), en nom i representació de l'IVIA, en virtut de les facultats de l'article 8.2 del Reglament de l'IVIA, que li han sigut conferides per Resolució de 3 de setembre de 2018, de la presidenta de l'IVIA, sobre delegació d'atribucions en la vicepresidenta primera (DOGV núm. 8.379, de 10 de setembre de 2018), i la Resolució de 24/04/2019, d'aquesta Vicepresidència Primera de l'IVIA, relativa a la comanda de gestió.

I d'una altra, el Sr. Miguel Ginés Vilar, director general de l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva (d'ara endavant, AVAP), actuant en nom i representació d'aquesta, en l'exercici de les facultats previstes en l'article 8.2.f) de la Llei 5/2006, de 25 de maig, de la Generalitat, de Creació de l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva; en article 9.2.f) del Decret 6/2008, de 18 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de l'AVAP; i en virtut del Decret 232/2018, de 21 de desembre, del Consell, pel qual se'l nomena director general de l'AVAP.

Reconeixent-se entre si capacitat i competència per a obligar-se en aquest Acord,

EXPOSEN

Primer

L'IVIA en virtut de la Llei 4/1991, de la Generalitat, de 13 de març, de creació com a entitat autònoma, disposa de personal investigador, que considera necessari que siga avaluat en la seua labor investigadora pels diferents sistemes existents.

Segon

Que el reconeixement i l'avaluació de l'activitat investigadora d'aquest personal ha de fer-se aplicant un procediment i uns criteris d'avaluació equiparables als que utilitza la

Comissió Nacional de l'Avaluació de l'Activitat Investigadora, per a avaluar al personal docent i investigador pertanyent als cossos docents universitaris.

Tercer

Que en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, l'AVAP en virtut de la seua Llei 5/2006, de 25 de maig, de la Generalitat, de creació, té competències per a realitzar aquesta avaluació de conformitat amb l'article 31 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats.

Quart

Que la col·laboració entre l'IVIA i l'AVAP ha de formalitzar-se mitjançant el present acord, el qual serveix d'instrument a la comanda de gestió que es realitza entre elles, d'acord amb el que es disposa en l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, per raons d'eficàcia i absència de mitjans per al seu acompliment.

Pel que antecedeix, les parts acorden la subscripció del present acord, que es regirà per les següents:

CLÀUSULES

Primera. Comanda de gestió

És objecte del present acord la comanda de gestió que realitza l'IVIA a l'AVAP per a l'avaluació de l'activitat investigadora del personal investigador de l'IVIA, d'acord amb el que es disposa en l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

L'AVAP avaluarà l'activitat investigadora seguint criteris iguals o similars als publicats en la Resolució de 23 de novembre de 2017, de la Comissió Nacional de l'Avaluació de l'Activitat Investigadora, per la qual es publiquen els criteris específics aprovats per a cadascun dels camps d'avaluació (BOE núm. 292, d'1 de desembre).

Segona. Convocatòria del procés

La convocatòria del procés es realitzarà per l'IVIA, que definirà el procediment, termini de presentació i resolució de les sol·licituds. Els serveis administratius de l'IVIA comprovaran que la sol·licitud compleix els requisits establits en la convocatòria.

Tercera. Procediment i resolució

3.1. L'avaluació es desenvoluparà en els terminis previstos en cada edició de la convocatòria prevista en la clàusula segona del present acord. Les persones sol·licitants presentaran la seua documentació en format electrònic al costat d'una sol·licitud, en paper, signada i dirigida a l'IVIA.

Una vegada esmenats els defectes que puguen contindre les sol·licituds presentades, es remetràn per l'IVIA a l'AVAP en format electrònic.

L'AVAP adscriurà les sol·licituds a un determinat camp científic, a través del qual s'articula l'assessorament de la comunitat científica per a fer-ne l'avaluació. A l'efecte i en funció del nombre de sol·licituds presentades, se'n farà l'agrupació per aquelles àrees de coneixement que guarden major relació.

3.2. Per cada sol·licitud, presentada dins del termini i en la forma escaient, l'AVAP emetrà un informe motivat d'avaluació. Aquest informe s'emetrà en els termes de favorable o desfavorable.

3.3. L'AVAP s'encarregarà del tractament de les dades de caràcter personal a què poguera tindre accés en execució de la comanda de gestió, sent-li aplicable el que es disposa en la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

L'AVAP es compromet al tractament de les dades de caràcter personal que representa aquesta avaluació, conforme als requeriments de la normativa en matèria de protecció de dades. L'investigador que presente sol·licitud en la convocatòria prestarà el seu consentiment previ per a la cessió de dades a l'AVAP. Així mateix, l'AVAP es compromet a subscriure el document de cessió de dades per a cada convocatòria, així com es compromet també a mantindre en estricta confidencialitat la informació i la documentació facilitada en el marc de l'avaluació.

3.4. Una vegada finalitzat el procés d'avaluació, l'AVAP remetrà l'informe esmentat en la clàusula 3.2 a l'IVIA, el qual a la vista d'aquell dictarà la corresponent resolució.

Quarta. Col·laboració en les reclamacions.

Una vegada publicada la resolució, l'IVIA donarà trasllat de les reclamacions a l'AVAP amb la finalitat que s'emeta informe sobre aquest tema.

Cinquena. Finançament del procés.

L'IVIA finançarà les despeses que es deriven d'aquestes tasques (despeses de l'avaluació, comitès de valoració i gestió de les avaluacions), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 12.21.00.54230.22707.

A tal fi, l'aportació econòmica de l'IVIA estarà en funció del nombre d'expedients de sol·licitud objecte d'informe:

- Fins a 60 sol·licituds objecte d'informe, l'aportació econòmica ascendirà a 200 € per expedient.

- Entre 60 i 120 sol·licituds objecte d'informe, l'aportació econòmica ascendirà a 150 € per expedient.

- Més de 120 sol·licituds objecte d'informe, l'aportació econòmica ascendirà a 120 € per expedient.

Aquestes quantitats es faran efectives a l'AVAP mitjançant transferència bancària al compte designat a l'efecte per l'AVAP, prèvia presentació de la corresponent factura, i es destinaran a sufragar les despeses derivades de les reunions dels comitès d'avaluació i d'un altre personal tècnic que participe en el procés, prèvia presentació de les corresponents certificacions. Tot això, prèvia consignació pressupostària.

Sisena. Efectes

L'avaluació positiva de l'activitat investigadora per part de l'AVAP no comporta el reconeixement de cap efecte retributiu, sense perjudici de les conseqüències de qualsevol tipus que haja previst vincular l'IVIA al reconeixement de cada tram d'activitat investigadora.

Setena. Vigència i resolució

El termini d'eficàcia de la present comanda de gestió serà de quatre anys, a comptar des de la data de publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, podent-se prorrogar per mutu acord de les parts per dos anys més.

Per al cas de modificació del present acord, es requerirà acord unànim de totes dues parts.

El present acord podrà resoldre's per les causes següents:

1. Pel transcurs del termini de vigència de l'acord sense haver-se'n acordat la pròrroga.
2. Per acord unànim de tots els signants.
3. Per l'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'algun dels signants.
4. Per decisió unilateral d'una de les parts, mitjançant comunicació expressa per escrit a l'altra part, amb una antelació mínima de dos mesos a la data en què vaja a donar-lo per conclòs.

En qualsevol cas, la resolució anticipada no afectarà les activitats en curs, les quals es continuaran desenvolupant de conformitat amb el que s'estableix en aquest acord.

5. Per qualsevol altra causa de les previstes en les lleis.

En el cas d'incompliment de les obligacions i compromisos establits, que facen inviable l'objecte de l'acord, la Comissió Mixta de Seguiment i Control, abans de resoldre l'acord, determinarà la responsabilitat de cadascuna de les parts.

Vuitena. Comissió Mixta de Seguiment i Control.

Es constitueix una Comissió Mixta de Seguiment i Control, que estarà integrada per dos representants de cadascuna de les parts.

L'òrgan mixt de seguiment i control realitzarà les funcions següents:

1. Supervisar l'execució de l'acord, així com adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries, amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de les activitats previstes.

2. Informar les parts dels retards i incidències que es puguen presentar durant l'execució de l'acord.

3. Emetre un informe o valoració final sobre el grau de compliment dels objectius consignats en l'acord subscrit.

Les actes, acords i informes que s'emeten en el desenvolupament i execució de les funcions de la Comissió Mixta de Seguiment, hauran de remetre's a la direcció general de l'AVAP i l'IVIA.

La Comissió Mixta estarà composta pels següents membres:

* Per l'IVIA:

- Director IVIA, o persona que delegue.

- Gerent IVIA, o persona que delegue.

* Per l'AVAP:

- El director general de l'AVAP, o persona que delegue.

- El cap del Servei de Gestió, Prospectiva i Serveis Públics, o persona que delegue.

Exercirà la Presidència de la Comissió Mixta, el director de l'IVIA o persona que delegue, i la Secretaria, el director general de l'AVAP o persona que delegue.

La Comissió Mixta s'ajustarà quant al seu funcionament al que s'estableix en les disposicions de la secció tercera del capítol II del Títol Preliminar que porta per rúbrica "Òrgans col·legiats de les diferents administracions públiques" de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic que regula els òrgans col·legiats.

Novena. Protecció de dades

Les Parts manifesten que coneixen, compleixen i se sotmeten de forma expressa a la legislació vigent en matèria de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i a l'article 11.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, comproment-se a fer un ús correcte de les dades de tal naturalesa, que s'obtinguen com a conseqüència del desenvolupament del present acord. Per això, totes dues Parts consenten que les dades personals del present acord puguen incorporar-se a fitxers de titularitat de cadascuna, amb l'única finalitat de conducta a la gestió adequada d'aquest. L'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició es podrà dur a terme en els termes establits legalment, mitjançant comunicació a la respectiva entitat al seu domicili social.

Deu. Naturalesa

El present acord és de caràcter administratiu i es troba exclòs de l'àmbit d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, segons estableix el seu article 6.3. Es regirà per les seues clàusules, pel que es disposa en l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, així com per les altres normes jurídiques de general aplicació, i pels principis generals de l'ordenament jurídic administratiu.

El present acord haurà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* en aplicació de l'article 11.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Onze. Resolució de controvèrsies

Les qüestions litigioses que puguen sorgir en la interpretació, modificació, efectes, resolució o incompliment de les obligacions que es deriven del present acord, i que no hagen pogut ser dirimides de forma amistosa, se sotmetran a la jurisdicció contenciosa administrativa i als jutjats i tribunals de la ciutat de València.

I, en prova de conformitat, les parts signen el present document al lloc i en la data adés indicats.

València, 06 de maig de 2019

La Vicepresidenta primera de l'IVIA, p.d. (Resolució 3/09/2018. DOGV 8379 10/09/2018):
María Teresa Cháfer Nácher

El Director General de l'AVAP: Miguel Ginés Vilar

ACUERDO DE ENCOMIENDA DE GESTIÓN ENTRE EL INSTITUTO VALENCIANO DE INVESTIGACIONES AGRARIAS (IVIA) Y LA AGÈNCIA VALENCIANA D'AVALUACIÓ I PROSPECTIVA (AVAP) PARA LA EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD INVESTIGADORA DEL PERSONAL INVESTIGADOR DEL IVIA.

INTERVINIENTES

De una parte, la Ilma. Sra. Doña María Teresa Cháfer Nácher, Vicepresidenta Primera del Instituto Valenciano de Investigaciones Agrarias (en adelante, IVIA), en nombre y representación del IVIA, en virtud de las facultades del artículo 8.2 del Reglamento del IVIA, que le han sido conferidas por Resolución de 3 de septiembre de 2018 de la Presidenta del IVIA sobre delegación de atribuciones en la Vicepresidenta Primera (D.O.G.V. nº 8.379 de 10 de septiembre de 2018), y la Resolución de 24/04/2019 de esta Vicepresidencia Primera del IVIA relativa a la encomienda de gestión.

Y de otra, el Sr. Miguel Ginés Vilar, Director General de la Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva (en adelante, AVAP), actuando en nombre y representación de la misma, en el ejercicio de las facultades previstas en el artículo 8.2.f) de la Ley 5/2006, de 25 de mayo, de la Generalitat, de Creación de la Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva, y artículo 9.2.f) del Decreto 6/2008, de 18 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de la AVAP, y en virtud del Decreto 232/2018, de 21 de diciembre, del Consell, por el que se le nombra Director General de la AVAP.

Reconociéndose entre sí capacidad y competencia para obligarse en este Acuerdo.

EXPONEN

Primero.

El IVIA en virtud de la Ley 4/1991, de la Generalitat de 13 de marzo, de creación como entidad autónoma dispone de personal investigador que considera necesario sea evaluado en su labor investigadora por los diferentes sistemas existentes.

Segundo.

Que el reconocimiento y la evaluación de la actividad investigadora de dicho personal debe hacerse aplicando un procedimiento y unos criterios de evaluación equiparables a los que

utiliza la Comisión Nacional de la Evaluación de la Actividad Investigadora para evaluar al personal docente e investigador perteneciente a los cuerpos docentes universitarios.

Tercero.

Que en el ámbito de la Comunitat Valenciana, la AVAP en virtud de su Ley 5/2006, de 25 de mayo, de la Generalitat, de creación tiene competencias para realizar dicha evaluación de conformidad con el artículo 31 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.

Cuarto

Que la colaboración entre el IVIA y la AVAP debe formalizarse mediante el presente acuerdo, el cual sirve de instrumento a la encomienda de gestión que se realiza entre ellas, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 11 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público por razones de eficacia y ausencia de medios para su desempeño.

Por lo que antecede, las partes acuerdan la suscripción del presente acuerdo, que se regirá por las siguientes:

CLAUSULAS

Primera. Encomienda

Es objeto del presente acuerdo la encomienda de gestión que realiza el IVIA a la AVAP para la evaluación de la actividad investigadora del personal investigador del IVIA de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 11 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

La AVAP evaluará la actividad investigadora siguiendo criterios iguales o similares a los publicados en la Resolución de 23 de noviembre de 2017, de la Comisión Nacional de la Evaluación de la Actividad Investigadora, por la que se publican los criterios específicos aprobados para cada uno de los campos de evaluación (BOE-292 de 1 de diciembre).

Segunda. Convocatoria del proceso

La convocatoria del proceso se realizará por el IVIA, que definirá el procedimiento, plazo de presentación y resolución de las solicitudes. Los servicios administrativos del IVIA comprobarán que la solicitud cumple los requisitos establecidos en la convocatoria.

Tercera. Procedimiento y resolución

3.1.- La evaluación se desarrollará en los plazos previstos en cada edición de la convocatoria prevista en la cláusula segunda del presente acuerdo. Las personas solicitantes presentarán su documentación en formato electrónico junto a una solicitud, en papel, firmada y dirigida al IVIA.

Una vez subsanados los defectos que puedan contener las solicitudes presentadas, se remitirán por el IVIA a la AVAP en formato electrónico.

La AVAP adscribirá las solicitudes a un determinado campo científico, a través del cual se articula el asesoramiento de la comunidad científica para proceder su evaluación. A este efecto y en función del número de solicitudes presentadas se procederá a la agrupación de las mismas por aquellas áreas de conocimiento que guarden mayor relación.

3.2.- Por cada solicitud, presentada en tiempo y forma la AVAP emitirá un informe motivado de evaluación. Este informe se emitirá en los términos de favorable o desfavorable.

3.3.- La AVAP se encargará del tratamiento de los datos de carácter personal a los que pudiera tener acceso en ejecución de la encomienda de gestión, siéndole de aplicación lo dispuesto en la normativa de protección de datos de carácter personal.

La AVAP se compromete al tratamiento de los datos de carácter personal que representa esta evaluación conforme a los requerimientos de la normativa en materia de protección de datos. El investigador que presente solicitud en la convocatoria prestará su consentimiento previo para la cesión de datos a la AVAP. Así mismo, la AVAP se compromete a suscribir el documento de cesión de datos para cada convocatoria, así como también se compromete a mantener en estricta confidencialidad la información y la documentación facilitada en el marco de la evaluación.

3.4 Una vez finalizado el proceso de evaluación, la AVAP remitirá el informe mencionado en la cláusula 3.2 al IVIA, quien a la vista del mismo dictará la correspondiente resolución.

Cuarta. Colaboración en las reclamaciones.

Una vez publicada la resolución, el IVIA dará traslado de las reclamaciones a la AVAP con el fin de que se emita informe al respecto.

Quinta.- Financiación del proceso.

El IVIA financiará los gastos que se deriven de estas tareas (gastos de la evaluación, comités de valoración y gestión de las evaluaciones) con cargo a la aplicación presupuestaria 12.21.00.54230.22707

A tal fin, la aportación económica del IVIA estará en función del número de expedientes de solicitud objeto de informe:

- Hasta 60 solicitudes objeto de informe, la aportación económica ascenderá a 200€ por expediente.
- Entre 60 y 120 solicitudes objeto de informe, la aportación económica ascenderá a 150€ por expediente.
- Más de 120 solicitudes objeto de informe, la aportación económica ascenderá a 120€ por expediente.

Dichas cantidades se harán efectivas a la AVAP mediante transferencia bancaria a la cuenta designada al efecto por la AVAP, previa presentación de la correspondiente factura, y se destinaran a sufragar los gastos derivados de las reuniones de los comités de evaluación y de otro personal técnico que participe en el proceso, previa presentación de las correspondientes certificaciones. Todo ello previa consignación presupuestaria.

Sexta.- Efectos

La evaluación positiva de la actividad investigadora por parte de la AVAP no comporta el reconocimiento de efecto retributivo alguno, sin perjuicio de las consecuencias de cualquier tipo que haya previsto vincular el IVIA al reconocimiento de cada tramo de actividad investigadora.

Séptima.- Vigencia y resolución

El plazo de eficacia de la presente encomienda será de cuatro años, a contar desde la fecha de publicación en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, pudiéndose prorrogar por mutuo acuerdo de las partes por dos años más.

Para el caso de modificación del presente acuerdo, se requerirá acuerdo unánime de ambas partes.

El presente acuerdo podrá resolverse por las siguientes causas:

1. Por el transcurso del plazo de vigencia del acuerdo sin haberse acordado la prórroga del mismo.
2. Por acuerdo unánime de todos los firmantes.
3. Por el incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por parte de alguno de los firmantes.
4. Por decisión unilateral de una de las partes, mediante comunicación expresa por escrito a la otra parte, con una antelación mínima de dos meses a la fecha en que vaya a darlo por concluido.

En cualquier caso, la resolución anticipada no afectará a las actividades en curso, las cuales se seguirán desarrollando de conformidad con lo establecido en este acuerdo.

5. Por cualquier otra causa de las previstas en las leyes.

En el caso de incumplimiento de las obligaciones y compromisos establecidos, que hagan inviable el objeto del acuerdo, la Comisión Mixta de Seguimiento y Control, antes de resolver el acuerdo, determinará la responsabilidad de cada una de las partes.

Octava. Comisión Mixta de Seguimiento y Control.

Se constituye una Comisión Mixta de Seguimiento y Control, que estará integrada por dos representantes de cada una de las partes.

El órgano mixto de seguimiento y control realizará las siguientes funciones:

1. Supervisar la ejecución del acuerdo, así como adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de las actividades previstas.
2. Informar a las partes de los retrasos e incidencias que se puedan presentar durante la ejecución del acuerdo.
3. Emitir un informe o valoración final sobre el grado de cumplimiento de los objetivos consignados en el acuerdo suscrito.

Las actas, acuerdos e informes que se emitan en el desarrollo y ejecución de las funciones de la Comisión Mixta de Seguimiento deberán remitirse a la dirección general de la AVAP y el IVIA.

La Comisión Mixta estará compuesta por los siguientes miembros:

- Por el IVIA: - Director IVIA, o persona en quien delegue.
 - Gerente IVIA, o persona en quien delegue.
- Por la AVAP:
 - El Director General de la AVAP, o persona en quien delegue.
 - El Jefe del Servicio de Gestión, Prospectiva y Servicios Públicos, o persona en quien delegue.

Ejercerá la Presidencia de la Comisión Mixta el Director del IVIA o persona en quien delegue y la Secretaría el Director General de la AVAP o persona en quien delegue.

La Comisión Mixta se ajustará en cuanto a su funcionamiento a lo establecido en las disposiciones de la sección tercera del capítulo II del Título Preliminar que lleva por rúbrica "Órganos colegiados de las distintas administraciones públicas" de la Ley 40/2015, de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público que regula los órganos colegiados.

Novena. Protección de datos

Las Partes manifiestan que conocen, cumplen y se someten de forma expresa a la legislación vigente en materia de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales y el artículo 11.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, comprometiéndose a dar un uso debido a los datos de tal naturaleza que se obtengan como consecuencia del desarrollo del presente acuerdo. Por ello, ambas Partes consienten que los datos personales del presente acuerdo puedan incorporarse a ficheros de titularidad de cada una de ellas con la única finalidad de proceder a la gestión adecuada del mismo. El ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición se podrá llevar a cabo en los términos establecidos legalmente mediante comunicación a la respectiva entidad a su domicilio social.

Décima. Naturaleza

El presente acuerdo es de carácter administrativo y se halla excluido del ámbito de aplicación la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, según establece su artículo 6.3. Se regirá por las cláusulas del mismo, por lo dispuesto en el artículo 11 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, así como por las demás normas jurídicas de general aplicación y por los principios generales del ordenamiento jurídico administrativo.

El presente acuerdo deberá publicarse en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana en aplicación del artículo 11.3 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Undécima. Resolución de controversias

Las cuestiones litigiosas que puedan surgir en la interpretación, modificación, efectos, resolución o incumplimiento de las obligaciones que se derivan del presente acuerdo y que no hayan podido ser dirimidas de forma amistosa, se someterán a la jurisdicción contencioso-administrativa y a los juzgados y tribunales de la ciudad de Valencia.

Y, en prueba de conformidad, las partes firman el presente documento en el lugar y fecha indicados.

Valencia, 06 de mayo de 2019

La Vicepresidenta primera del IVIA, p.d. (Resolución 3/09/2018. DOGV 8379 10/09/2018):
María Teresa Cháfer Nácher

El Director General de l'AVAP: Miguel Ginés Vilar